

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 10 Reg.

del 26-01-18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Servizi SMA (senza materiale affrancatura) a Poste Italiane S.p.A. – Direttive ed assegnazione risorsa.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno 26 del mese di **Gennaio** alle ore 16,25 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Assessore	P
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
Città Metropolitana di Messina

Proposta da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Servizi SMA (senza materiale affrancatura) a Poste Italiane S.p.A. – Direttive ed assegnazione risorsa.

Premesso il 31 gennaio 2018 è scaduto il contratto relativo all'affidamento a Poste Italiane del servizio di raccolta e distribuzione della posta, del Comune di Sant'Alessio Siculo e che, pertanto, si rende necessario provvedere al relativo rinnovo, al fine di assicurare la continuità ed il corretto espletamento di tale servizio;

Considerato che l'Ente ha la necessità di inviare, nei termini di legge, una serie di atti amministrativi provenienti da diversi Settori comunali, e di varia natura quali lettere, ingiunzioni fiscali, avvisi di accertamento di tributi locali, verbali di contravvenzioni, ecc...;

Ravvisata la necessità di procedere all'assunzione preventiva dell'impegno di spesa necessaria ad assicurare i servizi postali per l'anno 2018 per un importo presuntivo di € 13.000,00;

Ritenuto, pertanto:

- Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma di € 13.000,00 affinché predisponga gli atti necessari per l'affidamento dei servizi de quo;

Dato atto che, nel procedimento in esame, si opera ai sensi del D.lgs. n. 267/0 art. 163 comma 1 e 3 trattandosi di spese urgenti, obbligatorie e non frazionabili in dodicesimi, in quanto necessarie in toto per la regolare sottoscrizione del relativo contratto ed evitare eventuali interruzioni del servizio;

Visto il D.lgs. 18 agosto 200 n. 267 "testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "Ordinamento finanziario e contabile";

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Delibera di C.C. n. 48/2017 "approvazione bilancio 2017/2019";

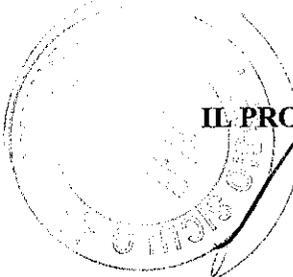
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto l'O.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

1. Di prendere atto in toto della narrativa che precede che qui si intende riportata e trascritta;

2. Di assegnare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria la somma di € 13.000,00, affinché predisponga gli atti per l'affidamento dei servizi SMA (senza materiale affrancatura) a Poste Italiane s.p.a. per il Comune di Sant'Alessio Siculo;
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere al rinnovo del contratto relativo all'affidamento dei servizi SMA (senza materiale affrancatura) a Poste Italiane s.p.a. per il Comune di Sant'Alessio Siculo.

**IL PROPONENTE**


PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

Li 26-01-18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE favore

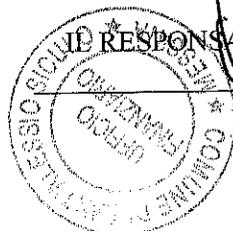
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 13.000,00
sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>01.11-1.03.02.88.888 (cap.36/1)</u>	Codice _____
Competenza <u>T</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp.15</u>	Intervento _____

Li 26-01-18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

BASILE

F.to

FONI

F.to

L. DOMINI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 26-01-18

F.to Il Segretario Comunale

L. DOMINI