

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

N. 03 Reg.

Del 17.01.2018

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Stipula convenzione per l'utilizzo dei locali scolastici tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **Diciassette** del mese di **Gennaio** alle ore **19,00** e segg. nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **Inizio** disciplinata dal **1° comma** dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n.9, in **sessione Ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	SONO INTERVENUTI	Presenti
Aliberti Domenico	Si	Foti Nunzio Giovanni Sindaco	Si
Marisca Alessandra	Si	Santoro Francesco Biagio	No
Saccà Giovanni	Si	Basile Santa	Si
Carnabuci Virginia	No	Pasquale Giuseppe	Si
Fichera Alessio	Si		
Lo Monaco Antonino M.	Si		
Trischitta Rosario	Si		
Fleres Concetto	No		
Fichera Rosa Anna Pia	No		
Bartorilla Giuseppe	No		
Assegnati : n. 10	Presenti: n. 6	Assenti: 4	

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R.06.03.1986, n.9, il numero degli intervenuti, assume il sig. **Aliberti Domenico**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **dott.ssa Antonella Li Donni**

Ai sensi dell'art.184 – ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
- il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere : _____
- il revisore dei conti parere : _____
- **1) inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma**

**3 punto posto all'ordine del giorno ad oggetto: " Stipula convenzione per l'utilizzo dei locali scolastici tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Ri-
va"**

Il Presidente passa la parola al Sindaco che illustra la proposta.

Sindaco: Si tratta di ampliare il novero di coloro che potranno utilizzare i locali della scuola, a tutto vantaggio della cittadinanza.

Cons. Lo Monaco: in quest'ottica di apertura alla cittadinanza, che condivido, annuncio che presenteremo un'ulteriore proposta di regolamento per l'utilizzo degli impianti sportivi presenti sul nostro territorio, non soltanto per la scuola.

**Non essendoci altri interventi, il Presidente propone la votazione della proposta:
favorevoli: unanimità dei presenti.**

La proposta viene approvata.



Comune di S. Alessio Siculo (Città Metropolitana di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Stipula convenzione per l'utilizzo dei locali scolastici tra il Comune di Sant' Alessio Siculo e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva.

Premesso :

Che nell'ambito territoriale, il Comune di S.Alessio Siculo, dispone del plesso scolastico "A.Gussio" ubicato in via Maresciallo Alessio Altadonna;

Che ai sensi della Legge n.517/77 è prevista la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dall'orario scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

Che ai sensi del DI(decreto interministeriale)n. 44/2001, è facoltà della Scuola autorizzare l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;

Che in coerenza con gli indirizzi della legge 11/01/1996,n.23" Norme per l'edilizia scolastica", occorre ottimizzare l'uso delle strutture scolastiche in un'ottica di efficientamento e buona gestione delle risorse, nell'ambito della collaborazione con gli Enti Locali;

Che l'utilizzo dei locali posti nell'edificio scolastico è riservato in via prioritaria per le attività didattiche, ma può essere concesso, in orario extrascolastico, ad altre Istituzioni Scolastiche, Enti Locali, Associazioni, Società sportive, circoli, gruppi ecc, per iniziative di particolare rilievo, non aventi fine di lucro;

Che l'Amministrazione Comunale di S.Alessio Siculo ritiene funzionale e coerente utilizzare i locali scolastici (compresa la palestra), in orario extrascolastico, per attività di promozione culturale, sociale- assistenziale e civile, al fine di qualificare la presenza dell'istituzione scolastica sul territorio;

Preso atto che è intendimento del comune di S.Alessio Siculo, in sinergia con l'Istituto Comprensivo di S.Teresa Riva, stabilire le modalità di utilizzo dei locali scolastici, anche, in previsione delle richieste che potranno essere avanzate da Enti, Associazioni, Privati in ordine alla disponibilità degli stessi;

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente proposta, contenente le modalità esplicative per poter usufruire dei locali scolastici;

Vista la planimetria dell'immobile;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge n.517/77;

Visto il decreto interministeriale 44/2001;

Vista la Legge n.23/1996;

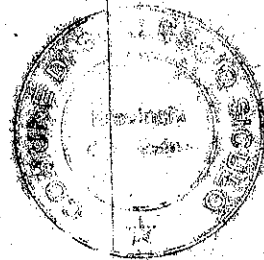
Visto il D.Lgs n.267/2000;

Propone

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) **Di stipulare** apposita Convenzione tra il Comune di S.Alessio Siculo e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa Riva per la concessione a terzi, in via temporanea, dei locali

- (compresa la palestra), come da allegata planimetria, ubicati nell'edificio del plesso scolastico "A.Gussio", via maresciallo Alessio Altadonna;
- 2) **Di approvare** l'allegata convenzione comprendente n.14 articoli,allegata alla presente proposta di deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, disciplinante le modalità per l'utilizzo dei locali;
 - 3) **Di dare atto** che la durata della presente convenzione è fissata in anni 5 a decorrere dalla data di sottoscrizione ;
 - 4) **Di dare atto**, altresì, che tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti il presente dispositivo, ivi compresa la registrazione, sono a carico del comune di S.Alessio Siculo;
 - 5) **Di assolvere** gli obblighi di pubblicazione on-line ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.



IL PROPONENTE

Domènec Albert

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li 14/12/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CONVENZIONE

TRA

IL COMUNE DI SANT'ALESSIO

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI SANTA TERESA DI RIVA

PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SCOLASTICI

Visto che l'art. 12 della L. n. 517 / 77 prevede la possibilità che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

Considerato che ai sensi dell'art. 50 del D.I. 44/2001 (Regolamento di contabilità scolastica) è in facoltà della Scuola autorizzare l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici e delle attrezzature;

Ritenuto che in relazione a quanto sopra, si rende opportuno procedere ad una regolamentazione delle modalità di utilizzo dei locali scolastici, ivi compresi la palestra, tra il Comune di Sant'Alessio e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva, anche in previsione delle richieste che potranno essere avanzate da enti ed associazioni o privati in ordine alla disponibilità degli stessi;

Considerato che la deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____ e la deliberazione n. ____ del Consiglio di Istituto del _____ hanno autorizzata la stipula della presente convenzione;

per QUANTO SOPRA ESPRESSO

Tra il Comune di Sant'Alessio rappresentato dal Signor Giovanni Nunzio Foti nato a Catania il 13/02/1964 domiciliato per la carica presso il Comune di S.Alessio Siculo, in qualità di legale rappresentante, in applicazione dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000

e

l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva rappresentato dalla Dott.ssa Enza Interdonato nata a Furci Siculo (Me) il 04/10/1964, domiciliata per la carica in via Delle Colline,15 Santa Teresa di Riva (Me) ., in qualità di legale rappresentante, in applicazione del D.L. n.59/98, del D.P.R 275/99 e del D.I. 44/2001, che regolano l'Autonomia delle Istituzioni Scolastiche.

SI CONVIENE E SI STIPULA

art. 1

Il Comune di Sant'Alessio e l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva convengono che può essere concesso l'utilizzo a terzi, in via temporanea e precaria, dei locali posti nell'edificio del Plesso Scolastico "A. Gussio" di Sant'Alessio

art. 2

L'utilizzo dei locali posti nell'edificio scolastico è riservato in via prioritaria all'Istituzione Scolastica a cui sono destinati per lo svolgimento delle attività didattiche ed istituzionali.

art. 3

E' possibile, altresì, l'utilizzo di detti locali da parte di altre Istituzioni Scolastiche, Enti Locali, Associazioni, Società Sportive, Organizzazioni Sindacali, Gruppi, Circoli e Privati per iniziative di particolare rilievo culturale e sociale.

art. 4

L'utilizzo dei locali scolastici, degli arredi e delle attrezzature ivi poste può essere concesso, previa autorizzazione da parte del Comune, ai soggetti di cui all'art. 3, dietro pagamento di un canone o di una tariffa che sarà determinata con successivo atto a cura dell'Ente comunale. Detto canone, viene incassato da parte dell'Istituzione scolastica che si obbliga a rendicontare all'Ente comunale le somme incassate e si impegna ad utilizzare i fondi ricavati per la manutenzione e l'arricchimento degli arredi dello stesso Plesso "A. Gussio" di Sant'Alessio Siculo, rendicontando al Comune anche gli investimenti effettuati.

art. 5

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzo dei locali scolastici per iniziative proprie o da sé patrocinate, ovvero per motivi istituzionali (votazioni) previo assenso da parte della scuola ove l'attività debba svolgersi nei periodi di attività didattica.

art. 6

Gli interessati ad usufruire dei locali posti nell'edificio scolastico, nelle ore extrascolastiche, devono

presentare domanda al Comune indirizzata al Sindaco

In tale richiesta devono essere specificati:

- gli spazi che si intende utilizzare
- i giorni e le fasce orarie
- il tempo di utilizzo
- i motivi per i quali si richiede l'uso
- l'assunzione degli oneri di pulizia e vigilanza
- il nominativo del responsabile a cui fare riferimento.

art. 7

Il Comune, valutata ammissibile la richiesta, chiede parere per l'utilizzo dei locali al Dirigente Scolastico, comunicando tutti i dati relativi.

Art. 8

1) il Dirigente scolastico, procederà alla consegna al Rappresentante legale dell'Associazione esterna la seguente documentazione (con acquisizione della firma per ricevuta), affinché siano informati tutti i fruitori degli ambienti concessi in uso in orario extrascolastico:

a) elenco dei rischi generali presenti negli ambienti utilizzati dall'Associazione esterna, nonché dei rischi specifici derivanti dall'utilizzo di eventuali attrezzature della scuola con le relative misure di prevenzione e protezione da adottare;

b) copia del "Piano di Evacuazione" riferito ai locali e alla palestra, compresa la Planimetria indicante le vie di esodo, l'ubicazione degli estintori, degli idranti, della Cassetta di Pronto Soccorso, e l'indicazione del Punto di raccolta, per consentire alle persone presenti, se necessario, di poter intervenire e, comunque, di porsi in condizioni di sicurezza in caso di emergenza.

2) il Rappresentante legale dell'Associazione esterna consegnerà al Comune e al Dirigente scolastico:

a) i nominativi degli incaricati dalla stessa Associazione a svolgere le funzioni di Addetto Antincendio, di Addetto al Primo Soccorso e di Addetto all'Evacuazione, che dovranno intervenire adeguatamente in caso di Emergenza (al fine di assicurare le misure e le procedure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso, come disposto dall'art. 18, comma 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008);

b) il nominativo dell'incaricato della custodia e salvaguardia del patrimonio;

c) il nominativo dell'incaricato della pulizia dei locali (che utilizzerà il proprio materiale messo a disposizione dell'Associazione esterna);

d) l'impegno scritto a rifondere le spese per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature provocati dagli appartenenti all'Associazione.

Si procederà, quindi alla compilazione del modello, di cui all'allegato A)

art. 9

Le spese per danni ai locali e alle attrezzature che avessero a verificarsi in corso o in dipendenza di tale uso sono a carico dei concessionari. Il Comune quantificherà l'entità dei danni e provvederà al recupero delle spese derivanti.

art. 10

Se i richiedenti, per l'attività che intendono svolgere, necessitano delle attrezzature informatiche o tecnologiche in dotazione e di proprietà della scuola (computer, televisioni, videoregistratori, videoproiettori ecc) devono presentare apposita richiesta al Dirigente, che provvederà direttamente alla concessione in base ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto con i corrispettivi costi di utilizzo.

art. 11

L'inadempienza agli obblighi da parte del personale preposto alla custodia, pulizia e sorveglianza dei locali comporterà la revoca della concessione. Il Dirigente comunica al Comune l'inadempienza. Il Comune convoca i concessionari e, se non riesce a sanare la situazione, revoca la concessione.

art. 12

Il Comune e l'Istituzione Scolastica sono sollevati da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali.

Restano, pertanto, a carico dei concessionari risarcimenti e spese derivanti da detti danni.

art. 13

Per quanto concerne la Tutela della Sicurezza e l'osservanza delle Norme relative si precisa che le Associazioni (sportive dilettantistiche, culturali, ricreative, di promozione sociale, ecc.), per lo svolgimento delle proprie attività statutariamente previste sono sottoposte alla disciplina del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 (Testo Unico sulla Sicurezza), come qualsiasi "azienda".

Il datore di lavoro dell'Associazione, che si identifica con il Legale Rappresentante della medesima, ha quindi l'obbligo di garantire sempre e comunque la sicurezza dei propri dipendenti e dei terzi che a qualsiasi titolo si trovano nei luoghi in cui la stessa esercita la propria attività, sia durante il normale espletamento delle attività statutarie sia durante situazioni di emergenza.

Nel caso di specie, ricade pertanto sui datori di lavoro delle varie Associazioni, che operano all'interno dell'istituzione scolastica, l'obbligo di effettuare la valutazione dei rischi presenti negli ambienti utilizzati, di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di garantire alle persone una adeguata attività di "informazione" e "formazione", come disposto dagli artt. 36 e 37, del D.Lgs. 81/08, sui rischi per la salute e sicurezza connessi con le attività svolte, nonché sulle procedure da seguire in caso di emergenza (con la redazione del Piano di Emergenza, che comprende sia il Piano di Evacuazione che il Piano di Primo Soccorso).

Gli stessi datori di lavoro delle Associazioni devono, inoltre, designare e formare adeguatamente un Addetto Antincendio e un Addetto al Primo Soccorso per ciascuna struttura in cui operano, affinché possano intervenire tempestivamente in caso di emergenza durante lo svolgimento, in orario extrascolastico, delle attività di pertinenza all'interno della Scuola.

Si sottolinea, quindi, che il datore di lavoro dell'Associazione, oltre ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal citato D.Lgs. 81/08, in virtù del fatto che lo stesso Testo Unico della Sicurezza (art. 3, comma 1) "si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, ed a tutte le tipologie di rischio", è investito anche della responsabilità derivante da eventuali infortuni che possano determinarsi in caso di mancata attuazione delle misure di sicurezza previste nel proprio Documento di Valutazione dei Rischi, volte a tutelare la salute e la sicurezza dei soggetti presenti nei luoghi in cui l'Associazione svolge le attività.

Art.14

La durata della presente convenzione è fissata in cinque anni a partire dalla data di sottoscrizione. Le spese di registrazione in base alle norme vigenti sono a carico del Comune.

Per il Comune di Sant' Alessio
IL SINDACO
Dott. Nunzio Giovanni Foti

Per l'Istituto Comprensivo di Santa Teresa di Riva
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Enza Interdonato

CONVENZIONE

PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DI ALCUNI LOCALI
DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Il Comune di Sant' Alessio Siculo, (d'ora in poi denominato "Ente") in persona del Sindaco pro-tempore Foti Nunzio Giovanni nato a Catania, il 13/02/1964, domiciliato presso il Comune di Sant' Alessio Siculo;

E

La ASSOCIAZIONE _____ (d'ora in poi denominata "concessionario") con sede legale in _____, via _____ in persona del legale rappresentante Sig. _____, nato a _____ il _____ residente in _____, via _____, n. _____, codice fiscale _____

PREMESSO

- che la Associazione ha richiesto la concessione dei locali scolastici per lo svolgimento della seguente iniziativa per il periodo.....
- che la finalità in astratto della Associazione, come desunte dal suo atto costitutivo, e le finalità in concreto cui tende l'attività per lo svolgimento della quale sono richiesti gli spazi scolastici appaiono particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola oltre che senza fini di lucro;
- visti gli artt. 96 D.Lgs. n. 297/1994 e 50 D.I. n. 44/2001;

Art.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e essenziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto

La scuola mette a disposizione i locali ed i servizi sotto elencati:

.....

nei periodi sotto elencati:

.....

per lo svolgimento delle seguenti attività:

.....

Art. 3 Obblighi del concessionario

Il concessionario si impegna:

- A porre in essere tutte le azioni necessarie alla organizzazione delle attività di cui al precedente articolo, ivi incluse le eventuali autorizzazioni amministrative, ed a sopportare ogni eventuale spesa concernente le predette attività.
- A non utilizzare altri spazi al di fuori di quelli richiesti e concessi, come indicati nell'articolo precedente.
- Al termine dell'utilizzo a spegnere tutte le luci e a chiudere i locali (porte, finestre e cancelli).
- A restituire al termine dell'utilizzo i locali nello stato di fatto in cui sono stati consegnanti, previa pulizia degli stessi.
- A tenere indenne la scuola da ogni responsabilità per danni a persone o cose che avessero a determinarsi in dipendenza dell'utilizzo dei locali oggetto della presente convenzione.
- A segnalare alla scuola qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali.
- A risarcire quindi la scuola di qualunque danno a beni mobili, immobili, impianti ed attrezzature verificatisi in dipendenza dell'utilizzazione da parte del concessionario, da chiunque cagionati.
- A corrispondere alla scuola l'importo di €.... a titolo di rimborso per le spese di utilizzo tramite accredito sul C/c bancario della Scuola le cui coordinate IBAN sono:
xx

Art. 4 - Spese contrattuali

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642. Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico del concessionario.

Per il Comune

Per la scuola

Per l'Associazione

Letto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

F.to VARISEA

Il Presidente

F.to ACLIBERTI

Il Segretario Comunale

F.to LI DONN**Attestazione e certificazione di pubblicazione**Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo Pretorio on line

Il _____

E fino al _____

L'Addetto

F.to _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto,
che la presente deliberazione:è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____
ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo

Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____

al _____

il _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10
giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____