

COMUNEDI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 3 Reg.

del 11-01-2021

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Piano Triennale Fabbisogno Personale (PTFP) 2021 – 2023 e dotazione organica. Approvazione.

L'anno duemilaventuno il giorno 11 del mese di Gennaio alle ore 12,30 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

| | | |
|-------------------------|-----------|---|
| 1. Foti Nunzio Giovanni | Sindaco | P |
| 2. Trischitta Rosario | Assessore | P |
| 3. Carnabuci Virginia | Assessore | A |
| 4. Ferlito Natale | Assessore | P |
| | | |

Non sono intervenuti gli Assessori: Cornolovo

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Antonella Li Donni*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' ~~Assessore~~ o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' ~~Assessore~~ o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI S.ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta comunale

| | |
|----------|---|
| Oggetto: | Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2021-2023 e dotazione organica – Approvazione. |
|----------|---|

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

Dato atto che l'ente con delibera cc n. 14 del 10.01.2017 ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis tuel e ss ed è soggetta al controllo da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali (di seguito Commissione) per le assunzioni del personale e le dotazioni organiche;

Vista la delibera GC n. 151 del 06/11/2020 con cui questo ente ha approvato il piano assunzionale per il triennio 2020-22, prevedendo per l'anno 2020 l'assunzione di un'assistente sociale, cat.D per 18 ore

tempo indeterminato, e un tecnico ingegnere cat D tramite l'art. 110 tuel, per 18 ore settimanali, che non si è potuto attuare in quanto non è pervenuto il necessario parere favorevole da parte della citata Commissione;

Visto e considerato che a far data dal 20.04.2020 è in vigore il decreto ministeriale del 17.03.2020 relativamente ai nuovi criteri di calcolo delle capacità assunzionali degli Enti, attuativo dell'art. 33 DL 34/2019;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni, che si basa sul concetto di sostenibilità della spesa assunzionale;

Vista la circolare esplicativa del D.M. 34/2019 del 13 maggio 2020;

Visto l'art. 57, comma 3 septies convertito in legge 126/2020 con cui si è sancita l'esclusione delle assunzioni finanziate da risorse di enti terzi, vanno escluse sia in termini di spese che di entrate correlate dal computo del rapporto di sostenibilità finanziaria in esame, a decorrere dall'anno 2021 per tutto il periodo per cui è garantito il predetto finanziamento;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Preso atto che alla luce dei conteggi effettuati dall'ufficio di ragioneria, secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti, come da ultimo consuntivo approvato (2019), risulta essere pari al 24,43 % e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" (28,60%) secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 6, tabella 1, (il prospetto analitico del conteggio è riportato nell'all. A), e pertanto può procedere ad effettuare assunzioni di personale;

Considerato che l'ente dispone di capacità assunzionali derivanti dal turn over maturate nei cinque anni precedenti, pari ad euro 76.327,29, quantificate come nel prospetto all.B)

Considerato che ai sensi del citato DM, l'ente per l'anno 2021, nel programmare le proprie assunzioni non può incrementare il rapporto soglia oltre il limite del 23%, ossia nella misura di euro 87.641,45 € e che il costo complessivo del personale per l'anno 2021 non può superare euro 601.457,94;

Considerato che il comune si trova in riequilibrio finanziario pluriennale e che le eventuali assunzioni devono essere autorizzate dalla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali ai sensi dell'art. 243 bis tuel;

Dato atto che presso l'ente non si rinvengono ipotesi di eccedenze o situazioni di sovrannumero del personale;

Dato atto che non sussistono allo stato contratti di lavoro a tempo determinato stipulati presso l'ente, come da attestato allegato al presente atto sub all. C);

Dato atto che nel corso dell'esercizio 2021 andranno in quiescenza n. 2 unità di personale cat. D e n. 2 cat. C, e rilevato altresì che già nel corso del 2020, sono cessate a diverso titolo tre unità, tutte cat. C, pertanto l'ente ha la assoluta necessità di procedere ad assumere le categorie di vertice a copertura dei principali settori dell'ente, aree economico finanziaria, tecnica, amministrativa, e quindi procedere alle ulteriori assunzioni o integrazioni orarie a copertura dei servizi svolti presso gli uffici;

Ritenuto, inoltre, di dovere garantire le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo, che nell'ente è pari a n. 1 unità, in deroga ai vincoli di legge, purché sia garantito l'equilibrio di bilancio;

Ritenuto di potere assicurare l'assunzione delle categorie protette mediante integrazione oraria fino al limite di 30 ore settimanali, del dipendete in servizio, stabilizzato, cat. A;

Valutato, pertanto, di dovere programmare la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021- 2022 a seguito di attenta valutazione;

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;

b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;

c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Ritenuto, pertanto, di programmare per l'anno 2021 le assunzioni del seguente personale:

| Cat. | N. Unità | Profilo professionale | Area/settore/servizio | Modalità | Costo |
|------|----------|---|-----------------------|--|--|
| D | 1 | Assistente sociale | Amministrativa | Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| D | 1 | Ragioniere ente locale - Funzionario direttivo | Economico-finanziaria | Assunzione a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali | 32.142,42 (lordo, annuo per 36 ore settimanali) |
| D | 1 | Architetto/ingegnere-funzionario direttivo tecnico- | UTC | Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| D | 1 | Architetto/ingegnere | UTC | Assunzione tramite art. 110, 2 comma, Tuel | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| A | 1 | Operatore amministrativo - | Amministrativa | Copertura quota d'obbligo L. 68/99 | Mediante integrazione oraria di 6 ore del dipendente di ruolo stabilizzato a 24 ore- costo in deroga (euro 4.335,38) |

Considerato che le procedure relativamente ai profili professionali di assistente sociale e ingegnere ex art. 110 tuel sono già state espletate e rimangono comunque subordinate al rilascio del parere favorevole da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, mentre le rimanenti procedure saranno attivate una volta approvata la programmazione del personale per l'anno 2021 sotto la medesima condizione che venga rilasciato il parere favorevole da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, pertanto queste ultime, presumibilmente, potranno essere

concretizzate solo nel secondo semestre 2021;

Valutato che le superiori assunzioni consentono di rispettare i vincoli legislativi alle assunzioni in quanto la spesa complessiva del personale programmata al lordo delle nuove assunzioni per l'esercizio 2021 consente:

- di non superare il limite del costo complessivo del personale dell'esercizio precedente (vincolo discendente dal piano di riequilibrio in corso);
- di non superare il limite della media del costo del personale del triennio 2011-2013 (dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296) pari a €. 1.078.689,88;

Dato atto che le somme per assicurare la copertura alle assunzioni indicate nel presente atto troveranno copertura nel redigendo bilancio di previsione 2021-2023;

Dato atto:

- che non ricorrono presso l'ente condizioni di soprannumero o eccedenze di personale di cui all'art. 16 della L.183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;

- che, ai sensi dell'art. 27 comma 9 del DL 66/2017, l'ente ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;

- che, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'ente con delibera gc n. 1 del 14.01.2021 ha approvato il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006;

- che con delibera GC n. 2 del 14.01.2021 l'ente ha approvato il piano delle performance per l'anno 2021;

- con delibera CC n. 31 del 13.10.2020 ha approvato il rendiconto per la gestione dell'anno 2019;

Rilevato che le assunzioni già programmate ed avviate come sopra indicate sono in linea con il piano di riequilibrio è sostenibili finanziariamente ;

Dato atto che la previsione assunzionale ex art. 110 tuel rispetta i limiti di legge e dello Statuto, stante che non sono attivi presso l'ente altri incarichi di questa tipologia;

Rilevato che in forza delle disposizioni relative al turn over ad oggi l'ente ha maturato:

- una capacità di spesa per lavoro a tempo indeterminato pari ad euro 76.327,29;

- una capacità di spesa da lavoro flessibile pari ad euro 17.905,98 (pari al 100% della spesa personale di cui all'art. 9, comma 28, dl 787/2010 maturata nell'anno 2009 (79.344,69 euro) detratta la quota utilizzata per le stabilizzazioni (45.368,57) e detratta ulteriormente la quota impegnata per l'assunzione del unità ex 110 , 2 comma tuel a 18 ore settimanali (16.070,21);

Vista la dotazione organica dell'ente secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato D);

Ritenuto, pertanto, di approvare il reclutamento per fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 limitatamente per esercizio 2021, al fine di garantire l'immediata attivazione delle procedure necessarie per l'assunzione di professionalità essenziali all'espletamento delle attività ed alle funzioni dell'ente;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rispetta i vincoli normativi di spesa;

Acquisito il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Considerato che il comune si trova in riequilibrio finanziario pluriennale e pertanto le assunzioni programmate devono essere autorizzate dalla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali ai sensi dell'art. 243 bis tuel, pertanto il presente atto di programmazione deve essere inviato alla Commissione ministeriale per il relativo parere di competenza e può trovare attuazione solo previo rilascio del parere favorevole della stessa;

Ritenuto in ogni caso che nelle more dell'acquisizione del suddetto pare l'ente possa procedere ad avviare le procedure di assunzione programmate per il 2021, sottoponendole alla condizione dell'acquisizione del parere favorevole della citata Commissione, tenuto conto delle esigenze infungibili dell'ente stesso e dei pensionamenti in corso nello stesso anno;

Visti il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. 165/2001; lo Statuto; il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) **di prendere atto** che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del primo "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 24,42%;
- 2) **dare atto** che l'ente può effettuare assunzioni nei limiti di spesa di euro 87.000 per l'anno 2021;
- 3) **dare atto** che non ricorrono presso l'ente condizioni di soprannumero o eccedenze di personale di cui all'art. 16 della L.183/2011 e dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- 4) **di approvare il seguente programma assunzionale,**

| Cat | N° Unita | Profilo professionale | Area/settore/servizio | Modalità | Costo |
|-----|----------|---|-----------------------|--|--|
| D | 1 | Assistente sociale | Amministrativa | Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| D | 1 | Ragioniere ente locale - Funzionario direttivo | Economico-finanziaria | Assunzione a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali | 32.142,42 (lordo, annuo per 36 ore settimanali) |
| D | 1 | Architetto/ingegnere-funzionario direttivo tecnico- | UTC | Assunzione a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| D | 1 | Architetto/ingegnere | UTC | Assunzione tramite art. 110, comma 2 Tuel | 16.070,21 euro (lordo, annuo per 18 ore settimanali) |
| A | 1 | Operatore | Amministrativa | Copertura quota d'obbligo L. 68/99 | Mediante integrazione oraria di 4 ore del dipendente di ruolo stabilizzato a 24 ore- costo in deroga (euro 4.335,38) |

- 5) **di dare atto** che la copertura finanziaria al programma assunzionale di euro 80.356,05 troverà copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2021-2023;
- 6) **di aggiornare** la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico non pregiudicano l'andamento

- delle spese del personale ed i vincoli discendenti dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- 7) di rinviare, per l'esercizio 2021, la previsione di ulteriori assunzioni, trasformazioni di rapporto di lavoro da parziale e tempo indeterminato e integrazioni orarie al momento di approvazione del rendiconto 2020, laddove dovessero evidenziarsi ulteriori spazi assunzionali;
 - 8) di non prevedere al momento alcuna assunzione per gli esercizi 2022-2023;
 - 9) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
 - 10) di trasmettere il presente atto alla Commissione ministeriale per l'approvazione del programma assunzionale;
 - 11) trasmettere il presente alle OO.SS. per la dovuta informazione;
 - 12) trasmettere alla segreteria per la pubblicazione all'albo e sul sito amministrazione trasparente.

Il Proponente



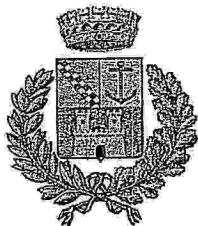
APR-A)

| Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno | | ANNO | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|------|----------------|--------|------------------|-------|----------------|------|----------------|------|----------------|--|----------------|
| | | 2020 | | | | | | | | | | | | |
| | Popolazione al 31 dicembre | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANNO</th> <th>VALORE</th> <th>FASCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>1.470</td> <td>b</td> </tr> </tbody> </table> | ANNO | VALORE | FASCIA | 2019 | 1.470 | b | | | | | | |
| ANNO | VALORE | FASCIA | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 1.470 | b | | | | | | | | | | | | |
| | Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio) | <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANNI</th> <th>VALORE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>513.016,49 € (l)</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>2.657.744,08 €</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>2.842.265,12 €</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>4.077.918,62 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.992.642,61 €</td> </tr> </tbody> </table> | ANNI | VALORE | 2019 | 513.016,49 € (l) | 2017 | 2.657.744,08 € | 2018 | 2.842.265,12 € | 2019 | 4.077.918,62 € | | 3.992.642,61 € |
| ANNI | VALORE | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 513.016,49 € (l) | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 2.657.744,08 € | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 2.842.265,12 € | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 4.077.918,62 € | | | | | | | | | | | | | |
| | 3.992.642,61 € | | | | | | | | | | | | | |
| | Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio | <table border="1"> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>1.089.642,81 €</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2.102.999,80 €</td> </tr> </tbody> </table> | 2019 | 1.089.642,81 € | | 2.102.999,80 € | | | | | | | | |
| 2019 | 1.089.642,81 € | | | | | | | | | | | | | |
| | 2.102.999,80 € | | | | | | | | | | | | | |
| | Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio | | | | | | | | | | | | | |
| | Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio | 2019: 1.089.642,81 € | | | | | | | | | | | | |
| | Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE | 2.102.999,80 € | | | | | | | | | | | | |
| | Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) | 24,43% | | | | | | | | | | | | |
| | Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM (b1) | 28,60% | | | | | | | | | | | | |
| | Soglia massima del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM (b2) | 32,50% | | | | | | | | | | | | |
| | TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b)) (c) | 87.641,45 € | | | | | | | | | | | | |
| | Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM (2020) | 23,00% | | | | | | | | | | | | |
| | Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (d) | 118.177,79 € | | | | | | | | | | | | |
| | Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (e) | 87.641,45 € | | | | | | | | | | | | |
| | Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1) (f) | 601.457,94 € | | | | | | | | | | | | |
| | Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio) (g) | 78.327,29 € | | | | | | | | | | | | |
| | Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali (e+g) | 163.968,74 € | | | | | | | | | | | | |
| | Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2 (h) | 87.641,45 € | | | | | | | | | | | | |
| | Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno (2020) (i) | 601.457,94 € | | | | | | | | | | | | |

NOTA BENE:

- Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.
- Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.
- Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).
- (f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).
- Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

all. B)



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Via Consolare Valeria, 334
98030 Sant'Alessio Siculo

Tel. 0942-751036

ALL. "B"

Fax 0942-756519

L'Ente dispone di capacità assunzionali derivanti dal turn over maturate nei cinque anni precedenti, pari ad euro 75.452,96, + capacità lavoro flessibile così quantificate:

| | |
|--|---|
| <p>CAPACITA' ORDINARIE: € 71.878,82-(QUOTA STABILIZZ). € 10.481,32= 6€ 61.397,50 - € 16.071,21 (ASSI .SOCIALE A 18 H) = € 44.452,96 + € 31.000,00 (CESSAZ.ANNO 2020)= 76.326,29</p> | <p>Capacità lavoro flessibile: € 79.344,69 -(stabilizzazioni) € 45.368,57 =€ 33.976,12 - (EX ART.110) €. 16.071,21 = 17.904,91</p> |
|--|---|

Ale. c)

COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO

Citta Metropolitana di Messina

C.A.P 98030

Tel. 0942/751036

Part. I.V.A. 00347890832

Fax 0942/756519

ELENCO PERSONALE ALLA DATA DEL 01/01/2021.

| PERSONALE | PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO E/O PARZIALE | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO |
|-------------|--|----------------------------------|
| 001/01/2021 | 20 | 0 |
| | | |

Il Responsabile Area economico-finanziaria

Alc. D)

COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Provincia di Messina

C.A.P 98030

Part. I.V.A. 00347890832

Tel. 0942/751036

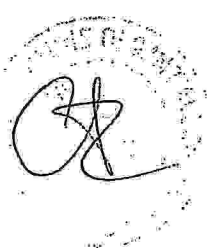
Fax 0942/756519

DOTAZIONE ORGANICA alla data del 01/01/2021

| CTG. | DIP.RUOLO | DIP.RUOLO stabilizz. a 24 h | ASU | NUOVE ASSUNZIONI 3* |
|--------|-----------------------------------|--------------------------------|-----|---------------------------|
| D | 2(VACANTI DA 1/04/2021) | 1 | | |
| C | 4(VACANTI N. 2 DAL 01/07/2021) | 5 | | 0 |
| B | 0 | 2 | | 0 |
| A | 0 | 6 | 6 | 0 |
| TOTALI | 6 | 14 | 6 | 3 |

- *catg.D Assistente sociale - 18 h (anno 2021);
- * catg. D istruttore direttivo- ragioniere - 36 h (anno 2021);
- * ctg. D ingegnere - 18 h(anno 2021)

extra Dotazione organica una 1 di ctg.D Ingegnere ex art.110,comma 2 del D.Lgs n.267/2000.



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

Li 14-01-2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

Li 14-1-2021

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO

| | |
|------------------|------------------|
| Codice | Codice |
| Competenza _____ | Competenza _____ |
| Residui _____ | Residui _____ |
| Intervento _____ | Intervento _____ |

Li 14-1-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



C O M U N E D I S A N T ' A L E S S I O S I C U L O

PROVINCIA DI MESSINA

Verbale n. 01/2021

Oggetto: Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023” e della dotazione organica – Approvazione.

Il sottoscritto revisore, chiamato ad esprimere un parere in merito alla delibera di cui all'oggetto:

- visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 e l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali;
- visto il prospetto di dotazione organica;
- visto il prospetto dimostrativo della previsione del limite di spesa per personale del fabbisogno da applicare per l'anno 2021 ed il programma assunzionale;
- considerato la capacità di spesa dell'Ente;
- considerato che l'Ente ha un rapporto spesa personale/entrate correnti inferiori al valore soglia previsto per la propria fascia demografica 28,60;
- ritenuto che non ricorrono condizioni di soprannumero o eccedenze;
- rilevato che avendo l'ente fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell' art. 243 bis Tuel, tutte le assunzioni sono subordinate alla preventiva autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;
- preso atto che la proposta risulta munita del parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio ed altresì del parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile, espressa dal responsabile del servizio finanziario.

ESPRIME

parere favorevole in merito alla proposta “Piano triennale fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023” e della dotazione organica – Approvazione” .

Messina, 14/01/2021

Il Revisore dei Conti
Dott. Franco Lo Turco



11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to FERRUTO

F.to FOTI

F.to LE DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

al

li

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 14-01-2021

F.to Il Segretario Comunale

LE DONNI