

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Del 28.02.2018

N. 08 Reg.

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Stipula convenzione di segreteria tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e il Comune di San Teodoro.

L'anno duemiladiciotto il giorno Ventotto del mese di Febbraio alle ore 19,00 e segg. nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **Inizio** disciplinata dal 1° comma dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n.9, in sessione **Ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	SONO INTERVENUTI	Presenti
Aliberti Domenico	Si	Foti Nunzio Giovanni Sindaco	Si
Marisca Alessandra	Si	Santoro Francesco Biagio	No
Saccà Giovanni	No	Basile Santa	Si
Carnabuci Virginia	No	Pasquale Giuseppe	Si
Fichera Alessio	Si		
Lo Monaco Antonino M.	Si		
Trischitta Rosario	Si		
Fleres Concetto	Si		
Fichera Rosa Anna Pia	No		
Bartorilla Giuseppe	No		
Assegnati : n. 10	Presenti: n.6	Assenti: 4	

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R.06.03.1986, n.9, il numero degli intervenuti, assume il sig. **Aliberti Domenico**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il **Segretario del Comune dott.ssa Antonella Li Donni**.

Ai sensi dell'art.184 - ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L.R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere.: **Favorevole**
- il revisore dei conti parere : _____
- 1) **inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma**

3 punto all'o.d.g. avente ad oggetto: Stipula convenzione di segreteria tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e il Comune di San Teodoro

Presidente. Illustra la proposta facendo presente che la convenzione comporterà una riduzione della spesa per l'ente.

Sindaco: anche nella precedente amministrazione, in funzione del piano di riequilibrio finanziario, è stata votata una convenzione di segreteria col comune di Graniti, che poi, non so per quale motivo, non si è concretizzata.

Lo Monaco. Esprime stima nei confronti del segretario e della sua professionalità, si dichiara favorevole anche se nel futuro spera che lo stesso possa rientrare a tempo pieno presso l'ente comunale.

Fleres: sono favorevole, ma non per il motivo collegato al piano di riequilibrio. Sicuramente i due paesi interessati dalla convenzione hanno esigenze di crescita e poiché il segretario ha svolto anche la funzione di responsabile economico finanziario ha potuto spendere la propria esperienza nell'altro comune, facendosi apprezzare. Noi le abbiamo prima chiesto se fosse disposta ad andare anche nell'altro comune ed ha risposto favorevolmente, quindi voto a favore.

Cons. Trischiita: esprime stima per il segretario, si dichiara favorevole.

Non essendoci interventi, il Presidente propone la votazione:
all'unanimità dei presenti, la proposta viene approvata. 6/6



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: STIPULA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI SANT'ALESSIO SICULO (ME) E SAN TEODORO (ME)

PREMESSO

- Che, a seguito di incontri preliminari tra le amministrazioni dei Comuni di S.Alessio Siculo (ME) e di San Teodoro (ME), si è addivenuti alla volontà di stipulare una convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, con capo della convenzione il Comune di S.Alessio Siculo (ME);
- Che la stipula di detta convenzione ha come obiettivo primario quello di rendere più efficienti le funzioni amministrative e i servizi pubblici resi alla cittadinanza e, al contempo, razionalizzare l'impiego delle risorse umane, con ripartizione percentuale delle spese tra Comuni, consentendo un'economia dei costi nell'ottica funzionale del reperimento a breve di una figura professionale specifica che possa rivestire il ruolo di responsabile dell'area economico finanziaria in luogo del segretario comunale, senza ulteriori aggravii di costi per l'ente, nel rispetto dell'esigenza di contenimento della spesa del personale di cui al piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal consiglio comunale con delibera n. 11/2017;

VISTI

- L'art 30 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che stabilisce che gli enti locali possono, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, stipulare tra loro apposite convenzioni, prevedendo i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- L'art. 98, comma terzo, del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità da parte dei comuni di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'ex Agenzia (Prefettura del Comune Capoluogo di Regione);
- L'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 che prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di Segreteria;
- L'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- L'art. 7, comma 31 ter, del D.L. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione del 30/07/2010 n. 122, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e la successione a titolo universale alla predetta Agenzia del Ministero dell'Interno;
- Il D. M. del 31 luglio 2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli d'amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;
- La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 15/07/1999 che regola le procedure per la nomina dei Segretari comunali titolari;
- Le deliberazioni del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 164/2000, n. 113/2001, n. 270/2001, n. 181/2002, n. 278/2003;
- Le circolari, nota prot. n. 485-E (P) del 24-03-2015 e nota prot. N. 3782-E del 18-06-2015, a firma del Prefetto Dott. Umberto Cimmino, relativa alle convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- Il provvedimento del Prefetto Dott. Cimmino n. 7277 del 04/05/2016 che ha chiarito che la *"permanenza (del segretario n.d.r.) nella sezione Regionale di prima assegnazione per un biennio a decorrere dalla prima nomina quale titolare deve essere intesa quale permanenza di due anni a decorrere dall'assunzione in servizio quale segretario titolare nella sezione regionale in cui è stata conseguita la relativa nomina"*
- La L.R. 48/1991 e ss.mm.ii.;
- La L.R. 30/2000 e ss.mm.ii.;
- Il vigente CNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTO

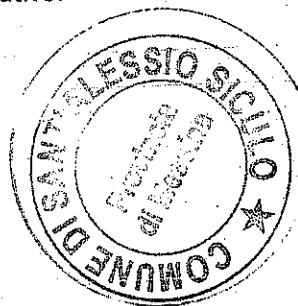
L'allegato schema di convenzione tra i Comuni di S.Alessio Siculo (ME) e di San Teodoro (ME) per la gestione associata dell'Ufficio di Segretario Comunale;

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate e trascritte per farne parte integrante, formale e sostanziale,

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di approvare** la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale di classe quarta tra i Comuni di S.Alessio Siculo (ME) e di San Teodoro (ME), capo-convenzione Comune di S.Alessio Siculo (ME), che diventerà giuridicamente efficace previo riconoscimento della stessa da parte del Ministero dell'Interno – ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES) – Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo (U.T.G.) di Palermo – Sezione Regionale Sicilia, ed a far data dal giorno seguente;
2. **Di approvare** lo schema di *"convenzione tra i Comuni di S. Alessio Siculo (ME) e di San Teodoro (ME) per il servizio in forma associata della segreteria comunale"* nel testo che si allega, quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
3. **Di stabilire** che svolgerà le funzioni di Ente capofila della Convenzione il Comune di S.Alessio Siculo (ME);
4. **Di dare mandato** al Sindaco pro tempore di questo Comune di sottoscrivere la relativa Convenzione di Segreteria, in conformità all'allegato schema;
5. **Di dare atto** che, una volta sottoscritta, la relativa convenzione durerà a far data dal giorno seguente alla presa d'atto della presente convenzione da parte della Prefettura UTG di

- Palermo, qualora non intervenga formale disdetta da parte di uno dei due Comuni convenzionati nei modi e nei tempi previsti dalla convenzione stessa;
6. **Di dare atto** che, successivamente alla stipulazione, la convenzione sarà prontamente trasmessa alla Prefettura di Palermo, ex AGES, Sezione Regionale Sicilia, unitamente all'ulteriore documentazione necessaria, per i provvedimenti di competenza;
 7. **Di dare atto** che i Sindaci, di comune accordo hanno stabilito di nominare quale segretario della convenzione, il segretario in servizio presso il comune di Sant'Alessio S., dott.ssa A. Li Donni;
 8. **Di dare atto** che i Responsabili dei servizi provvederanno, come di propria competenza, agli adempimenti necessari al fine di dare esecuzione alla volontà espressa con la presente deliberazione;
 9. **Di dare atto** che la convenzione diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno seguente l'avvenuto rilascio del nulla osta da parte della Prefettura di Palermo;
 10. **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo.



IL PROPONENTE
[Handwritten signature]

CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI SANT'ALESSIO SICULO (ME) E DI SAN TEODORO (ME)
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra il Comune di Sant'Alessio Siculo (ME), C.F. 00347890832 (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco, Foti Nunzio Giovanni, ed il Comune di San Teodoro (ME), C.F. (classe IV), legalmente rappresentato dal Sindaco, Agliozzo Salvatore;

PREMESSO

che l'Amministrazione comunale di Sant'Alessio Siculo (ME) con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di San Teodoro (ME) con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98, comma 3, del D. Lgs. vo n. 267/2000 e ss.mm.ii e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 4.12.1997,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Sant'Alessio Siculo (ME) (Classe IV) e di San Teodoro (ME), (Classe IV), città metropolitana di Messina, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE - SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

1. La presente convenzione avrà decorrenza dalla presa d'atto da parte della Prefettura di Palermo e potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai due Consigli Comunali.
2. Il recesso dalla convenzione potrà essere richiesta in qualsiasi momento anche da una sola parte, con Deliberazione del Consiglio Comunale.

In questo caso la cessazione del rapporto convenzionato avrà decorrenza dalla data da concordare e comunque non prima del sessantunesimo giorno dalla comunicazione all'altro Ente della Deliberazione di recesso, esecutiva.

Analoga comunicazione dovrà essere data alla competente Prefettura ed al Segretario convenzionato che svolgerà le funzioni di Segretario titolare nel Comune Capofila.

3. In caso di Sindaco neoeletto manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina, in applicazione del DPR 465/97, gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco neoeletto.

4. In caso di recesso unilaterale o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo-Convenzione.

5. E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi o, qualora non indicato, dalla data successiva del provvedimento di presa d'atto da parte della Prefettura di Palermo, ufficio gestione Albo dei Segretari Com.li e Prov.li.

ART.4- ORARIO DI SERVIZIO

1. Le prestazioni lavorative del segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi. Il Segretario Comunale convenzionato, d'ordinario, presterà servizio nei due Comuni nel modo seguente per numero di ore:

- presso il Comune di S.Alessio Siculo:	67% dell'orario settimanale
- presso il Comune di San Teodoro:	33% dell'orario settimanale (12 ore)

ART.5 - MODIFICHE AI GIORNI DI SERVIZIO

1. I Sindaci dei Comuni convenzionati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrative, nell'interesse dei servizi ed in accordo con il Segretario Comunale, concorderanno i giorni di servizio nell'ambito del monte ore previsto al precedente art.3, fermo restando che, complessivamente, il numero delle ore, per ciascun Comune, dovrà rimanere invariato.

2. Nell'interesse dei servizi, il Segretario convenzionato, ove ne riconosca la necessità e l'opportunità, di volta in volta, previo accordo con i Sindaci dei due Comuni, potrà svolgere la propria attività lavorativa per ore ed in giorni diversi da quelli suddetti, fermo restando il numero complessivo delle ore settimanali che, per ciascun Comune, dovrà rimanere invariato.

ART. 6 - REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) sede della convenzione. Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga nell'altro Comune convenzionato, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati, comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del Segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al Sindaco del Comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico ed il rimborso spese spettanti al Segretario convenzionato sono disciplinati dal Contratto Collettivo di Lavoro previsto dall'art. 97, comma 6, del T.U. 18.08.2000, N.267 e del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n.165.

2. Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo Comune, come quelle previste dall'art. 7 - saranno ripartite come segue:

- a) 67% a carico del Comune di Sant'Alessio Siculo (ME);
- b) 33% a carico del Comune di San Teodoro (ME);

3. Il Comune di Sant'Alessio Siculo assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario convenzionato nonché il versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e quant' altro attinente al servizio convenzionato.

4. E' escluso da tale anticipazione e, conseguentemente, dalla ripartizione di cui al successivo art. 6, il rimborso delle spese di viaggio spettante al Segretario convenzionato ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, i cui oneri sono interamente a carico del Comune di San Teodoro che vi provvederà direttamente.

Ciò vale anche per le missioni ed, in genere, per prestazioni similari le cui spese graveranno esclusivamente sul bilancio del Comune nel cui interesse le stesse saranno eventualmente svolte, previa conforme autorizzazione.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI

1. Entro il mese di Gennaio di ogni anno il Comune di Sant'Alessio Siculo notificherà al Comune di San Teodoro il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nell'anno precedente. Quest'ultimo Comune provvederà al rimborso del saldo della quota a suo carico entro i 20 giorni successivi.

2. Entro il giorno 25 di ogni mese il Comune di San Teodoro verserà al Comune di Sant'Alessio

Siculo, a titolo di acconto, un importo pari ad un dodicesimo della quota posta a suo carico nell'anno precedente.

ART. 9 – OBBLIGHI E GARANZIE

1. I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano ad una corretta gestione del servizio di segreteria ed a mantenere i rapporti di lealtà e di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione della funzione del Segretario comunale titolare della convenzione.
2. In relazione al disposto dell'art.30 del T.U. 18.08.2000, N.267, i due Enti contraenti, per qualsiasi evenienza che dovesse insorgere sul servizio convenzionato, provvederanno tramite intese concordate dai rispettivi Sindaci, ivi compresa la scelta del Segretario da nominare, se non già nominato dal comune capofila.

ART. 10 – COMUNICAZIONE ALL'ALBO SEGRETARI

La presente convenzione, unitamente alle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, divenute esecutive, verrà trasmessa, a cura del Comune capo convenzione, alla Prefettura U.T.G. di Palermo, Albo dei Segretari comunali e provinciali, Sezione regionale Sicilia:

ART.11 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Sant'Alessio Siculo (ME) _____

Comune di San Teodoro (ME) _____

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Fabozzi

Li 20-02-18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Jerali

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto e sottoscritto ,

Il Consigliere Anziano

F.to MARISA

Il Presidente

F.to ALBERTO

Il Segretario Comunale

F.to LI DONNU

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line

Il _____

E fino al _____

L'Addetto

F.to _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo

Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____

al _____

Il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____