



**COMUNE DI S. ALESSIO SICULO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 1 Reg.

Del 05-01-2017

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole di S. Alessio Siculo a decorrere dal 09/01/2017- Atto di indirizzo

L'anno duemiladiciassette il giorno cinque del mese di GENNAIO alle ore \_\_\_\_\_ e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze

1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	NO
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	SI
4. Pipa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	NO

Non sono intervenuti gli Assessori: Cacciola - Palio

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune: Dott.ssa Antonella Li Donni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge;

### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;



## COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

Città metropolitana di Messina

### Documento Istruttorio da sottoporre alla Giunta Municipale.

OGGETTO: Direttive per l'espletamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuole di S. Alessio Siculo a decorrere dal 09/01/2017 - ATTO DI INDIZIONE.

#### Premesso che:

- con determina dirigenziale n.213 del 30/09/2016 è stato affidato il servizio di mensa scolastica dal 03/10/2016- 21/12/2016 per gli alunni della scuola dell'infanzia( da lunedì a venerdì); scuola primaria( nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di 1° grado ( classe 1° e 2° nei giorni del rientro pomeridiano: lunedì e venerdì), avvalendosi della Ditta "TR Service sas " di Raciti Andrea, via Torino 19 Furci Siculo;
- nella suindicata determina è stata prevista la copertura economico- finanziaria parziale ( € 6.000,00), in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018, giusta attestazione del responsabile dell'area economico- finanziaria;
- con la suindicata Ditta è stata stipulata in data 06/10/2016 apposita convenzione per regolamentare il servizio "de quo";
- il servizio è stato espletato fino al 21/12/2016 ed interrotto per le festività natalizie;

Tutto ciò premesso si rileva quanto segue:

- con delibera n. 28 del 27.09.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi degli artt. 243 bis e segg. del D.Lgs. 267/2000, per sanare la sussistenza di squilibri strutturali che sono emersi;
- con delibera di GM n.91 del 24/12/2016 è stato adottato lo schema del piano di riequilibrio finanziario pluriennale;
- con delibera di GM n.95 del 24/12/2016 è stato adottato lo schema del bilancio di previsione 2016-2018 e documento unico di programmazione ( DUP) 2016-2018;
- nel capitolo inerente la mensa scolastica è previsto lo stanziamento di € 32.000,00 , come debitamente attestato dal responsabile dell'area economico- finanziaria,

**Atteso** che, al fine di evitare disservizi agli alunni e alle famiglie, l'Amministrazione Comunale è giunta alla determinazione di garantire il servizio a decorrere dal 09/01/2017 ( ripresa dell'attività didattica), nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi per l'espletamento di una nuova gara ai sensi del d.lgs n.50/2016;

**Ritenuto**, pertanto, che è intendimento dell'Amministrazione Comunale dover assegnare al responsabile dell'Area amministrativa la somma di € 9.000,00 per gli adempimenti necessari per l'espletamento del servizio de quo, onde evitare disagi , soprattutto agli alunni che effettuano il rientro pomeridiano;

**Valutato** che per il periodo di riferimento, nelle more dell'espletamento della gara, si può prevedere una spesa presuntiva pari ad € 9.000,00;

**Vista** la delibera di Gm n.93 del 24/12/2016 con la quale sono state approvate le tariffe per i servizi a domanda individuale e per buono pasto mensa è stato riconfermato l'importo di € 2,00( Iva compresa);

**Visto** il DPR.n.616 del 24/07/1977 in materia di funzioni amministrative trasferite ai Comuni per assistenza scolastica, refezione ecc;

**Vista** la L.R. n.23/98;

**Visto** il D.lgs.n.267/2000;

## PROPONE

1. Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. Di fornire delle direttive al responsabile dell'area amministrativa, assegnandole la somma di € 9.000,00 per porre in essere ogni atto gestionale all'uopo necessario allo scopo di garantire l'espletamento della mensa scolastica come segue: scuola dell'infanzia ( da lunedì a venerdì) ;scuola primaria ( nei giorni del rientro pomeridiano: martedì e giovedì); scuola secondaria di I° grado( nei giorni di: lunedì- venerdì- classi: 1° e II°) a decorrere dal 09/01/2017 e nelle more del perfezionamento degli atti amministrativi per l'espletamento di una nuova gara ai sensi del d.lgs n.50/2016;
3. Di dare atto che il presente dispositivo è subordinato risolutivamente all'eventuale mancata approvazione sia del piano di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243 bis TUEL, che del Bilancio di previsione 2016-2018;
4. Di dare atto che la quota di compartecipazione per ogni pasto a carico dell'utente resta fissata in € 2,00 fino a diversa determinazione della GM.;
5. Di dare atto che trattasi di prestazione a carattere continuativo che può legittimamente affluire al bilancio di previsione 2017;
6. Di stabilire che la dipendente: Lo Cascio Natala sarà responsabile del controllo in loco inerente la gestione e la fruizione del servizio mensa in favore di terzi, con la notifica del presente dispositivo alla stessa;
7. Di imputare la spesa derivante all'intervento del bilancio, come da attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario,
8. Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line di cui al D.Lgs n.33/2013.

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Favore

Li 04/01/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art. 1, lett. "i" della L.R. n.48/91;  
VISTO l'art.12 della L.R. del 23/12/2000, n.30  
Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;  
Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE

Favore

Li 04-01-17

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

11

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

PAPA

F.to

Fichera

F.to

Li' DONNI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c. l. e certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to

F.to

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl. n. F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario C. l. e F.to \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li \_\_\_\_\_

F.to Il Segretario Comunale