



**COMUNE DI S. ALESSIO SICULO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 144 Reg.

Del 06-12-18

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autocarro piaggio Porter.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno 06 del mese di **Dicembre** alle ore     e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

**Presenze**

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	A
4. Marisca Alessandra	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: PASQUALE

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: **Dott.ssa Antonella Li Donni**

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



# COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

## (Provincia di Messina)

### Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Assegnazione risorsa economica per manutenzione ordinaria e straordinaria dell'autocarro piaggio Porter.

**Premesso che:**

- il comune di sant'Alessio Siculo ha in dotazione un autocarro tipo piaggio "PORTER" targato DW 135 GF adibito ai servizi manutentiva esterni;
- il suddetto autocarro ha bisogno di effettuare il tagliando di controllo per la manutenzione ordinaria ( sostituzione filtri, olio, candele ecc.), oltre alla sostituzione delle ganasce posteriori, dei cilindretti, delle pastiglie dei freni posteriori, della cinghia di distribuzione con i relativi cuscinetti e la cinghia dell'alternatore;

**Considerato** che per la suddetta riparazione è stato richiesto apposito prevbentivo, dal quale si evince che la somma occorrente per la suddetta manutenzione è pari ad €.649,50;

**Ritenuto** pertanto necessario impegnare ed assegnare, al Responsabile dell'Area Tecnica. le somme necessarie per la manutenzione di che trattasi, per un importo pari ad €. 649,50, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;

**Visto** Il decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la L.R. 23/98 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

#### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto istruttorio;
2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Tecnica la risorsa economica per la manutenzione dell'autocarro piaggio Porter, per l'importo di €. 649,50, per la predisposizione di ogni atto gestionale per la realizzazione dell'obiettivo di che trattasi;
3. Di prenotare e imputare la somma complessiva di € 649,50 come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;
4. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva stante l'urgenza.



Il Proponente

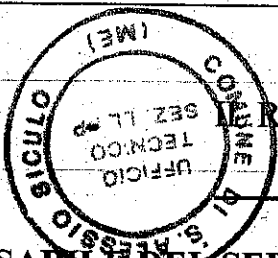
PARERE TECNICO

**Il Responsabile del servizio interessato**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 26/11/2018



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.12 della L.r.n.30/2000 che modifica l'art. 1, lettera h) della L.R.n.48 /1991;  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE Favorevole

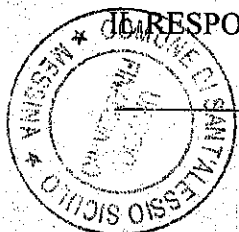
Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 649,50  
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>03.03.1.03.02.15.004 (cap. 1544)</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>Imp. av. 38</u>	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANTORO

F.to Foti

F.to LI DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li 06.12.18

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNI