



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO  
(Città Metropolitana di Messina)

N. 107 Reg.

del 16.04.17

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e la Cooperativa ISVIL dal 01/04/2017 al 31/12/2017.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno 16 del mese di **Aprile** alle ore 9,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

|                          |           | Presenze |
|--------------------------|-----------|----------|
| 1. Fichera Rosa Anna Pia | Sindaco   | Si       |
| 2. Cacciola Giuseppe     | Assessore | Si       |
| 3. Bartorilla Giuseppe   | Assessore | Si       |
| 4. Papa Antonina         | Assessore | No       |
| 5. Palio Carmelo         | Assessore | Si       |

Non sono intervenuti gli Assessori: PAPA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Esaminato** il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

**Visto** l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

**Visto** l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

**Visto** l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

**Udita** la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

**OGGETTO:** Approvazione Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sant'Alessio Siculo e la Cooperativa ISVIL dal 01/04/2017 al 31/12/2017.

**Visto** il comma 1 dell'art. 4 della L.R. 27/2016 con il quale la Regione Siciliana ha disposto la prosecuzione delle attività LSU con decorrenza 01/01/2017 e sino al 31/12/2019;

**Vista** la delibera di G.M. N. 07 del 20/01/2017 con la quale il Comune di Sant'Alessio Siculo autorizza la prosecuzione delle attività socialmente utili dei n. 4 lavoratori facenti parte della Società Cooperativa ISVIL con sede a Gaggi in via Umberto n. 84;

**Atteso che** è in atto la mobilità presso il Comune di Sant'Alessio Siculo di n. 2 unità appartenenti alla società Cooperativa ISVIL, giusta delibera di G.M. n. 56 del 11/10/2016;

**Che** con D.D.S. n. 17 del 23/03/2017 l'Assessorato al Lavoro ha autorizzato la mobilità per n. 2 unità facenti parte della Cooperativa ISVIL e precisamente per la Sig.ra Rigano Patrizia e la Sig.ra Macri Loredana;

**Atteso che** il Comune di Sant'Alessio Siculo ha intenzione di proseguire la collaborazione con la Cooperativa ISVIL con sede a Gaggi in via Umberto n. 84;

**Che** con nota prot. n. 2538 del 12/04/2017 si è fatta richiesta alla Cooperativa ISVIL la stipula di un nuovo protocollo d'intesa per n. 3 lavoratori da destinare all'utilizzo per le attività socialmente utili presso il Comune di Sant'Alessio Siculo;

**Che** la Cooperativa ISVIL ha trasmesso una nota con allegato il protocollo d'intesa, giusto protocollo comunale n. 2602 del 14.04.17, avente ad oggetto: PROSECUZIONE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

**Visto** lo schema di protocollo d'intesa indirizzato a questo Ente, da parte della Cooperativa ISVIL, con sede a Gaggi (ME), via Umberto n. 84;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il Protocollo di intesa tra la Coop. ISVIL ed il Comune di Sant'Alessio Siculo per il periodo dal 01/04/2017 al 31/12/2017;

**Visti** gli artt. 37/40 della L.R. n. 9/2009;

**Visto** l'O.A.EE.LL: vigenti nella Regione Siciliana;

**Vista** la L.R. n. 23/1998;

**Visto** l'art. 4 della L.R. n. 24/2000;

### PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. Di stipulare il protocollo d'intesa, allegato alla presente deliberazione, tra la Coop. ISVIL e il Comune di Sant'Alessio Siculo, autorizzare la prosecuzione delle attività da parte del personale della Coop. ISVIL, per lo svolgimento delle attività formative a supporto delle attività lavorative e istituzionali degli uffici comunali a decorrere dal 01/04/2017 al 31/12/2017;
3. Di allegare, l'elenco dei lavoratori facenti parte la Cooperativa ISVIL che saranno utilizzati nelle attività socialmente utili del Comune di Sant'Alessio Siculo;

4. Di assegnare la somma di € 1.800,00 quale contributo forfettario per le spese della convenzione per mesi di prosecuzione dal 01/04/2017 al 31/2/2017, con imputazione come da attestazione del responsabile del servizio finanziario.



Il Proponente

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.

## SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno 2017 addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede  
di \_\_\_\_\_;

Il \_\_\_\_\_ **TRA** \_\_\_\_\_ dell'ente \_\_\_\_\_ di  
\_\_\_\_\_ in rappresentanza \_\_\_\_\_, con sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Messina  
C.F.: \_\_\_\_\_ da una parte;

### E

Il Dott. Le Mura Leonardo nella qualità di legale rappresentante dell'ente Soc. Coop. ISVIL di Gaggi (ME) con sede legale in via Umberto n. 84 codice fiscale: codice fiscale: 02823790874 / I.V.A.: 02077580831 ente utilizzatore di lavoratori socialmente costituita da disoccupati di lunga durata di cui al punto 5) lettera g) della C. A del 25 marzo 1997 n. 255/97";

**Visto** il decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468;

**Visto** l'art. 30 della L.R. 7 agosto 1997, n. 30;

**Visto** il decreto legislativo 81/2000;

**Vista** la L.R. 26.11.2000 n. 24;

**Vista** la Legge regionale 29 dicembre 2016 art. 4 comma 1 che ha disposto dal 01.01.2017 e sino al 31.12.2019 la prosecuzione delle attività socialmente utili dei lavoratori LSU inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30 comma 1 della L.R. 28.01.2014 n. 5 e s.m.i. ai sensi dell'art. 4 comma 1 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e tra questi i lavoratori LSU della Soc. Coop. ISVIL di Gaggi (ME);

**Vista** la nota prot. n. 65363 del 30.12.2016 del Dipartimento Regionale del Lavoro, con la quale sono state impartite le direttive circa le modalità di adozione dei provvedimenti deliberativi di prosecuzione delle attività socialmente utili ai sensi dell'art. 4 della L.R. 27/2016;

**Tenuto** conto del proficuo rapporto di collaborazione intercorso sino al 30.03.2017 con il vostro ente, al fine di dare continuità ai rapporti di collaborazione e rendere più efficiente ed efficaci le proprie attività istituzionali e nel contempo favorire l'acquisizione di esperienze e competenze professionali ai soci lavoratori socialmente utili della Soc. Coop. ISVIL, mediante il loro impiego presso il proprio ente, considerato ente ospitante, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi della circolare 25 marzo 1997 n. 255 pubblicata sulla GURS il 02.04.1997 "che consente l'acquisizione di esperienze lavorative anche presso soggetti diversi dagli enti promotori e gestori di attività ASU";

**Preso** atto che l'impiego del predetto personale consentirà il potenziamento dei propri servizi istituzionali incidendo sensibilmente sulla quantità e qualità dei servizi erogati al pubblico;

**Considerato** che la Soc. Coop. ISVIL, per le proprie finalità statutarie, sociali e progettuali è nelle condizioni di svolgere attività per conto e nell'interesse del vostro ente, riducendo al minimo gli oneri a carico dell'ente ospitante che eroga un servizio pubblico.

**Premesso** tutto ciò, la Soc. Coop. ISVIL di Gaggi nella qualità di ente utilizzatore di lavoratori socialmente utili per le finalità sociali, statutarie, progettuali e del regolamento interno, propone all'ente COMUNE DI S. ALESSIO SICULO, un accordo di collaborazione, mediante la sottoscrizione dell'allegato protocollo d'intesa, per il periodo decorrente dal giorno successivo l'approvazione del protocollo d'intesa e sino al 31.12.2019;

Tutto ciò premesso le parti convergono e stipulano quanto segue;



## **ART.1** **"Premesse"**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del protocollo d'intesa e di ciò le parti se ne danno reciprocamente atto con la sottoscrizione del medesimo. Il presente protocollo d'intesa, viene stipulato nel rispetto delle finalità progettuali dell'ente utilizzatore ovvero la Soc.Coop. ISVIL di Gaggi (ME), ai sensi della circolare 25 marzo 1997 n. 255 pubblicata sulla GURS il 02.04.1997 30 e per le finalità meglio specificate all'art.2 del protocollo. Il presente protocollo d'intesa ha l'obiettivo di:

