



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

N. 14 Reg.

Del 31/05/2022

### COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Approvazione appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n. 28 del 29/09/2020, ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **Trentuno** del mese di **Maggio** alle ore **13.00** e segg. nella sala delle adunanze comunali (Det. Pre. C.C. n. 12/2021), alla seduta di **Prosecuzione** disciplinata dal **4° comma** dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n.9, in **sessione Urgente** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	"SONO INTERVENUTI	Presenti
Aliberti Domenico	Si	Foti Nunzio Giovanni Sindaco	Si
Saccà Giovanni	No	Trischitta Rosario	Si
Ferlito Natale	No	Ferlito Natale	No
Fichera Alessio	Si	Carnabuci Virginia	No
Trischitta Rosario	Si	Foti Santo	No
Lo Monaco Antonino M.	Si		
Pasquale Giuseppe	No		
Fleres Concetto	No		
Fichera Rosa Anna Pia	No		
Bartorilla Giuseppe	No		
<b>Assegnati : n. 10</b>	<b>Presenti: n. 4</b>	<b>Assenti: n. 6</b>	

Risultato legale, ai sensi dell'art. 30 della L.R.06/03/1986, n. 9, il numero degli intervenuti, assume la presidenza il sig. **Aliberti Domenico**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**

Assiste con funzioni verbalizzante il Segretario del Comune **dott.ssa Antonella Li Donni**.

Ai sensi dell'art.184 – ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

La seduta è pubblica

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO**, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L.R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere : **Favorevole**
- il revisore dei conti parere : **Favorevole**
- **1) inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma**

**Seduta del 31.05.2022- Seduta ordinaria ore 13.10.**

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

**Alle ore 13:13, entra il consigliere Bartorilla (presenti 5, assenti 5).**

**Lo Monaco.** Credo sia l'ultimo consiglio comunale, voglio iniziare ringraziando i consiglieri comunali, non tutti, una parte, tutti, ma proprio tutti gli uffici comunali per la collaborazione che mi hanno sempre dato, un ringraziamento anche come semplice cittadino a chi ha creduto in un progetto, appoggiando il gruppo Vince Sant'Alessio e anche il gruppo Sicilia Vera con Cateno De Luca e ringrazio anche l'opposizione con cui c'è stato spesso interlocuzione, sperando che chi intraprenderà questo cammino da consigliere comunale, i giovani candidati, che possono avere delle visioni e garantire un futuro per Sant'Alessio. Un in bocca al lupo anche a lei Presidente, per questa sua avventura elettorale ed anche a lei, dottoressa Li Donni, la ringrazio e le chiedo scusa se c'è stato qualche battibecco o qualche malumore, purtroppo certe volte è la dialettica politica, ma sicuramente non c'è mai stato odio e grazie a tutti. Presidente, se siamo veloci rimango, se no alle 13:30 devo scappare.

**Presidente:** anche noi ci associamo al ringraziamento alla dottoressa Li Donni per la disponibilità e competenza che ha sempre dimostrato.

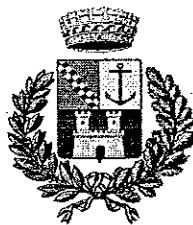
**1° punto all'ordine del giorno: Approvazione appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n. 28 del 29/09/2020, ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022;**

Il Presidente brevemente illustra la proposta. Si tratta di misure con cui l'ARERA ha voluto garantire omogeneità su tutto il territorio nazionale relativamente ai servizi di allaccio delle utenze.

Non essendoci interventi, il Presidente pone in votazione la proposta.

**Votazione: favorevole all'unanimità dei presenti.**

**La proposta è approvata**



# COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

## Proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale

**Oggetto: Approvazione Appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n. 28 del 29.09.2020, ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022**

### Premesso che:

- l'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013 ha istituito l'imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali;
- l'imposta unica comunale si componeva dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, escluse le abitazioni principali, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- la legge 160/2019, Legge di bilancio 2020, con l'articolo 1, comma 738 ha abrogato le componenti IMU e TASI della IUC, lasciando in vigore la TARI;

### Considerato che:

- con la Legge di Bilancio 2018 n. 250/2017, in particolare con l'articolo 528 e s.m.i. viene affidata all'Autorità di Regolarizzazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) il compito di regolare il settore dei rifiuti, con particolare riguardo al miglioramento dei servizi agli utenti;
- con deliberazione n. 444/2019/R/Rif, l'ARERA ha emanato le Disposizioni in materia di Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati ed approvato il Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei Rifiuti ;
- con deliberazione n. 15 del 18/01/2022 l'ARERA definisce un nuovo insieme di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica relativi alla TARI, con l'obiettivo di fissare uno standard minimo omogeneo in tutto il Paese, e superare le frammentazioni che caratterizzano i servizi di raccolta rifiuti.

**Preso atto** che i principali obblighi legati alla qualità contrattuale riguarderanno la gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati. Le nuove regole riguarderanno anche le modalità e la periodicità di pagamento, la rateizzazione e il rimborso degli importi non dovuti, il ritiro dei rifiuti su chiamata o la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare. Per quanto riguarda, invece, la qualità tecnica, saranno previsti obblighi e standard relativi alla continuità, alla regolarità e alla sicurezza del servizio;

Ravvisata, dunque, la necessità di approvare un'appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n 28 del 29.09.2020 alla luce delle novità introdotte dalla Delibera ARERA n.15 del 18/01/2022;

Visto l'art. 3, comma 5-quinquies, di 228/2021 che testualmente recita: «A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno» e lo stesso di "Milleproroghe" ha disposto lo slittamento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024.

Visto il comma 1.2 dell'art. 1 della Delibera ARERA n. 15/2020 che stabilisce nel giorno 01/01/2023 la data di decorrenza del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani);

#### Acquisiti:

- sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del settore competente ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- il parere espresso dall'organo di revisione economico-finanziaria;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo
2. Di approvare l'appendice al Regolamento Comunale per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) approvato con delibera di C.C. n. 28 del 29.09.2020 ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022.
3. Di prendere atto che il predetto regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2023.
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



IL PROPONENTE  
*[Handwritten signature]*

**PARERE TECNICO**

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

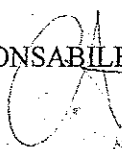
ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO





# **COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO**

**Città Metropolitana di Messina**

**APPENDICE AL REGOLAMENTO COMUNALE TARI APPROVATO CON  
DELIBERA DI C.C. N. 28 DEL 29.09.2020 E SUCCESSIVE MM.II.**

**(Delibera ARERA n. 15 del 18.01.2022)**

## **TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF)**

### **Articolo 1**

#### **Entrata in vigore delle disposizioni**

Le disposizioni di cui al presente Aggiornamento del Regolamento TARI adottato in attuazione della deliberazione di Arera n.15/2022 entreranno in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2023.

### **Articolo 2**

#### **Modalità per l'attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani**

1. La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente entro novanta (90) giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta, via e-mail o mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo, compilando l'apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet in modalità anche stampabile e disponibile presso l'Ufficio Tributi.
2. Il modulo per la richiesta di attivazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
  - il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la richiesta;
  - i dati identificativi dell'utente, tra i quali: - per le utenze domestiche: cognome, nome e codice fiscale; - per le utenze non domestiche: denominazione societaria o dell'ente titolare

dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA; il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;

- i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, superficie e dati catastali dell'immobile e, in aggiunta: - per le utenze domestiche: numero degli occupanti residenti e/o domiciliati; - per le utenze non domestiche: l'attività o le attività effettuata/e dall'utenza;
- la data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile, adeguatamente documentata, anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00.

3. Al fine di assicurare la diffusione e la conoscenza delle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani a beneficio degli utenti, il modulo deve riportare le principali informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio.

4. Le informazioni di cui al precedente comma 4 possono essere fornite all'utente anche con rinvio al sito internet del gestore, salvo il caso in cui l'utente ne richieda copia cartacea.

### **Articolo 3**

#### **Risposta alle richieste di attivazione del servizio**

1. La risposta alle richieste di attivazione del servizio sono formulate in modo chiaro e comprensibile, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:

- il riferimento alla richiesta di attivazione del servizio;
- il codice utente e il codice utenza;
- la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, l'attivazione del servizio.

2. Le richieste di attivazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente.

3. Entro trenta (30) giorni lavorativi l'ufficio preposto risponde alle richieste di attivazione del servizio. Tale termine si computa dalla data di ricevimento della richiesta dell'utente e la data di invio della risposta scritta di cui al comma 1.

## **Articolo 4**

### **Modalità per la variazione o cessazione del servizio**

1. Le richieste di variazione e di cessazione del servizio devono essere inviate all'Ente entro novanta (90) giorni solari dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione via posta, tramite e-mail o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo compilando l'apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del gestore, in modalità anche stampabile e disponibile presso l'Ufficio Tributi.

2. In deroga a quanto disposto dal precedente comma 1, ai sensi dell'art. 30 comma 5 del decreto legge 41/21, la scelta delle utenze non domestiche di cui all'articolo 238, comma 10, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, deve essere comunicata al comune entro il 30 giugno di ciascun anno.

3. Il modulo per le richieste di variazione e di cessazione del servizio deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:

- il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare la comunicazione o la richiesta;
- i dati identificativi dell'utente, tra i quali cognome, nome, codice fiscale o denominazione societaria e partita IVA, e codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
- il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica dell'utente;
- i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, dati catastali, superficie dell'immobile e codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
- l'oggetto della variazione (riguardante, ad esempio, la superficie dell'immobile o il numero degli occupanti residenti e/o domiciliati);
- la data in cui è intervenuta la variazione o cessazione del servizio, adeguatamente documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00.

## **Articolo 5**

### **Risposta alle richieste di variazione e di cessazione del servizio**

- La risposta alle richieste di variazione e di cessazione del servizio sono formulate in modo chiaro e comprensibile, indicando nella stessa i seguenti elementi minimi:
- il riferimento alla richiesta di variazione o di cessazione del servizio;



- la data a partire dalla quale decorre, ai fini del pagamento della TARI, la variazione o cessazione del servizio.
- Le richieste di cessazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la cessazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui all'Articolo 4, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine.
- Le richieste di variazione del servizio che comportano una riduzione dell'importo da addebitare all'utente producono i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione se la relativa richiesta è presentata entro il termine di cui all'Articolo 4, ovvero dalla data di presentazione della richiesta se successiva a tale termine. Diversamente, le richieste di variazione che comportano un incremento dell'importo da addebitare all'utente producono sempre i loro effetti dalla data in cui è intervenuta la variazione.
- In deroga a quanto disposto dal precedente comma 3, gli effetti delle richieste di variazione di cui all'articolo 238, comma 10, del decreto legislativo 152/06, decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.
- Entro trenta (30) giorni lavorativi l'ufficio preposto risponde alle richieste di variazione e di cessazione del servizio. Tale termine si computa dalla data di ricevimento della richiesta dell'utente e la data di invio della risposta scritta di cui al comma 1.

## **Articolo 6**

### **Procedura di presentazione dei reclami scritti e di rettifica degli importi addebitati**

- Il modulo per il reclamo scritto e per la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati scaricabile dalla home page del sito internet dell'Ente, disponibile presso i punti di contatto con l'utente, ovvero compilabile online, deve contenere almeno i seguenti campi obbligatori:
  - il recapito postale, di posta elettronica o fax al quale inviare il reclamo;
  - i dati identificativi dell'utente;
  - il nome, il cognome e il codice fiscale;
  - il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica;

- il servizio a cui si riferisce il reclamo (raccolta e trasporto, spazzamento e lavaggio delle strade, gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti);
- il codice utente, indicando dove è possibile reperirlo;
- l'indirizzo e il codice utenza, indicando dove è possibile reperirlo;
- le coordinate bancarie/postali per l'eventuale accredito degli importi addebitati.
- È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare all'Ente il reclamo scritto, ovvero la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo di cui al precedente comma 1, purché la comunicazione contenga almeno gli stessi campi obbligatori ivi riportati.
- Il personale dell'ufficio Tributi indica all'utente, anche telefonicamente, le modalità per la presentazione dei reclami scritti e delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati.

## **Articolo 7**

### **Richieste scritte dell'utente**

- Il funzionario Responsabile della Tari adotta criteri prudenziali nella classificazione di una segnalazione scritta inviata dall'utente, classificando tale segnalazione come reclamo scritto in tutti i casi in cui non sia agevole stabilire se essa sia un reclamo scritto, una richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati.
- Ai fini della classificazione, non sono considerati i casi di sollecito o di reiterazione di uno stesso reclamo o richiesta scritta di informazione o di rettifica degli importi addebitati, qualora pervenuti entro i tempi massimi previsti per la risposta motivata definiti dalla delibera 15/2022 di ARERA.
- Entro trenta (30) giorni lavorativi l'ufficio preposto risponde al reclamo scritto. Tale termine si computa dalla data di ricevimento da parte dell'Ente del reclamo scritto dell'utente e la data di invio all'utente della risposta motivata scritta.
- La risposta motivata scritta al reclamo ed alle richieste scritte di informazioni o di rettifica degli importi addebitati deve essere formulata in modo chiaro e comprensibile, utilizzando una terminologia di uso comune indicando inoltre il riferimento al reclamo scritto, ovvero alla richiesta scritta di informazioni o di rettifica degli importi addebitati;

- Nella risposta al reclamo scritto devono essere riportati, inoltre:
- la valutazione documentata effettuata dal gestore rispetto alla fondatezza o meno della lamentela presentata nel reclamo, corredata dai riferimenti normativi applicati;
- la descrizione e i tempi delle eventuali azioni correttive poste in essere dal gestore;
- l'elenco della eventuale documentazione allegata.
- Nella risposta alla richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, deve essere inoltre riportato, l'esito della verifica e in particolare:
- la valutazione della fondatezza o meno della richiesta di rettifica corredata dalla documentazione e dai riferimenti normativi da cui si evince la correttezza delle tariffe applicate in conformità alla normativa vigente;
- il dettaglio del calcolo effettuato per l'eventuale rettifica;
- l'elenco della eventuale documentazione allegata.
- L'ente invia la risposta motivata, conforme alle prescrizioni del comma 1, entro trenta (30) giorni lavorativi che sono computati dalla data di ricevimento della richiesta scritta di informazioni da parte dell'utente e la data di invio allo stesso da parte dell'Ente della risposta motivata scritta. L'ente invia la risposta alle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, conforme alle prescrizioni del comma 1, entro sessanta (60) giorni lavorativi che sono computati dalla data di ricevimento della richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati da parte dell'utente e la data di invio allo stesso da parte dell'Ente della risposta motivata scritta.
- Qualora l'utente indichi nel proprio reclamo, ovvero nella richiesta scritta di informazioni e di rettifica degli importi addebitati, un recapito di posta elettronica, l'ente utilizza in via prioritaria tale recapito per l'invio della risposta motivata.

## **Articolo 8**

### **Termine per il pagamento**

- Il termine di scadenza per il pagamento è fissato in almeno venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione. Il termine di scadenza e la data di emissione dovranno essere chiaramente riportati nel documento di riscossione.
- Il termine di scadenza di cui al precedente comma deve essere rispettato solo con riferimento al pagamento in un'unica soluzione ovvero al pagamento della prima rata.
- Disguidi dovuti ad eventuali ritardi nella ricezione del documento di riscossione non possono essere in nessun caso imputati all'utente.

### **Articolo 9**

#### **Modalità e strumenti di pagamento**

- L'Ente garantisce all'utente almeno una modalità di pagamento gratuita dell'importo dovuto per la fruizione del servizio.

### **Articolo 10**

#### **Periodicità di riscossione**

1. L'ente è tenuto ad inviare almeno una volta all'anno il documento di riscossione secondo le modalità e con i contenuti prescritti agli Articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del TITR.
2. Il versamento della TARI è effettuato per l'anno di riferimento in n. 3 rate, con scadenza nei mesi di APRILE, AGOSTO E DICEMBRE;
3. Le rate, come sopra stabilite, hanno scadenza il 16 di ogni mensilità.
4. È consentito il pagamento in unica soluzione entro il 16 giugno di ciascun anno.

### **Articolo 11**

#### **Modalità per la rateizzazione dei pagamenti**

1. L'ente offre la possibilità di rateizzare, a seguito di apposita richiesta, l'importo del documento di riscossione, in un numero massimo di 10 rate mensili:
  - agli utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00 di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;

- a ulteriori utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente territorialmente competente;
- qualora l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.
- Al nuovo documento di riscossione verranno allegati i bollettini per il pagamento rateale dell'importo dovuto.
- L'importo della singola rata non potrà essere inferiore ad una soglia minima pari a cinquanta (50) euro.
- La richiesta di ulteriore rateizzazione da parte dell'utente che ne ha diritto, deve essere presentata entro 10 giorni dalla data della scadenza del termine di pagamento della prima rata del documento di riscossione;
- Le somme relative ai pagamenti delle ulteriori rate verranno maggiorate degli interessi di dilazione non superiori al tasso di riferimento fissato dalla Banca Centrale Europea.

## **Articolo 12**

### **Modalità e tempo di rettifica degli importi non dovuti**

- Qualora le verifiche eseguite a seguito della richiesta scritta di rettifica evidenzino un credito a favore dell'utente, l'Ente procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato senza ulteriori richieste da parte dell'utente, attraverso:
  - detrazione dell'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile;
  - rimessa diretta, nel caso in cui l'importo da accreditare sia superiore a quanto addebitato nel documento di riscossione o la data di emissione del primo documento di riscossione utile non consenta il rispetto dello standard generale di cui all'Articolo 53.1 del TQRIF.
- In deroga a quanto previsto dal precedente comma 1, lettera b), resta salva la facoltà dell'Ente di accreditare l'importo non dovuto nel primo documento di riscossione utile nel caso in cui tale importo sia inferiore a cinquanta (50) euro.

•Il tempo di rettifica degli importi non dovuti, pari a centoventi (120) giorni lavorativi, è il tempo intercorrente tra la data di ricevimento da parte del gestore della richiesta scritta di rettifica inviata dall'utente relativa ad un documento di riscossione già pagato e la data di accredito della somma erroneamente addebitata.

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO  
CITTA METROPOLITANA DI MESSINA

Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale  
epc Al Sig Sindaco  
Al Responsabile dei Servizi Finanziari  
del Comune di Sant'Alessio Siculo

PARERE N.16 DEL 31/05/2022

OGGETTO: Parere del Revisore sulla proposta di deliberazione da sottoporre alla Consiglio Comunale avente ad oggetto " Approvazione Appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n°28 del 29/09/2020 ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022"

In data 27 Maggio 2022 alle **13:34** lo scrivente Revisore dei Conti ha ricevuto a mezzo mail la richiesta di parere di cui in oggetto;  
esaminata la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto

Approvazione Appendice al Regolamento TARI approvato con delibera di C.C. n°28 del 29/09/2020 ai sensi della Delibera ARERA n. 15/2022

Visto

- l'art 2647 co. 1 lett b) del D.Lgs 267/00 e s.m.i.  
- deliberazioni ARERA 363/2021 e 15/2022

Rileva :

- La tardività della proposta di delibera rispetto ai termini indicati dalla stessa deliberazione ARERA 15/2022 (art 3 )
- la carenza dell'appendice al regolamento TARI in analisi in merito alla Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani (art 5 Delib ARERA 15/22)
- la parziale carenza riguardo agli " *Indicatori di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani*" (art 5 Delib ARERA 15/22)

verificato

che sulla proposta di variazione n. 2 del 17/05/2022 sono stati acquisiti  
- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del Settore;  
- il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ;  
Per quanto appena evidenziato :

ESPRIME

Parere **favorevole** alla proposta di deliberazione di cui in oggetto ed invita l'Ente a sopperire tempestivamente alle carenze evidenziate.

Sant'Alessio Siculo , li 31/05/2022

  
Il REVISORE UNICO  
Dr. Rocco Ferraro

Letto e sottoscritto

Il Consigliere-Anziano

F.to BARIORILLA

Il Presidente

F.to ALIBERTI

Il Segretario Comunale

F.to Li Donni

<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line il _____</p> <p>E fino al _____</p> <p style="text-align: center;"><b>L'Addetto</b></p> <p>F.to _____</p>	<p style="text-align: center;"><u><b>Attestazione e certificazione di pubblicazione</b></u></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____ al _____</p> <p>Il _____</p> <p style="text-align: right;"><b>Il Segretario Comunale</b></p> <p style="text-align: right;">F.to _____</p>
--	---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
AI SENSI DELL'ART. \_\_\_\_\_ COMMA \_\_\_\_\_ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to \_\_\_\_\_