



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 18 Reg.

del 11-03-19

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano obiettivi di performance per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 11 del mese di **Marzo** alle ore 17,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	P
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	A

Non sono intervenuti gli Assessori: MARISCA

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione piano obiettivi di performance per l'anno 2019.

PREMESSO che il Comune di Sant'Alessio siculo deve adottare il Piano della Performance, che negli enti locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il Piano della Performance è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori (art. 10, comma 1, lett. a del D. Lvo. n. 150 del 2009);

RICHIAMATO il parere n. 1 del 9 gennaio 2018 della Corte dei conti, sez. reg. di controllo per la Sardegna, secondo il quale "anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle performance. Data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione. L'adozione del piano, per tutti gli Enti locali (e a prescindere, quindi, dal numero degli abitanti), è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva, di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato";

CONSIDERATO CHE è opportuno approvare il Piano della Performance, tanto per consentire l'erogazione dei premi di produttività quanto per consentire all'Ente di procedere con le assunzioni di personale necessarie;

DATO ATTO che ad oggi è in fase di stesura il Dup 2019-2021 ed il relativo bilancio di previsione e che ciò nonostante si ritiene utile assegnare degli obiettivi ai responsabili di area al fine di garantire l'efficienza dell'attività svolta, salvo eventualmente modificare gli stessi se non dovessero risultare compatibili con il redigendo dup e bilancio di previsione 2019-2021;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 21 del 09.05.2018 con la quale è stato approvato il Dup ed il Bilancio di previsione 2018-2020, nonché le successive delibere di variazione;

VISTA la delibera G.C. n. 22 del 15.02.2018 con cui è stato approvato il vigente "Sistema di valutazione e misurazione delle performance" e adottato il piano per l'anno 2018 e ritenuto di potere confermare i criteri ivi indicati, già asseverati dall'OIV, dott. Tomasello con parere agli atti, predisponendo per il 2019 il relativo

piano performance, quale presupposto per potere correttamente valutare l'azione amministrativa ed eventualmente erogare l'indennità di risultato;

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative, a seconda delle differenti competenze, verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti;

RITENUTO altresì che gli obiettivi parzialmente raggiunti nel corso dell'anno 2018, permangono quali ulteriori obiettivi anche per gli anni successivi, ed in particolare per l'anno 2019, laddove non espressamente eliminati;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di funzionamento uffici e servizi;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni delle Valli Joniche dei Peloritani n.1 del 16.03.2017, con il quale è stato individuato l'OIV presso i Comuni aderenti all'Unione citata nella persona del dott. Tomasello Giuseppe;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

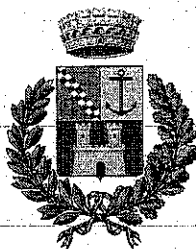
VISTO il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art.147-bis, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. **LE PREMESSE** fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **CONFERMARE** il Sistema di misurazione e valutazione delle performance 2018/2020 anche per l'anno 2019, dando atto che esso è pienamente rispondente alle esigenze dell'ente;
3. **APPROVARE** il Piano degli obiettivi assegnati ai responsabili di area dell'ente per l'anno 2019, costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale sub A), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nei documenti programmatori dell'ente;
4. **DARE ATTO** che gli obiettivi eventualmente parzialmente raggiunti nel corso dell'anno 2018, permangono quali ulteriori obiettivi anche per gli anni successivi, ed in particolare per l'anno 2019, laddove non espressamente eliminati;
5. **DARE ATTO** che i suddetti obiettivi, inseriti nel Piano predisposto dal Segretario Comunale, sono stati concordati con il vertice politico e con ciascun responsabile di area e potranno essere aggiornati o modificati una volta approvati i documenti di programmazione e contabili per il 2019.
6. **ASSEGNARE** gli obiettivi di cui all'allegato piano ai Responsabili di Area ed al Segretario comunale;
7. **TRASMETTERE** il presente Piano all'OIV per la validazione degli obiettivi ivi contenuti;
8. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano allegato alle RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. territorialmente competenti;
9. **TRASMETTERE** copia della delibera e del Piano ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti;
10. **PUBBLICARE** la presente delibera all'Albo Pretorio *on line* e nella pertinente sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente;

Il Proponente





COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : DOTT.SSA LI DONNI ANTONELLA AREA : SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dal INIZIO MANDATO n. uffici _____ n. personale _____ di cui n. ____ a _____ ore

Periodo di riferimento: 2019

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

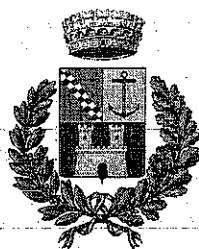
OBIETTIVI	PESO
<i>Redazione Piano Performance 2019 e valutazione con OIV degli obiettivi 2018</i>	10
<i>Ammissione al passivo fallimentare della Soc. Albazzurra Resort</i>	10
<i>Aggiornamento atti di macroorganizzazione del personale</i>	10
<i>Riorganizzazione contenzioso tributario presso l'U.T.</i>	5
<i>Contrattazione integrativa</i>	10
<i>Anticorruzione e trasparenza (aggiornamento piano e verifica rispetto adempimenti)</i>	5
TOTALE PESI	50

Data _____

Il Sindaco

Firma per ricevuta _____

il _____



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : DOTT.SSA GIARDINA CARMELA _ AREA _ AMMINISTRATIVA – SEGRETERIA

Responsabile dal INIZIO MANDATO n. uffici 2 n. personale _____ di cui n. a ore

Periodo di riferimento: 2019

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

OBIETTIVI	<u>PESO</u>
Affidamento servizi assistenza igienico sanitario, assistenza alla comunicazione	10
<i>Affidamento mensa scolastica</i>	5
<i>Gara Casa Albergo</i>	5
<i>Riorganizzazione fascicoli del personale e contenzioso</i>	5
<i>Anagrafe ANPR</i>	10
<i>Democrazia Partecipata</i>	10
<i>Anticorruzione e trasparenza</i>	5
TOTALE PESI	50

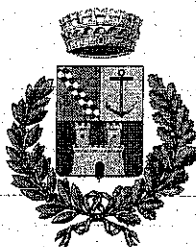
Data _____

Il Segretario Comunale

Firma per ricevuta _____

il _____

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : FARANNA GAETANO _ AREA _ TECNICA

Responsabile dal INIZIO MANDATO n. uffici ___ n. personale ___ di cui n. ___ a ___ ore.

Periodo di riferimento: 2019

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

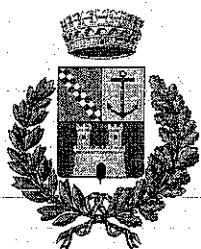
OBIETTIVI	<u>PESO</u>
<i>Progettazione Lungomare e collegamento strada provinciale</i>	10
<i>Illuminazione Capo S.Alessio</i>	10
<i>Parco giochi per bambini (Realizzazione)</i>	5
<i>Demolizione vecchia Scuola elementare</i>	5
<i>Parcheggi (individuazione aree parcheggio fuori aree abitate)</i>	5
<i>PRG</i>	10
<i>Anticorruzione e trasparenza</i>	5
TOTALE PESI	50

Data _____

Il Segretario Comunale

Firma per ricevuta _____

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : CACCIOLA ROSARIA _ AREA _ ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile dal 01/01/2019 n. uffici _ 2 _ n. personale _ 5 _ di cui n. _ 2 _ a _ 24 _ ore ORE E 2 ASU

Periodo di riferimento: 2018

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

OBIETTIVI	PESO
Recupero IMU 2014 – 2016 e coatto 2012	10
Recupero TARES TARI 2014-2015	10
Definizione rateizzazione crediti tributari	10
Stabilizzazione personale precario e nuove assunzioni	10
Recupero idrico all'anno 2017	5
Anticorruzione trasparenza	5
TOTALE PESI	50

Data _____

Il Segretario Comunale

Firma per ricevuta _____

il _____

Una copia al Nucleo di Valutazione ed una al referente politico



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Cognome e nome : D'AGATA SALVATORE _ AREA _ VIGILANZA

Responsabile dal 10/10/2016 n. uffici _ 1 _ n. personale _ 6 _ di cui n. _ 4 _ a _ 25 _ ore SETTIMANALI

Periodo di riferimento: 2019

Scheda "Assegnazione Obiettivi"

OBIETTIVI	<u>PESO</u>
Redazione Piano Viario e Parcheggi	5
Controllo territorio e viabilità	10
Verifica e sanzionamento depositi RSU	10
Controllo venditori ambulanti e volantinaggio	10
Controllo e rispetto dei limiti di velocità sul lungomare e territorio comunale	10
Anticorruzione e trasparenza	5
TOTALE PESI	50

Data _____

Il Segretario Comunale

Firma per ricevuta _____

il _____

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

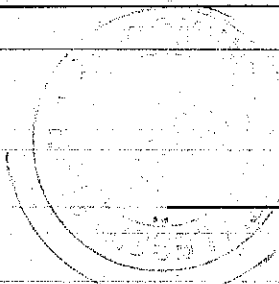
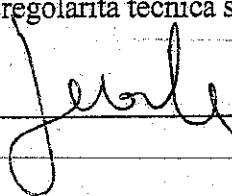
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

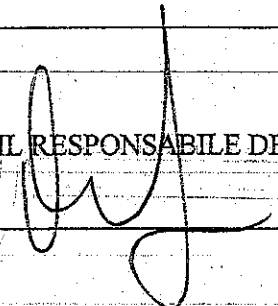
ESPRIME PARERE _____

_____ **FAVOREVOLE** _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE _____ **FAVOREVOLE** _____

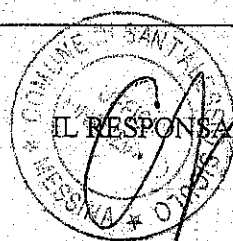
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di _____ sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to SANTORO

F.to FOTI

F.to LI DONNU

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 14.03.19

F.to Il Segretario Comunale

LI DONNU