- Valutare le esigenze istituzionali dell'ente per il potenziamento dei propri servizi e attività, nonché l'esecuzione di servizi e attività aggiuntivi e/o sperimentali;
- Verificare eventuali esigenze formative dei lavoratori impiegati, funzionali all'inserimento in attività lavorative mediante la loro stabilizzazione occupazionale ai sensi delle normative vigenti;
- Programmare corsi di qualificazione, riqualificazione e aggiornamento del personale impiegato mediante appositi progetti, sulla scorta delle esigenze manifestate dall'ente pubblico;
- Far acquisire professionalità, esperienze, competenze ed abilità lavorative ai lavoratori LSU impiegati durante lo svolgimento dell'attività lavorativa, che potranno favorire la loro stabilizzazione occupazionale;
- Valorizzare le professionalità acquisite dei soci lavoratori della cooperativa, avendo riguardo all'interesse pubblico nella creazione, gestione e potenziamento di servizi a favore della collettività;

## **ART.2** **"Programma e percorso di stabilizzazione"**

L'attuazione delle misure di stabilizzazione occupazionale destinate ai lavoratori LSU sono e rimangono in capo all'ente utilizzatore ovvero la Soc.Coop. ISVIL di Gaggi (ME).

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano le principali misure di stabilizzazione occupazionale:

- a) Assunzioni a tempo indeterminato da parte di enti pubblici secondo le procedure di cui all'ex art. 16 della Legge 56/87;
- b) Assunzione a tempo indeterminato presso datore di lavoro privato affidatario di servizi mediante l'esternalizzazioni di servizi ai sensi dell'art. 4 comma 3 della L.R. 26.11.2000 n. 24.
- c) Borse formative all'autoimpiego di cui all'art. 2 della L.R. 23 gennaio 1998 n. 3;
- d) Indennità omnicomprensiva al lavoratore LSU per la definitiva fuoriuscita dal bacino LSU ai sensi dell'art. 4 comma 2 della L.R. 29.12.2016 n. 27.

## **ART.3** **"Servizi e attività"**

La Soc.Coop. ISVIL di Gaggi (ME), interviene nel presente protocollo nella qualità di ente utilizzatore dei lavoratori LSU di cui all'art. 1 del decreto 28.02.2000 n. 81. In osservanza delle finalità progettuali e statutarie, si impegna a svolgere servizi e attività a supporto delle attività istituzionali dell'ente pubblico, mediante l'attuazione, gestione e coordinamento dei soci lavoratori dipendenti e collaboratori, finalizzati alla esternalizzazione dei servizi nel rispetto delle normative vigenti. Relativamente ai servizi esternalizzabili si rinvia alla circolare n. 21 del 03 ottobre 2002 dell'Assessorato Regionale del Lavoro dall'oggetto: Attività socialmente utili - Art. 7, comma 12, D.Lgs. 81/2000 e art. 11 L.R. 9 agosto 2002, n. 9. Iniziative volte alla creazione di occupazione stabile - Disciplina sanzionatoria. Di seguito a titolo esemplificativo si indicano i principali servizi esternalizzabili:

Servizio mensa, servizi informatizzazione dati, servizi ausiliari, gestione sportello informativo, servizio gestione tributi, gestione impianti sportivi, gestione servizio U.R.P., archivio storico, verifica istruttoria pratiche amministrative, gestione rete fognaria, gestione acquedotti, manutenzione rete idrica, gestione cimiteriale, gestione mercati e fiere, gestione parcheggi, gestione spiagge, servizi di accompagnamento turistici, divulgazione iniziative turistiche, gestione immobili a fini non istituzionali

(palazzo dei congressi, auditorium, ect), gestione museo, pinacoteca, mediateca, gallerie, mostre, ect, catalogazione beni culturali, recupero e riqualificazione beni culturali, gestione strutture ricettive, manutenzione segnaletica, sentieristica, gestione parchi, operatore del verde, raccolta differenziata, monitoraggio ambientale, manutenzione ambientale, manutenzione verde, igiene urbana, assistenza domiciliare, animazione, assistenza pre-post scolastica, assistenza scolastica ai portatori di handicap, gestione asili, servizio scuola bus, vigilanza, pulizia immobili, manutenzione immobili.

#### **ART.4**

##### **“Impiego di unità”**

Per i servizi e le attività di cui al punto 3, l'ente Soc.Coop. ISVIL, impiegherà presso l'ente COMUNE DI S. ALESSIO SICULO, un numero di 3 unità. Le disposizioni di servizio, indicazioni, programmazioni, predisposizione registri, controllo, invio presenze, rivolte ai lavoratori saranno di esclusiva competenza dell'ente utilizzatore. Tutte le esigenze dell'ente in merito ai servizi, alle modalità di impiego dei soci-lavoratori (cambi turni, straordinario etc...), dovranno essere richieste preventivamente all'ente utilizzatore, che provvederà ad emettere apposite disposizioni e/o direttive. La sede di lavoro e da intendersi esclusivamente come luogo di svolgimento delle attività. L'utilizzo dei soci lavoratori LSU della Cooperativa nelle attività lavorative non determina una “utilizzazione di fatto” da parte dell'ente pubblico, così come espressamente richiesto dalle parti. Tutti gli adempimenti e responsabilità in merito all'utilizzazione del personale (gestione, controlli, verifiche, coordinamento etc...) rimangono esclusivamente in capo all'ente utilizzatore ovvero la Soc.Coop. va .

#### **ART.5**

##### **“Durata, tempi e modalità d'impiego dei lavoratori”**

L'inizio delle attività avrà efficacia a far data dal giorno successivo l'approvazione del protocollo e sino al 31.12.2019. Alla scadenza, d'intesa tra le parti mediante atto deliberativo la stessa potrà essere prorogata per un anno. Le attività lavorative svolte dagli LSU dovranno prevedere un impegno settimanale di venti ore (20) e per non più di otto ore (8) giornaliera.

#### **ART. 6**

##### **“Aspetti economici”**

I lavoratori per l'attività lavorativa LSU percepiranno un sussidio di disoccupazione dell'importo mensile di euro 580,00 circa, erogato dalla sede INPS territorialmente competente, denominato assegno di utilizzo per prestazioni in attività socialmente utili, rivalutato, nella misura dell'80% della variazione annuale ISTAT dei prezzi al consumo, prevista dall'art.8, comma 8, del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n.468. L'ente ospitante per i servizi e le attività usufruite dalla Soc.Coop.va erogherà alla stessa, un rimborso spese per l'anno 2017 di euro 1.800,00 (Aprile/dicembre 2017). Per gli anni 2018 e 2019 euro 2.000,00 annuali. rimborso è finalizzato al sostegno delle spese relative al costo del personale, oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e lavorativi, consulenza fiscale e del lavoro, coordinamento, gestione, amministrative, tutte obbligatorie, utili e necessarie al corretto e funzionale svolgimento delle attività lavorative.

#### **ART.7**

##### **“Attività di controllo e coordinamento”**

Il personale LSU impiegato è regolarmente inserito nell'elenco di cui all'articolo 30 comma 1 della L.R. 28.01.2014 n. 5 e s.m.i., approvate e finanziate dall'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale e della formazione professionale di Palermo. Le attività di controllo sul personale e le verifiche sulle attività lavorative saranno a carico dell'ente utilizzatore ovvero la Soc.Coop. ISVIL di Gaggi. L'ente utilizzatore è onerato di svolgere le attività di coordinamento e controllo sui servizi e sul personale nonché attività di vigilanza e verifiche sulle attività lavorative e formative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi inseriti nel presente protocollo.

**ART. 8**

**“Coperture assicurative”**

La Soc.Coop. ISVIL, assicurerà i propri soci LSU presso l'ente pubblico, sui rischi sul luogo di lavoro (assicurazione INAIL) e quella relativa alla responsabilità civile verso terzi oltre agli adempimenti previdenziali e assistenziali. Si farà inoltre carico di tutti gli adempimenti e oneri fiscali e tributari in capo all'ente utilizzatore.

Letto, approvato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_

**Rappresentante legale del**

**Il Presidente**  
**Dott. Le Mura Leonardo**

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

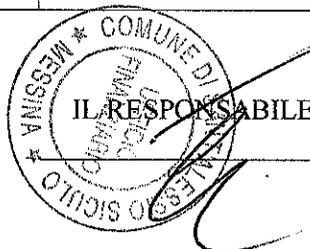
Li \_\_\_\_\_

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 1800,00  
sui seguenti codici e numeri:

|  |                  |
|--|------------------|
| Codice <u>12.04-1.03.02.99.999 (exp 1950/43)</u> | Codice _____     |
| Competenza <u>X</u>                              | Competenza _____ |
| Residui _____                                    | Residui _____    |
| Intervento <u>imp. 104</u>                       | Intervento _____ |

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

ii

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to CAECIOLA

F.to Fichera

F.to Li DNMI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

F.to \_\_\_\_\_

SI ATTESTA

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA**

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla  
data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. ne F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. le F.to \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12,  
COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91**

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale