

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 75 Reg.

del 08/09/2017

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO:** Direttive per l'espletamento dell'assistenza igienico-sanitaria agli alunni disabili - assegnazione risorsa economica (periodo settembre - dicembre 2017).

L'anno duemiladiciassette il giorno 08 del mese di **Settembre** alle ore 9 20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze		
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: Pasquale

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

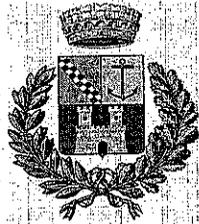
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(Città Metropolitana di Messina)

## ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Direttive per l'espletamento dell'assistenza igienico- sanitaria agli alunni disabili- assegnazione risorsa economica (periodo settembre- dicembre 2017)

**Premesso :**

**Che** il DPR 24 luglio 1977, n.616, in materia di alunni con disabilità, stabilisce che gli oneri per l'assistenza scolastica sono a carico dell'ente locale;

**Che** il capo VI, artt.42 e 45 del suindicato DPR, sancisce che spetta al Comune di residenza l'obbligo di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

**Che** il servizio di assistenza igienico- sanitaria rientra tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili, che gli Enti locali sono chiamati ad assicurare di concerto ed a supporto delle istituzioni scolastiche;

**Che** il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, per l'anno scolastico 2017/2018 con nota asseverata al n/prot.n.5309 del 08/08/2017, ha trasmesso a questo Ente la richiesta dei genitori ed i verbali di individuazione per l'assistenza igienico sanitaria per n.4 alunni disabili - scuola d'infanzia( art.3, comma 3, Legge 104/92) e n.1 scuola primaria( nota prot.n.4872 del 18/07/2017);

**Che**, in osservanza alla L.R. n.16/86 ed alle circolari assessoriali emanate in materia , il personale qualificato, addetto all'assistenza igienico- personale, di norma, deve rispettare il parametro di n.1 operatore per ogni 4/5 soggetti diversamente abili;

**Che** è imminente l'avvio dell'anno scolastico(11/09/2017), come comunicato dal dirigente scolastico con nota acquisita al n/prot.n.4760 del 13/07/2017;

**Che** con delibera n. 74 del 16/08/2017, immediatamente esecutiva, la GM ha adottato il bilancio di previsione 2017-2019;

**Vista** la disponibilità economica rilevata nell'apposito capitolo del bilancio, giusta attestazione del responsabile dell'area economico- finanziaria per l'importo di € 8.852,41;

**Ritenuto** che il servizio di che trattasi è obbligatorio, al fine non pregiudicare l'integrazione scolastica degli alunni e creare disagi alle famiglie;

**Considerato** che, da colloqui intercorsi con il dirigente scolastico, l'amministrazione Comunale, per non creare disservizi, è giunta alla determinazione di garantire l'assistenza igienico- sanitaria (settembre- dicembre 2017) in orario antimeridiano e pomeridiano;

**Ritenuto, altresì**, per quanto esposto in premessa, di dover assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la somma di € 8.852,41 per gli ulteriori adempimenti da assolvere per garantire l'assistenza igienico- sanitaria agli alunni diversamente abili, stante l'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 e nelle more dell'allocazione delle risorse necessarie per il restante periodo dell'anno scolastico;

**Visto** il D.Lgs n.267/2000;

**Vista** la determina sindacale n.12 del 30/06/2017 con la quale il Segretario comunale è individuato come responsabile dell'Area economica- finanziaria;

**Visto** il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, ecc;

**Vista** la LR n.68/81 che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;

**Vista** la LR. n.16/86;

**Vista** la L. n.104/92;

**Vista** la LR n.15 del 05/11/2004;

**Vista** la Legge n.328/2000;

**Visti**, altresì:

- la LR.n.23/98;
- la LR.n.30/2000;
- il D.Lgs n.50/2016;
- l'OA.EE.LL.

### **PROPONE**

1) **Di stabilire** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **Di assegnare** la risorsa economica di € 8.852,41 al responsabile dell'Area Amministrativa, al fine di porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario per garantire l'assistenza igienico- sanitaria, in orario antimeridiano e pomeridiano( periodo settembre- dicembre 2017), per n.4 alunni diversamente abili ( scuola d'infanzia) + 1 alunna (scuola primaria), nelle more dell'allocazione delle risorse necessarie per il restante periodo dell'anno scolastico 2017/2018;

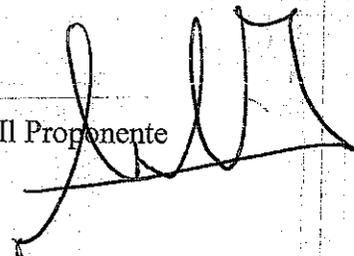
3) **Di impegnare** la somma suindicata, come da attestazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

4) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on -line di cui al D.Lgs n.33/2013;

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li 04/03/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 8852,41  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>12.04_1.03.02.99.999 (cap 1950/143)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>Imp. 182</u>	Intervento _____

Li 07-09-17



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to Barile      Il Presidente F.to Foh      Il Segretario Comunale F.to Li Janni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

<u>Attestazione e certificazione di pubblicazione</u>	
Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____	
ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____	
al _____	
il _____	
L'Addetto	Il Segretario Comunale
F.to _____	F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 08/03/2017

F.to Il Segretario Comunale Li Janni