

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

N. 53 Reg.

del 04/05/2018

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione del protocollo d'intesa con il Comune di S. Teresa di Riva per centro diurno minori – PO FESR 2014-2020 – Azione 9.3.1 -

L'anno duemiladiciotto il giorno Quattro del mese di Maggio alle ore 14 00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco Biagio	Assessore	P
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il *Sindaco*

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

DOCUMENTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione del protocollo d'intesa con il Comune di S.Teresa di Riva per centro diurno minori - PO FERS 2014-2020 - Azione 9.3.1-

Premesso che

- l'amministrazione comunale di S.Teresa di Riva ha l'intendimento, nello svolgimento della propria azione di governo del territorio, di presentare un progetto per la realizzazione di un Centro Diurno sul territorio rivolto a popolazione di fascia d'età compresa tra 4-18 anni, ciò in esito all'Avviso pubblico approvato con D.D.G n. 49 del 11-01-2018 dell'Assessorato Regionale alla Famiglia Politiche Sociali e Lavoro - Azione 9.3.1 del PO FESR 2014-2020, mediante il quale si promuove la manifestazione d'interesse alla presentazione di progetti di adeguamento, rifunzionalizzazione e ristrutturazione di edifici pubblici da adibire a centri diurni per minori e centri di aggregazione da parte dei comuni della regione siciliana anche associati ad altri enti pubblici;

Considerato che:

- tra i criteri per la valutazione delle operazioni relative a centri diurni per minori rivolti alla popolazione di fascia di età 4-18 vi è la possibilità che i comuni presentino un progetto per la realizzazione di un centro diurno per minori in forma associata;

- tra la documentazione da allegare alla domanda (4.3 avviso Azione 9.3.1) è previsto che i comuni possano manifestare la volontà di associarsi in una delle forme previste dalla normativa vigente;

Visto il protocollo d'intesa, che si allega al presente atto per farne parte integrante, ove le parti si impegnano con successivo atto a stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, in cui in cui saranno stabiliti le finalità, la durata e le forme di consultazione di entrambi gli enti in merito alla fruizione degli utenti del centro diurno per minori;

Visto il bando PO FERS 2014-2020 Azione 9.3.1;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Vista la L. n° 241/90;

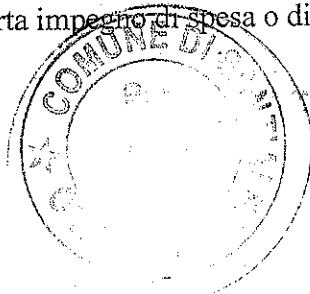
PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

- **di Approvare** il protocollo d'intesa, e i relativi allegati A e B rispettivamente denominati "Piano di Gestione" e "Progetto educativo pedagogico", con il comune di S. Teresa di Riva, con il quale le parti si impegnano con successivo atto a stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 267/2000, in cui in cui saranno stabiliti le finalità, la durata e le forme di consultazione di entrambi gli enti in merito alla fruizione degli utenti del centro diurno per minori;

- **di Prendere atto che** il Comune di S.Teresa di Riva è Ente coordinatore del progetto e, conseguentemente, Ente Capofila;

- **Di dare atto che** ai sensi dell'art.12 L.R. n.30/2000, non viene richiesto parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.

Il Responsabile del Procedimento



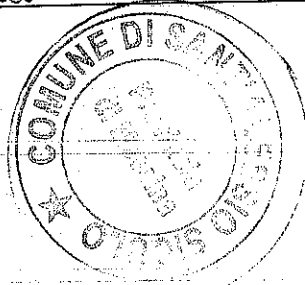
Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favore

Li 04/05/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PROTOCOLLO D'INTESA PER CENTRO DIURNO PER MINORI
PRESSO IL COMUNE DI SANTA TERESA DI RIVA**

nell'ambito dei finanziamenti di cui all'azione 9.3.1 del PO. FESR 2014-2020

TRA

Il Comune di Santa Teresa di Riva, con sede in Piazza V Reggimento Aosta, Codice Fiscale 00411750839, rappresentato dal Sig. Lo Giudice Danilo, nato a Messina, il 13-11-1986, nella qualità di sindaco pro-tempore, domiciliato per il presente atto presso la sede del Municipio di Santa Teresa di Riva,

E

Il Comune di Sant'Alessio Siculo, con sede in Piazza Municipio, n° 1, Codice Fiscale 00347890832, rappresentato dal Sig. ~~Foti Nunzio Giovanni~~, nato a ~~CATANNA~~, il ~~13-02-1964~~, nella qualità di sindaco pro-tempore, domiciliato per il presente atto presso la sede del Municipio di Sant'Alessio Siculo;

PREMESSO CHE

Considerato l'Avviso Pubblico approvato con D.D.G. n. 49 del 11-01-2018 dell'Assessorato Regionale alla Famiglia Politiche Sociali e Lavoro - Azione 9.3.1 del PO FESR 2014-2020 mediante il quale si promuove la manifestazione d'interesse alla presentazione di progetti di adeguamento, rifunzionalizzazione e ristrutturazione di edifici pubblici da adibire a centri diurni per minori e centri di aggregazione da parte dei comuni della regione siciliana anche associati ad altri enti pubblici;

Considerato che tra i criteri per la valutazione delle operazioni relative a centri diurni per minori rivolti alla popolazione di fascia di età 4-18 vi è la possibilità che i comuni presentino un progetto per la realizzazione di un centro diurno per minori in forma associata;

Considerato che tra la documentazione da allegare alla domanda (4.3 avviso Azione 9.3.1) è previsto che i comuni possano manifestare la volontà di associarsi in una delle forme previste dalla normativa vigente;

Con il presente Protocollo di Intesa le parti:

- a. dichiarano di voler stipulare apposita convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, in cui saranno stabiliti le finalità, la durata e le forme di consultazione di entrambi gli enti in merito alla fruizione degli utenti del centro diurno per minori;
- b. approvano la Proposta Progettuale (ALLEGATI A e B), al presente Protocollo di Intesa,
- c. riconoscono che i contenuti della Proposta Progettuale (ALLEGATI A e B), allegati al presente Protocollo di Intesa, costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
- d. riconoscono il Comune di Santa Teresa di Riva quale Ente Capofila della costituenda aggregazione e referente nei confronti degli Enti finanziatori;
- e. attestano che, coerentemente a quanto richiesto dall'art.4 "Procedure dell'Avviso" - la documentazione da allegare alla domanda dell'Avviso, la proposta progettuale (ALLEGATI A e B) presentata in allegato al presente Protocollo d'Intesa, non è coperta da precedenti finanziamenti nazionali o europei;

f. s'impegnano a garantire una stabile e fattiva collaborazione per la realizzazione delle finalità e delle azioni previste dal Progetto centro diurno per minori, per attuarlo secondo le linee definite dall'aggregazione medesima, in ottemperanza ai principi indicati nella Proposta Progettuale (ALLEGATI A e B)

g. ai sensi di quanto stabilito dall'Avviso, delegano il Capofila/Beneficiario, il quale assume il ruolo di responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del progetto, alla sottoscrizione della Convenzione con ai sensi del punto 4.7 dell' avviso richiamato.

Tutto ciò premesso e considerato, le parti stipulano quanto segue:

ART. 1 – Premesse

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale relativa al PIANO DI GESTIONE e al PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO del Centro Diurno per minori.

ART. 2 - Definizioni

Ai fini del presente atto, si intende per:

a. Progetto Centro Diurno per minori d'età compresa 4-18, in particolare il documento di Piano Gestione e il Progetto Educativo Pedagogico (o, semplicemente, "Progetto"), candidato al co-finanziamento in risposta all'Avviso Pubblico citato in premessa.

b. **Ente Capofila, l'Ente coordinatore del Progetto: Comune di Santa Teresa di Riva.**

ART. 3 – Finalità del Protocollo d'Intesa

Il presente Protocollo di Intesa ha per oggetto la realizzazione in forma aggregata del progetto denominato **Centro Diurno per minori d'età compresa 4-18.**

Il Protocollo regola quindi i rapporti tra gli Enti impegnati a realizzare il Progetto consentendo all'Ente capofila, che si conferma nel Comune di Santa Teresa di Riva, di assumere a propria volta tutti gli impegni derivanti dalla convenzione di cui al punto 4.7 dell'Avviso indicato in premessa.

Ai sensi dell'Avviso approvato con D.D.G n. 49 del 11-01-2018 il progetto intende realizzare un intervento coerente con la seguente linea operativa: Azione 9.3.1.

Gli Enti aderenti si impegnano a gestire in modo coordinato e sistemico la realizzazione del Progetto, assicurando le migliori condizioni di efficienza e di economicità.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessarie all'attivazione del centro diurno per minori che coinvolga l'utenza territoriale di entrambi i comuni secondo le modalità indicata negli allegati progettuali;

ART. 4 – Soggetti del Protocollo.

Sono soggetti del Protocollo, i quali sottoscrivono a mezzo dei rispettivi rappresentanti legali:

a. il Comune di Santa Teresa di Riva in qualità di Ente Capofila;

b. il Comune di Sant'Alessio Siculo – Comune che andrà a convenzionarsi per l'utilizzo del centro minori;

ART. 5 – Attribuzioni e responsabilità dell'Ente Capofila.

Il Comune di Santa Teresa di Riva, in qualità di Ente Capofila, è responsabile della realizzazione dell'intero Progetto. A tal fine cura:

a. il recepimento, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie derivanti dal co-finanziamento;

b. la verifica della correttezza e puntualità di esecuzione delle linee operative poste sotto la responsabilità degli Enti, fino al completo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto.

Il Capofila si impegna, inoltre, a:

a. coordinare la realizzazione del Progetto nel rispetto degli obiettivi, dei contenuti, dei tempi, dell'articolazione, delle modalità organizzative ed esecutive di svolgimento e dei costi specificati nel Piano di gestione, e del progetto esecutivo di ristrutturazione che sono stati redatti nei termini previsti dall'Avviso;

b. svolgere attività di monitoraggio in collaborazione fra le parti.

ART. 6 - Approvazione, pubblicazione, effetti, decadenza e durata.

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti (o loro delegati) delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per l'Ente Capofila, che si assume l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nel progetto.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà durata pari a quella del Progetto, secondo le modalità e i tempi definiti dalla Convenzione che il Comune di Santa Teresa di Riva, in qualità di soggetto Capofila, stipulerà ai sensi del punto 4.7 dell'Avviso.

La durata potrà essere prorogata in conformità al relativo provvedimento emesso dall'ente finanziatore.

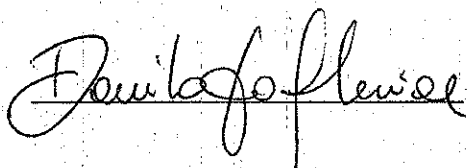
ART. 7 - Diritto di riuso.

Fatti salvi i diritti da parte di terzi, ciascun partecipante, ai sensi dell'art 5 dell'Avviso e in conformità all'art. 69 del CAD, si impegna a rendere disponibili a titolo gratuito anche ad altre amministrazioni pubbliche, le esperienze e le soluzioni realizzate nell'ambito del progetto.

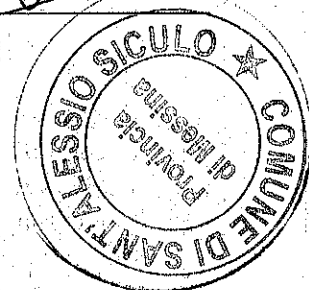
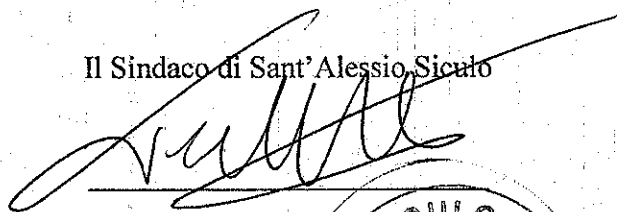
Letto, approvato e sottoscritto.

Data: _____

Il Sindaco di Santa Teresa di Riva



Il Sindaco di Sant'Alessio Siculo



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano **Il Presidente** **Il Segretario Comunale**
 F.to Bardi F.to Foti F.to Di Janni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:
 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 04/05/2018

F.to Il Segretario Comunale

Di Janni