



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 186 Reg.

del 18.12.13

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Procedura concorso pubblico – Assistente Sociale Cat. D – 18 ore settimanali – Atto d'indirizzo.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno 18 del mese di **Dicembre** alle ore 16,10 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenza:

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Trischitta Rosario	Assessore	P
3. Carnabuci Virginia	Assessore	-
4. Ferlito Natale	Assessore	P
5.	Assessore	

Non sono intervenuti gli Assessori: _____

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente

2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Procedura concorso pubblico- Assistente Sociale Cat.D- 18 ore settimanali- Atto d'indirizzo.

PREMESSO:

CHE con delibera di GM n.169 del 07/09/2000 è stato approvato il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

CHE con delibera di GM n.34 del 28/03/2019 è stato approvato il piano assunzionale (2019-2021) di questo Ente e per l'anno 2019 è stata prevista, anche, l'assunzione di un assistente sociale cat.D (18 ore settimanali);

CHE con delibera di GM n.156 del 04/12/2019 si modificava ed integrava il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi (Gm n.169/2000), limitatamente alle procedure concorsuali;

CHE con delibera n.158 del 04/12/2019 si modificava il piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e si dava avvio alle procedure assunzionali;

CHE nella suindicata delibera si demandava al responsabile dell'Area economico- finanziaria, all'interno del quale è incardinato il servizio del personale, l'adozione degli atti conseguenziali all'adozione del piano;

CHE l'attivazione della procedura assunzionale di che trattasi, è subordinata al preventivo parere favorevole della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali - Ministero dell'Interno, stante che questo Ente è in stato di riequilibrio, giusta delibera di CC n.14 del 10/01/2017;

RITENUTO di esprimere indirizzo in merito alla modalità di espletamento del concorso per la copertura di n.1 posto di "Assistente Sociale- Cat.D- posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali ed indeterminato presso l'Area Amministrativa, che garantisca la piena partecipazione, la celerità e la valorizzazione dell'esperienza professionale acquisita;

DATO ATTO che la procedura di che trattasi sarà espletata nel rispetto delle leggi e degli atti interni regolamentari (Delibera GM n.169/2000; Delibera GM n.156/2019);

DATO ATTO che il presente dispositivo non richiede l'acquisizione di pareri, poiché trattasi di atto di mero indirizzo;

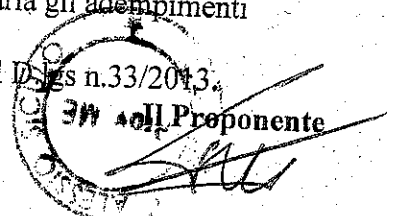
VISTA la direttiva del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3 del 24/04/2018, con l'emanazione delle linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente atto;
- 2) Di esprimere indirizzo in merito alla modalità di espletamento del concorso per la copertura di n.1 posto di "Assistente Sociale- Cat.D- posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali ed indeterminato presso l'Area Amministrativa, che avverrà per: Titoli e Colloquio, rispettando quanto statuito dal Regolamento degli uffici e dei servizi, giuste delibere di GM nn.169/2000 e 156/2019;
- 3) Di demandare al responsabile dell'Area Economico- Finanziaria gli adempimenti conseguenziali;
- 4) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del Procedimento



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

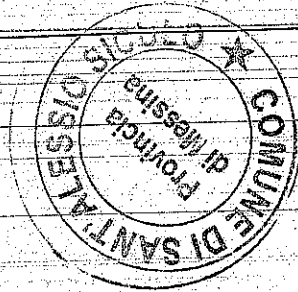
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE *favorevole*

Li 18-12-19



CW
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE *favorevole*

Li 18-12-19

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li 18-12-19



CW
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

11.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

FERRITO

F.to

FOTI

F.to

Li DONN

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. c. le F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91.

li 18-12-19

F.to Il Segretario Comunale

Li DONN