

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 106 Reg.

del 12-07-18

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per il servizio di noleggio di 2 fotocopiatrici ubicati al piano terra e primo piano della Casa Comunale – anni 2018/2020.

L'anno duemiladiciotto il giorno 12 del mese di **Luglio** alle ore 18,20 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Foti Nunzio Giovanni	Sindaco	P
2. Santoro Francesco	Vice Sindaco	A
3. Basile Santa	Assessore	P
4. Pasquale Giuseppe	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: De Sudo

Presiede il **Sindaco**.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa Antonella Li Donni**.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L' Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede,
propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto
deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento
amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L.
R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal
responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così
come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000,

Udita la proposta dell' assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in
premesse citate allegato alla presente.



Comune di S. Alessio Siculo
Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per il servizio di noleggio di 2 fotocopiatori ubicati al piano terra e primo piano della Casa Comunale- anni 2018-2020.

PREMESSO:

- Che il contratto di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali in uso presso questo Ente è scaduto il 31/12/2017;
- Tenuto conto che al fine di poter svolgere le relative attività nei tempi e nei modi di legge senza arrecare danni all'Ente, gli uffici necessitano per le operazioni quotidiane delle macchine fotocopiatrici multifunzionali ;
- Dato atto che la mancanza delle macchine fotocopiatrici multifunzionali arrecherebbero notevoli disservizi alla normale erogazione dei servizi di competenza dell'Ente;
- Considerato pertanto che occorre individuare un'apposita ditta del settore alla quale affidare il servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali al fine di mettere in condizione gli uffici comunali ad erogare alla cittadinanza, con tempestività ed efficacia, i servizi di propria competenza;
- Dato atto che si rende necessario provvedere immediatamente all'affidamento del servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali per gli uffici comunali;
- Tenuto conto che occorre assegnare a tal uopo al Responsabile dell'Area Finanziaria la somma di € 2.200,00 iva inclusa del bilancio di previsione competenza 2018;/2019/2020;
- Visto lo statuto comunale;
- Visto l'ordinamento EE.LL. vigente nella regione Siciliana

PROPONE

-Di assegnare per il servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzionali per gli uffici comunali, la somma di € 2.200,00 compreso iva imputando la relativa spesa come da attestazione del responsabile del servizio finanziario;

-Di autorizzare il Responsabile dell'area Finanziaria a predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali in dipendenza del presente provvedimento;

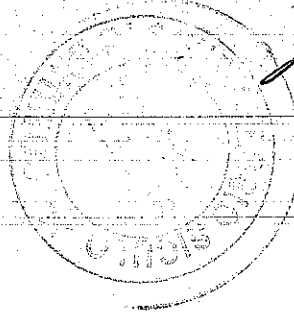
-Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010;

-Di dare atto che saranno osservate ed applicate le norme sugli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui agli art.26 e 27 del dlgs,n.33/2013;

-Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ,stante l'urgenza di provvedere in merito:

Il responsabile del procedimento

Il Proponente



PARERE TECNICO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

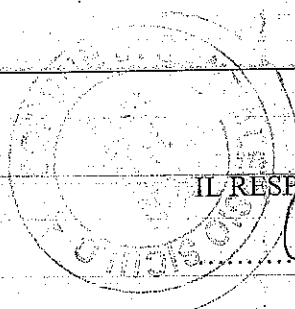
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favorevole

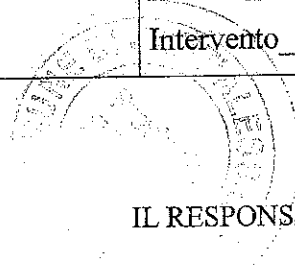
Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 2.200,00
sui seguenti codici e numeri: Bilancio Pluriennale 2018-2020

Codice <u>01.11-1.03.02.13.00 5 (cap.85)</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>imp. prov. n.34</u>	Intervento _____

Li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to BASILE

F.to FON

F.to Li Donn

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo. Il _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

il _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____

il _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

Il _____

F.to Il Segretario Comunale