

COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 156 Reg.

del 04-12-2019

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento Uffici e servizi sulle procedure concorsuali.

L'anno duemiladiciannove il giorno 4 del mese di **Dicembre** alle ore 9,02 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	SI
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	NO
3. Pasquale Giuseppe	Assessore	NO
4. Marisca Alessandra	Assessore	SI
5. Trischitta Rosario	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: SANTORO - PASQUALE

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge , di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

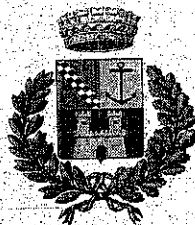
Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



Comune di S. Alessio Siculo
(Città metropolitana di Messina)

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Modifica ed integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi sulle procedure concorsuali.

PREMESSO:

CHE con delibera di GM n.169 del 07/09/2000 è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, ripartendo, contestualmente le materie e i compiti per ciascuna delle 4 aree individuate e si approvava, altresì, la dotazione organica del Comune;

CHE con successive delibere nn. 85 del 28/06/2005; 164 dell'01/12/2009; 136 dell'11/12/2012 sono state apportate delle modifiche ed integrazioni al suindicato regolamento;

CHE con delibera di GM n.34 del 28/03/2019 è stato approvato il piano assunzionale (2019-2021) di questo Ente con la quale è stata prevista la stabilizzazione di n.16 unità, inoltre, sono stati previsti l'assunzione di: un istruttore amministrativo categoria C; un ingegnere, categoria D; un assistente sociale cat.D, un istruttore direttivo dell'area economico-finanziaria, categoria D;

CHE nella suindicata delibera al punto n.12 si statuiva che l'attuazione del piano dei fabbisogni, è subordinato al preventivo parere favorevole della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali - Ministero dell'Interno;

CHE per indire le procedure concorsuali di che trattasi, occorre apportare una ulteriore modifica con l'integrazione del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle procedure concorsuali, mediante l'introduzione di norme specifiche che consentano il corretto adempimento amministrativo per dare avvio all'iter procedurale, alla luce delle più recenti disposizioni legislative;

CHE l'art.107 del D.Lgs attribuisce ai dirigenti (ovvero, nei comuni privi di dirigenti, ai responsabili con funzioni dirigenziali) la competenza esclusiva nella gestione dell'attività amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nella quale è espressamente ricompresa, secondo l'esemplificativa normativa "la responsabilità delle procedure di concorso";

CHE in esecuzione all'art.107 del Tuel, comma 3 lett.a) e b) spetta, quindi, ai dirigenti la presidenza delle commissioni di concorso e la responsabilità delle procedure di concorso, mentre gli artt.26 e 58 del vigente regolamento attribuivano la competenza alla Giunta Municipale;

CHE, altresì, l'art.61 del regolamento rubricato alla voce "commissioni esaminatrici" stabiliva che le commissioni esaminatrici erano nominate con deliberazione della Giunta Comunale";

RITENUTO di dover procedere, con l'adozione di un apposito atto deliberativo, alla modifica del vigente regolamento, limitatamente alle procedure concorsuali e con l'attribuzione della competenza, nell'emanazione degli atti gestionali ai dirigenti/o ai responsabili con funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

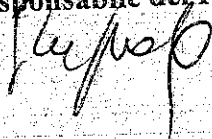
Visto il D.Lgs n.165/2001;

Vista la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il funzionigramma e l'organigramma delle aree;

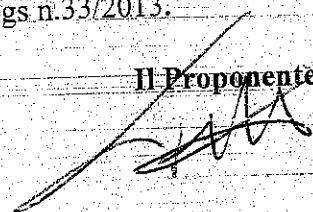
PROPONE

- 1) Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di dare atto che la competenza attribuita alla G.M sulle procedure concorsuali prevista nel nostro regolamento vigente, è riservata, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000, ai dirigenti competenti in materia;
- 3) Di modificare, pertanto, ed integrare il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi , adottato con delibera di GM n.169 del 07/09/2000 e succ. modifiche, apportando le seguenti modifiche ed ossia:
-ai sensi dell'art 107, comma 3, lett. a) e b) del D.Lgs n.267/2000 spetta ai dirigenti la presidenza delle commissioni di concorso e la responsabilità delle procedure di concorso;
-le commissioni esaminatrici verranno individuate con determina dirigenziale.
- 4) Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.lgs n.33/2013.

Il Responsabile del Procedimento



Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME

PARERE

Favore

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano F.to FRISEHITA Il Presidente F.to OTT Il Segretario Comunale F.to L. DUMI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario C. le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed è rimasta ammessa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____
 li _____

L'Addetto
 F.to _____

Il Segretario Comunale
 F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 06-12-19

F.to Il Segretario Comunale
L. DUMI