



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 35 Reg.

del 28/03/2019

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di **Marzo** alle ore 20,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	A
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	P
4. Marisca Alessandra	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Santoro

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto
deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente.



Comune Sant'Alessio Siculo

Comune della Provincia di Messina

CAP 98030
Tel. 0942/756947

Part. IVA 00347890832
Fax 0942/756519

ATTO ISTRUTTORIO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

IL SINDACO

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede l'obbligo, per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d)

Visto il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopraccitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dimissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Vista la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

Visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. N. 82/2005;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzare l'utilizzo;

Visto che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

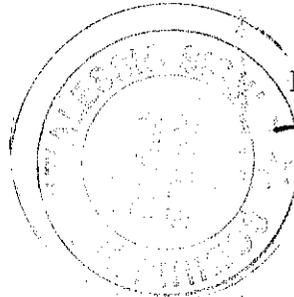
Visto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto sono funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa Amministrazione;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000;

Visto lo Statuto comunale;

PROPONE

- 1) Di approvare il "Piano triennale 2019/2021 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi competenti.



Il Proponente Sindaco
Dr. Nunzio Giovanni Foti



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
PROVINCIA DI MESSINA

ALLEGATO "A"

Alla delibera di G.M. n. 35 del 28-3-19

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione

La dotazione informatica degli Uffici ad oggi è la seguente:

- n. 25 Pc;
- n. 2 Multifunzione;
- n. 2 Stampanti centralizzate.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 1 Fax;
- n. 3 calcolatrici elettriche.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici essendo distribuita con le seguenti modalità:

- n. 1 pc per ogni funzionario dipendente;
- n. 1 Fax ad utilizzo di tutti gli uffici comunali;
- n. 3 Calcolatrici elettriche in dotazione all'ufficio tributi e ragioneria;
- n. 2 Stampanti centralizzate (In rete) ad uso degli uffici situati nei 2 piani comunali.
- La razionalizzazione è nella riduzione delle stampanti mediante l'installazione di n.2 stampanti centralizzate sui due piani con il mantenimento solo di alcune stampanti secondo specifiche esigenze tecniche (uff.tec .- ufficio anagrafe)

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

Per quanto concerne la dotazione software, si intende privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19/12/2003) che consentono la disponibilità del codice sorgente.

Ciò non di meno, è in atto presso l'Ente un'operazione di raccordo tra il sistema software utilizzato presso gli uffici al fine di velocizzare la capacità di dialogo tra gli stessi.

Telefonia

Non vi sono apparecchiature di telefonia mobile presso l'Ente.

Esiste una linea telefonica fissa per poter espletare tutti i servizi dell'Ente.

I colleganti ad Internet avvengono mediante rete LAN.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione a questo Ente ad oggi sono le seguenti:

- n. 1 Fiat Punto (in dotazione della Polizia Municipale);
- n. 1 Fiat Panda (in dotazione dell'Ufficio tecnico);
- n. 1 Porter (in dotazione dell'ufficio tecnico manutentivo);
- n. 1 Scuolabus;
- n. 1 Baraldi (trattorino)
- n. 2 Scooter (in dotazione della Polizia Municipale)

La suddetta dotazione è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi e di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

E' da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Beni Immobili

I beni immobili ad oggi ad uso di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sono i seguenti:

N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	MISURA DI VALORIZZAZIONE
01	Caserma Carabinieri	Uffici - residenziale	5	1424	Locazione onerosa
02	Casa Albergo	Residenziale pubblica	5	1152	Locazione onerosa
03	Villa Genovesi	Biblioteca - Museo	5	244- 245	Utilizzo Amministrazione
04	Campo Sportivo	Attività sportive	4	Demanio fluviale	Utilizzo Amministrazione
05	Parco Giochi	Attività ricreative	5	352	Utilizzo Amministrazione
06	Casa Comunale	Uffici pubblici	5	307 - 555	Utilizzo Amministrazione
07	Terreno discarica Depuratore Isola ecologica	Impianto depurazione Discarica - satura oggetto di bonifica	7	43-44	Utilizzo Amministrazione
08	Complesso scolastico Nuovo	Scuola media - Elementare Materna.	4	252	Utilizzo Amministrazione
09	Edificio scolastico vecchio (Chiuso)	Non agibile	5	233 - 234	Bene non utilizzato
10	Striscia di terreno (compresa tra immobili privati e rilevato ferroviario)	Terreno incolto -stato di abbandono.	4	=====	Bene non utilizzato dal Comune
11	Area attrezzata a verde sita in Contrada Sena	Verde attrezzato	4	204 - 504	Utilizzo Amministrazione
12	Area attrezzata sita in contrada Lacco	Verde attrezzato	4	1511	Utilizzo Amministrazione
13	Serbatoio idrico sito in contrada Brisi	Serbatoio idrico	2	Parte delle particelle nn.145 - 147 -150	Utilizzo Amministrazione
14	Serbatoio idrico sito in Giletto alto	Serbatoio idrico	5	Parte della part. n.542	Utilizzo Amministrazione

15	Serbatoio idrico sito in Giletto basso	Serbatoio idrico	4	Parte della part. n. 152	Utilizzo Amministrazione
			5	Parte della part. n.1057	
16	Serbatoio idrico sito in S, Margherita.	Serbatoio idrico	8	Parte della part. n.206	Utilizzo Amministrazione
17	Pozzi di sollevamento	Sollevamento acqua potabile	3	Demanio fluviale Torrente Aqrò	Utilizzo Amministrazione
18	Piazzetta "Pasolini" Via Panoramica	Piazzetta pubblica	5	1057	Utilizzo Amministrazione
19	Piazzetta "Santoro" Via Mazzini	Piazzetta pubblica	5	402 - 403	Utilizzo Amministrazione
20	Piazzetta "G. Verga"	Piazzetta pubblica	4	793	Utilizzo Amministrazione
21	Fabbricato comunale Via Lungomare	Ufficio turistico	5	556	Utilizzo Amministrazione
22	Sorgente idrica "Brisi"	Sorgente acqua potabile	2	Zona serbatoio Brisi	Utilizzo Amministrazione

ELENCO BENI IMMOBILI COMUNALI DA ALIENARE

N. D.	DESCRIZIONE DEL BENE IMMOBILE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	MISURA DI VALORIZZAZIONE
01	Tratto di Area adiacente al locale "Vecchio Mulino"	Viabilità	4		In corso di Dismissione
02	Striscia di terreno (compresa tra immobili privati e rilevato ferroviario)	Terreno incolto -stato di abbandono.	4		Bene non utilizzato dal Comune

per i quali si attribuiscono i seguenti obiettivi di razionalizzazione:

- Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio;
- Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare.

PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

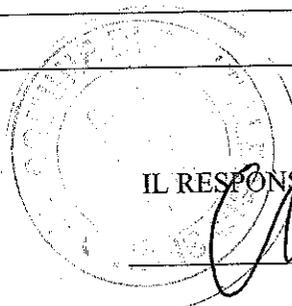
ESPRIME

PARERE

Favorevole

Li

28-03-19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favorevole

Li

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____

sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li

28-03-19



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to PASQUALE

F.to FODI

F.to [Signature]

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____
li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale