



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Prov. di Messina)

N. 26 Reg.

Del 30.07.2015

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Costituzione associazione ex art.30 del D.Lgs n.267/2000 tra i Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) della Valle d'Agrò. Approvazione nuovo schema di convenzione

L'anno **duemilaquindici** il giorno **Trenta** del mese di **Luglio** alle ore **20,00 e segg.** nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **Inizio** disciplinata dal **1° comma** dell'art.30 della L.R. 06.03/1986, n.9, in **sessione Urgente** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	SONO INTERVENUTI	Presenti
Pasquale Giuseppe	Si	Fichera Rosa Anna Pia Sindaco	Si
Bartorilla Giuseppe	Si	Cacciola Giuseppe	Si
Ferlito Natale	Si	Bartorilla Giuseppe	Si
Trischitta Rosario	No	Papa Antonina	No
Cannavo Nunziata	Si	Palio Carmelo	No
Mercurio Giovanni Paolo	Si		
Brancato Domenico Antonio	No		
Molino Donatella	Si		
Riggio Giuseppe Luca	No		
Carnabuci Daniela	Si		
Moschella Nunzio Giuseppe	No		
Trovato Pietro	Si		
Assegnati: n. 12	Presenti: n.08	Assenti: n.4	

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R.06.03.1986, n.9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. **Giuseppe Pasquale**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **dott.Luigi Rocco Bronte**

Ai sensi dell'art.184 - ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: //

La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **VISTO**, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L.R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
 - il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere : _____
 - il revisore dei conti parere : _____
- **1) inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma;**

Quinto punto 29 luglio

Quinto punto: esce Trovato.

Cacciola: la riproposizione della proposta perché la regione richiede alcuni chiarimenti e Limina e Roccafiiorita hanno derogato all'adesione perché comuni montani. Confermiamo la volontà di rimanere con questi comuni, poco sopra i cinquemila abitanti per costituire l'Aro. Occorre, poi, individuare un impianto di compostaggio per l'umido. Manca in Sicilia la programmazione del ciclo dei rifiuti.

Carnabuci, si sofferma sullo statuto dell'aro e sui costi del personale.

Cacciola, chiarisce che i costi sono dell'ufficio del comune capofila.

Mercurio, chiede in cosa varia lo schema

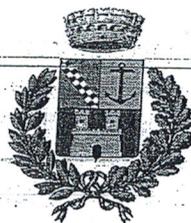
Cacciola: non ci sono i due comuni prima citati.

Ferlito, per rendere l'aro vantaggiosa, bisogna eliminare cda integrare comuni omogenei per territorio e popolazione.

Si passa alla votazione: 8 favorevoli su 8 presenti e votanti

Immediata esecutività: 8 favorevoli su 8 presenti e votanti

4-1
7-2 



Comune di S. Alessio Siculo

(Provincia di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale

OGGETTO: Costituzione associazione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 tra i Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) della Valle d'Agrò. Approvazione nuovo schema di convenzione.

PREMESSO CHE:

- nella riunione tenutasi in data 4 novembre 2013 nella sede del Comune di Savoca alla presenza dei legali rappresentanti dei Comuni di Savoca, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza d'Agrò, Limina, Roccaffiorita e Sant'Alessio Siculo, tra le parti firmatarie è emersa la volontà dei Comuni citati di sottoscrivere un protocollo d'intesa per la costituzione dell'A.R.O. (Aree Raccolta Omogenee) "Val d'Agrò";
- con delibera n.2 del 20.01.2014, esecutiva, il Consiglio Comunale prendeva atto del protocollo d'intesa siglato in data 4.11.2013;

DATO ATTO CHE:

- lo stesso è stato trasmesso al Comune di Sant'Alessio Siculo con nota prot. n.2825 del 12.11.2013, asseverato al n/s protocollo al n.7099 del 20.11.2013;
- le parti firmatarie hanno concordato che il Comune capofila è il Comune di Savoca, che curerà, in collaborazione con gli altri Comuni gli adempimenti necessari per l'organizzazione e la gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti;
- il Comune capofila di Savoca, in data 29 settembre 2014 ha trasmesso, lo schema di convenzione per la costituzione di una associazione ex art.30 del D.lgs n.267/2000 tra i Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) della Valle d'Agrò, costituito da n.12 articoli;
- con delibera di Consiglio Comunale n.43 del 27.10.2014 il Comune di Sant'Alessio Siculo ha approvato lo schema di convenzione ex art.30 TUEL, per la costituzione dell'ARO della Valle d'Agrò;
- Che in data 17.11.2014 i Sindaci dei Comuni facenti parte dell'Ambito di Raccolta Ottimale (ARO), hanno sottoscritto la Convenzione;

PRESO ATTO CHE:

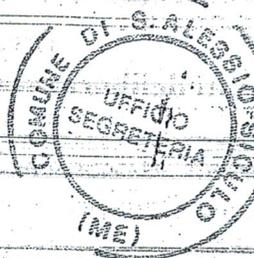
- Il Comune di Limina e il Comune di Roccaffiorita hanno stabilito di recedere dall'ARO Valle d'Agrò;

RILEVATO CHE:

- Per effetto del recesso dei predetti Comuni occorre riapprovare lo schema di convenzione tra i soli Comuni di Savoca, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza d'Agrò e Sant'Alessio Siculo;
- Vista la delibera di C.C. n. 2 del 20.01.2014;
- Vista, altresì la delibera di C.C. n. 43 del 27.10.2014;
- **VISTO** il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di prendere atto del recesso dei Comuni di Limina e Roccafiiorita dall'A.R.O. e per l'effetto riapprovare lo schema di convenzione associativa ex art.30 TUEL, per la costituzione dell'A.R.O. fra i soli Comuni di Savoca, Antillo, Casalvecchio Siculo, Forza d'Agrò e Sant'Alessio Siculo composta da 12 articoli e allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere la delibera di riapprovazione dello schema di convenzione al Comune capofila individuato nel Comune di Savoca.



Il Proponente
Giuseppe Cacciola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuseppe Cacciola", written over the typed name.

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI
SAVOCA, ANTILLO, S.ALESSIO, CASALVECCHIO, FORZA
D'AGRO'**

per la costituzione di una associazione ex art 30 del D. Lgs. n. 267/2000 tra i Comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) della " VALLE D'AGRO"

L'anno duemilaquindici il giorno ____ del mese di _____, in _____, nella sede del Comune di Savoca che ai fini del presente atto assume il ruolo di Comune Capofila della presente convenzione per la gestione associata ex art. 30 del D.L.gs. 18 agosto 2000, n. 267, sono presenti i signori:

_____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,
codice fiscale _____;

_____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,
codice fiscale _____;

_____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,
codice fiscale _____;

_____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,
codice fiscale _____;

_____, nella qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI _____,
codice fiscale _____;

I quali dichiarano di intervenire nel Presente atto e di sottoscriverlo non per sé ma in rappresentanza dei rispettivi, sopra indicati, Enti, e che convengono quanto appresso.

Premesso

- che in linea con quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale vigente l'A.T.O. (Ambito Territoriale Ottimale) è l'unità minima di organizzazione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica per la realizzazione di obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e sostenibilità ambientale;
- che l'art. 5 della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 ha confermato, per quanto concerne l'organizzazione del ciclo integrato dei rifiuti urbani e assimilati, gli A.T.O. costituiti in applicazione dell'articolo 45 della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, quali identificati nel D.P.Reg. 20 maggio 2008; a questi si sono aggiunti gli ulteriori A.T.O. costituiti con DPGR n. 531 del 4 luglio del 2012;
- che il comma 2-ter della Legge della Regione Siciliana n. 9 dell'8 aprile 2010 consente ai Comuni, in forma singola o associata, previa redazione di un piano di intervento, con relativo capitolato d'oneri e quadro economico di spesa, coerente al Piano d'ambito e approvato dall'Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità, Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti, di procedere all'affidamento, all'organizzazione e alla gestione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti all'interno di Aree di Raccolta Omogenee (A.R.O.), così come definiti al punto 1 n. 3 della direttiva n. 1/2013, circolare prot. 221/2013, dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità;
- che la perimetrazione degli A.R.O. è rimessa alla competenza dei Comuni, singoli o associati, nel rispetto dei criteri di cui al capitolo 8 della *"Linea guida per la redazione del Piano D'Ambito"* del 04/04/2013 e alle *"Linee di indirizzo per l'attuazione dell'art. 5 comma 2-ter della L.R. 9/2010 nelle more dell'adozione dei Piani d'Ambito"* del 04/04/2013,

emanate dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti;

- che il territorio del presente A.R.O. corrisponde ai territori dei comuni firmatari della presente convenzione;
- i Comuni qui costituiti, adempiendo ai principi di semplificazione amministrativa e di razionalizzazione delle risorse, intendono attivare per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti e servizi annessi, come meglio specificati di seguito con la presente convenzione, una gestione ed erogazione unitaria delle funzioni assegnate in termini di servizi offerti e relativi costi associati senza duplicazione e sovrapposizione di ruoli e responsabilità massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessarie per la gestione operativa del servizio.
- convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

(PREMESSA)

~~La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.~~

Art. 2

(OGGETTO E FINALITÀ)

Con la presente convenzione i Comuni costituenti il bacino dell'A.R.O. "Valle D'Agrò" ricadente nell' all'Ambito Territoriale Ottimale n°15 "Messina Area Metropolitana", così come sopra rappresentati, costituiscono, ai sensi dell'art. 30 TUEL, l'Associazione per il coordinamento, l'attuazione e la gestione associata dei compiti, delle funzioni amministrative comunali, e delle attività connesse all'organizzazione e all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari, come meglio specificati di seguito.

L'associazione fra comuni e l'Ufficio Comune per la gestione dei rifiuti nell'ARO, disciplinati dalla presente convenzione, sono organismi privi di personalità giuridica e sono finalizzati al solo svolgimento in forma associata dei compiti e delle attività inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ed annessi, come di seguito meglio specificati. La titolarità delle funzioni, la stipula dei contratti di affidamento, nonché il controllo sul regolare svolgimento del servizio restano di esclusiva pertinenza dei singoli enti associati.

Art. 3

(ASSEMBLEA DELL'A.R.O. "VALLE D'AGRO")

E' istituita l'Assemblea degli enti aderenti all'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) Valle d'Agrò, con sede, in prima istanza, presso il Comune di Savoca, che è sede dell'ARO. Tale sede è eventualmente modificata dall'Assemblea stessa. L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni o da un proprio delegato. La partecipazione all'assemblea si intende a titolo gratuito.

Art. 4

(COMPITI DELL'ASSEMBLEA)

All'Assemblea, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. n. 9/2010, dalla presente convenzione, nonché dalle direttive impartite dalla Regione e ferme restando le funzioni riservate ai singoli Comuni, sono demandate le attività di indirizzo, programmazione e controllo della gestione associata dei rifiuti nelle fasi di spazzamento, raccolta, trasporto e servizi complementari ed in particolare l'assemblea:

- a) adotta il regolamento d'ambito in materia di igiene urbana, per la successiva approvazione da parte dei singoli Consigli Comunali;
- b) definisce i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati relativamente all'intero territorio dell'A.R.O.;

- c) adotta il "Piano di Intervento" del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per l'intero territorio dell'A.R.O e le eventuali varianti ;
- d) approva il preventivo ed il consuntivo annuale di gestione per il funzionamento dell'Ufficio Comune, secondo quanto previsto al successivo ar.9, ivi incluse le quote di finanziamento a carico degli Enti Locali associati;
- e) approva gli atti per il funzionamento dell'Ufficio Comune, con la relativa dotazione di personale, strumenti e risorse in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie;
- f) approva la proposta tariffaria unitaria della parte del tributo relativo ai rifiuti, elaborata dall'Ufficio Comune per la gestione dei rifiuti dell'A.R.O., e la trasmette, almeno 30 giorni prima del termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio comunale, per la definitiva approvazione, ai singoli Consigli Comunali;
- g) valuta, con cadenza mensile, l'andamento ed i risultati conseguiti dalla gestione associata, sulla base dei dati forniti dal Responsabile del servizio;
- h) verifica le attività di programmazione e pianificazione strategica delle risorse conferite;
- i) individua le unità del personale necessarie per il funzionamento dell'Ufficio Comune e le relative modalità di assegnazione e trasferimento.

Art. 5

(FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA)

La seduta di primo insediamento è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune con il maggior numero di abitanti. Nella prima seduta, l'Assemblea elegge il Presidente a maggioranza dei componenti.

In caso di mancanza di indicazione a maggioranza dei componenti, da parte dell'Assemblea, la Presidenza spetta al Sindaco del Comune avente il maggior numero di abitanti.

L'assemblea elegge un Vice Presidente.

Il Segretario dell'Assemblea è il segretario del Comune ove ha sede l'A.R.O.

Qualora il suddetto Segretario non fosse disponibile ad espletare l'incarico, lo stesso potrà essere affidato dal Presidente ad altro Segretario Comunale, fra i segretari dei Comuni facenti parte dell'A.R.O. Ciascun Sindaco può delegare la partecipazione all'assemblea.

La delega deve essere conferita per iscritto per ogni seduta assembleare; il documento relativo deve essere conservato agli atti, insieme ai verbali delle sedute.

L'assemblea è convocata dal Presidente con avviso contenente il giorno, l'ora, il luogo dell'adunanza e l'elenco degli argomenti da trattare e trasmesso dal segretario, con mezzi che garantiscano la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno cinque giorni prima dell'assemblea, o almeno 24 ore nei casi di urgenza.

L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Sindaci degli Enti aderenti alla convenzione. In seconda convocazione l'Assemblea si ritiene regolarmente costituita con l'intervento di almeno un terzo dei componenti.

Il Presidente deve convocare l'assemblea entro dieci giorni, quando ne è fatta domanda da almeno un terzo, più uno, dei componenti e nella domanda sono indicati gli argomenti da trattare ricadenti sui singoli Comuni.

Le deliberazioni, di norma, sono assunte con votazione in forma palese e si intendono assunte con il voto favorevole della maggioranza. In caso di parità prevale il voto espresso dal Presidente.

Il Segretario dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta la legittimazione dei presenti.

Il Segretario, in seno all'assemblea, svolge funzioni di consulenza giuridico-normativa, oltre che di verbalizzazione dell'attività della seduta.

Le deliberazioni dell'assemblea sono redatte a cura del Segretario e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario medesimo, il quale, ultimo, ne cura la trasmissione agli enti convenzionati.

Le deliberazioni adottate dall'assemblea sono pubblicate nell'albo pretorio di tutti gli Enti Locali

convenzionati e seguono le norme di pubblicità fissate dal TUEL per le deliberazioni consiliari.

Art. 6

(COMPITI DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA)

Il Presidente regola lo svolgimento dell'Assemblea ed accerta i risultati delle votazioni; degli esiti di tali accertamenti deve essere dato conto nel verbale.

Nel caso di impedimento temporaneo o assenza, le funzioni di Presidente sono svolte dal Vice Presidente.

Spetta al Presidente :

- rappresentare l'assemblea;
- convocare e presiedere l'assemblea;
- nominare, tra il personale già in servizio presso gli enti convenzionati, il Responsabile dell'Ufficio Comune per la gestione dei rifiuti dell'A.R.O.
- individuare e nominare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 272 e segg. del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii., per l'eventuale procedura ad evidenza pubblica di affidamento unico del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto.

Art. 7

(UFFICIO COMUNE DI A.R.O.)

L'Ufficio Comune per la gestione dei rifiuti dell'A.R.O. (da qui in poi "Ufficio"), localizzato presso un'unità organizzativa del Comune sede dell'A.R.O. è la struttura preposta alla gestione degli adempimenti tecnico amministrativi finalizzati all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati sul territorio dell'A.R.O., in attuazione della presente convenzione, in coerenza con la normativa comunitaria, la legislazione statale e regionale.

In caso di affidamento a terzi tramite gara del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei R.S.U. e servizi annessi, l'Ufficio opera come unica stazione appaltante.

Ove non sia diversamente stabilito, restano di esclusiva pertinenza dei singoli comuni associati gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento), relativi al pagamento, ed alla verifica della regolare esecuzione del contratto di servizio, una volta ultimata la procedura di affidamento, nei territori di rispettiva competenza.

L'Ufficio opera esclusivamente con personale già in servizio presso gli enti convenzionati al momento della sottoscrizione della presente convenzione.

I costi per il funzionamento dell'Ufficio unico sono a carico degli Enti sottoscrittori con le modalità specificate dal presente articolo.

I costi per il funzionamento dell'Ufficio unico comprendono tutti gli oneri riguardanti i costi del personale dipendente, le spese di gestione, l'acquisto di beni ed eventuali ulteriori oneri connessi alla gestione dell'ufficio associato.

La copertura dei costi di gestione è sostenuta dagli Enti associati e ripartita, al netto di eventuali contributi, al 50% sulla base della popolazione residente ed il restante 50% sulla base dei rifiuti prodotti, ed è quantificata in tempo utile per la predisposizione dei bilanci dei singoli Enti.

I beni mobili di nuova acquisizione da parte dell'A.R.O. saranno inventariati dall'U.G.R. e, in caso di scioglimento della convenzione, la loro proprietà sarà ripartita proporzionalmente tra gli Enti convenzionati in proporzione al numero delle utenze beneficiarie del servizio di ogni Comune.

Il preventivo di gestione per il funzionamento dell'Ufficio è approvato dall'Assemblea su proposta dell'Ufficio stesso entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce e comunque almeno 60 gg. prima del termine fissato dalla legge per l'approvazione del bilancio comunale e trasmesso ai singoli Enti.

Il conto consuntivo della gestione del funzionamento dell'Ufficio, è approvato annualmente dall'Assemblea, entro il secondo mese successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario, e

trasmesso ai singoli Enti.

Ciascun Comune convenzionato procede al versamento in favore dell'A.R.O. della quota a proprio carico per il funzionamento dell'Ufficio Comune con le seguenti modalità:

- il 50 per cento entro il mese di Aprile di ciascun anno;
- il saldo entro il mese di Settembre dell'anno successivo.

Eventuali incentivi ottenuti dalla gestione associata a qualunque titolo devono essere portati in detrazione dai costi del funzionamento dell'ufficio.

L'Ufficio, in sede di prima applicazione, si avvale della struttura organizzativa degli Enti Locali convenzionati per tutta l'attività amministrativa, tecnica e contabile.

L'Ufficio può avvalersi, per lo svolgimento delle attività di competenza proprie o delegate, di professionisti esperti e/o di strutture esterne di assistenza tecnica, nei limiti della normativa vigente in tale materia.

Art. 8 (COMPITI DELL'UFFICIO COMUNE)

In riferimento al servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, l'Ufficio comune espleta i seguenti adempimenti:

- a) elabora e sottopone all'approvazione dell'Assemblea dell'A.R.O. il regolamento d'ambito in maniera di igiene urbana;
- b) redige e sottopone all'approvazione dell'Assemblea dell'A.R.O. la relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi del servizio pubblico e servizio universale;
- c) coordina l'attività di progettazione del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati per l'intero territorio dell'A.R.O. ;
- d) attiva ed espleta le procedure di affidamento del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani per l'intero territorio dei comuni costituenti l'A.R.O., sulla base degli obblighi di servizio pubblico e con apposito provvedimento del responsabile ne affida il servizio e, ricorrendone i presupposti l'eventuale cessazione;

- e) solo laddove ciò sia deciso dall'assemblea, cura gli aspetti finanziari (impegni di spesa, liquidazioni delle fatture ed emissione dei relativi mandati di pagamento) inerenti il servizio in luogo dei singoli comuni convenzionati diversamente da quanto stabilito all'art.7 ;
- f) attiva ed espleta le procedure finalizzate alla gestione degli imballaggi provenienti dalla raccolta differenziata, ivi incluso il coordinamento della fase di stipula dei relativi contratti;
- g) introita i corrispettivi provenienti dalla commercializzazione di rifiuti da imballaggio derivante dalle raccolte differenziate;
- h) gestisce la fase di transizione dei servizi dal precedente gestore alla gestione associata, concordando il trasferimento di personale, mezzi e attrezzature ed assumendo, se del caso la gestione del contenzioso;
- i) effettua il monitoraggio dei livelli del servizio anche sulla base dei dati forniti dai comuni dell'A.R.O.;
- l) acquisisce le banche dati in possesso dei singoli comuni che hanno attinenza con i servizi di igiene ambientale, anche per la determinazione della parte di tributo riguardante i rifiuti;
- k) elabora il piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani, sulla base di quello redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso, componendo, attraverso l'individuazione dei costi del servizio e la loro suddivisione in costi fissi e variabili, la proposta tariffaria unitaria della parte del tributo relativa ai rifiuti e la sottopone all'approvazione dell'Assemblea dell'A.R.O., per la successiva definitiva approvazione da parte dei singoli Consigli Comunali.

L'Ufficio Unico . è responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, al gestore del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nel territorio di pertinenza dei Comuni associati.

Sulla base delle indicazioni dell'Assemblea, inoltre, l'Ufficio può realizzare e coordinare attività di informazione, animazione e sensibilizzazione sul territorio per l'attuazione e la gestione associata del servizio di spezzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati.

Art. 9

(OBBLIGHI DEGLI ENTI LOCALI CONVENZIONATI)

I Comuni appartenenti all'ARO assicurano la partecipazione di un proprio rappresentante, di norma

il Sindaco o un suo delegato.

Gli enti locali convenzionati aderenti all'A.R.O. Val d'Agrò espletano singolarmente i seguenti adempimenti :

- a. stipulano e sottoscrivono il contratto d'appalto e provvedono direttamente al pagamento delle prestazioni ricevute, laddove non sia diversamente stabilito;
- b. curano gli aspetti finanziari inerenti il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.
- c. verificano l'esatto adempimento del contratto
- d. ciascun Comune è unico responsabile della documentazione comprovante la coerenza e la legittimità degli importi di spesa impegnati e liquidati, sulla base dei rispettivi contratti, al gestore del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani nei territori di rispettiva competenza.

Gli enti locali convenzionati esercitano inoltre ogni utile attività collaborativa per consentire l'attuazione delle finalità della presente convenzione. Gli Enti locali informano in tempo reale l'Ufficio Comune di tutti gli adempimenti contestualmente alla loro assunzione affinché si possa provvedere in merito alle attività di competenza.

Gli enti sottoscrittori si impegnano reciprocamente, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali, a fornire il personale necessario avvalendosi delle professionalità interne già presenti negli enti dei comuni convenzionati secondo un criterio deliberato dall'Assemblea .

Art. 10

(RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI)

Gli Enti locali convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione, a corrispondere la propria quota di finanziamento per il funzionamento dell'Ufficio Comune di cui all'art. 9 ed a versarla con le modalità indicate dal Responsabile dell'Ufficio Comune.

I costi di funzionamento dell'Ufficio comune, nonché di programmazione e di attuazione delle attività dell'A.R.O., sono suddivisi fra i Comuni aderenti al 50% in base alla popolazione residente rilevata nell'ultimo censimento valido e al 50% sulla base dei rifiuti prodotti.

Sono considerate spese di funzionamento dell'Ufficio tutte le spese sostenute per l'attuazione delle attività dell'A.R.O., anche se i benefici diretti ed indiretti riguardino soltanto alcuni tra i Comuni associati.

Non sono considerate spese di funzionamento, pertanto non obbligano i Comuni associati, quelle derivanti da responsabilità attribuibili ad uno e/o più Comuni dell'A.R.O. per attività gestionali e di controllo di loro esclusiva competenza, ovvero contrari a leggi nazionali e regionali. In tal caso, le spese discendenti da tali responsabilità sono ad esclusivo carico del Comune inadempiente o non virtuoso nella partecipazione alla gestione associata.

A garanzia dell'adempimento di tali obblighi ai sensi dell'art.30 TUEL, nonché per l'attivazione dell'Ufficio Comune, gli enti aderenti si impegnano, nel termine di novanta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, a costituire un fondo comune presso la Tesoreria del Comune Capofila, ~~mediante il versamento di un contributo forfettario, quantificato con provvedimento dell'Assemblea sentito l'Ufficio Comune.~~

Il fondo viene svincolato con la scadenza della presente convenzione.

Art. 11

(DURATA)

La presente Convenzione ha durata di cinque anni decorrenti dalla data di sottoscrizione.

L'eventuale rinnovo, per un ulteriore periodo quinquennale potrà avvenire soltanto in forma espressa e deve essere preceduto da apposite deliberazioni consiliari di rinnovo adottate dai Comuni partecipanti.

Ciascun Comune potrà recedere dalla presente convenzione nei termini e modi consentiti dalla ~~vigente normativa e secondo le~~ modalità stabilite con apposito atto dell'assemblea dei sindaci.

Art. 12

(RINVIO)

Per quanto non previsto nella presente Convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti o di eventuali integrazioni alla presente convenzione.

P. IL COMUNE DI _____

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE *Favorevole*

Li *28-07-15*

COMUNE DI S. MARINO
UFFICIO SEGRETERIA
(ME)
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aut. Pers. P.

Letto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

F.to BARTORILLA

Il Presidente

F.to FASINAR

Il Segretario Comunale

F.to BRONTE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line
 Il _____
 E fino al _____
 L'Addetto _____
 F.to _____

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____ al _____
 Il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
 AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____