



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Prov. di Messina)

N. 03 Reg.

Del 26.01.2015

COPIA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Risoluzione convenzione per il servizio di Segreteria tra i Comuni di Sant'Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva.

L'anno **duemilaquindici** il giorno **Ventisei** del mese di **Gennaio** alle ore **17,30 e segg.** nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, alla seduta di **Inizio** disciplinata dal **1° comma** dell'art.30 della L.R. 06.03.1986, n.9, in **sessione Ordinaria** che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell'art. 48 dell'O.EE.LL., risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	SONO INTERVENUTI	Presenti
Pasquale Giuseppe	Si	Fichera Rosa Anna Pia Sindaco	Si
Bartorilla Giuseppe	No	Cacciola Giuseppe	No
Siligato Debora Simona	Si	Bartorilla Giuseppe	No
Trischitta Rosario	Si	Papa Antonina	Si
Cannavò Nunziata	No	Palio Carmelo	No
Mercurio Giovanni Paolo	Si		
Brancato Domenico Antonio	Si		
Molino Donatella	Si		
Riggio Giuseppe Luca	Si		
Carnabuci Daniela	No		
Moschella Nunzio Giuseppe	No		
Trovato Pietro	Si		
Assegnati : n. 12	Presenti: n.8	Assenti: n.4	

Risultato legale, ai sensi dell'art.30 della L.R.06.03.1986, n.9, il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il sig. **Giuseppe Pasquale**, nella qualità di **Presidente del Consiglio**
Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **dott.ssa Rossana Giorgianni**
Ai sensi dell'art.184 - ultimo comma dell'O.EE.LL. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei consiglieri: //
La seduta è pubblica

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **VISTO**, che ai sensi dell'art.53 della legge 08.06.1990, n.142 recepito dalla L.R., n.48/91, così come modificato dall'art. 12 della L.R. N. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:
 - il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: **Favorevole**
 - il responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere : _____
 - il revisore dei conti parere : _____
- **1) inizio 1° comma; ripresa 2° comma; prosecuzione 4° comma;**

Si passa alla trattazione del terzo punto posto all'ordine del giorno: *"Risoluzione convenzione per il servizio di segreteria tra i comuni di S.Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva"*

Il Presidente dà lettura della proposta all'ordine del giorno: il Consiglio può determinare qualsiasi scelta in merito, ma si tratta comunque di una soluzione condivisa da entrambi i Comuni convenzionati e dalla segreteria comunale; porgo dunque i miei più sinceri auguri di una prosperosa carriera alla dott.ssa Giorgianni e la ringrazio per l'operato fin qui svolto;

Intervento cons.Riggio: le facciamo i migliori auguri per il futuro;

Intervento Sindaco: alla convenzione del 2013 si è arrivati sulla scorta della richiesta del comune di S.Teresa ove è prevista la fascia B di appartenenza, ero consapevole che l'apertura verso il comune viciniore avrebbe portato più o meno a questa soluzione, si è comunque adottata, una scelta condivisa le porgo quindi a nome di tutti i migliori auguri e la ringrazio per l'operato svolto;
Si passa alla votazione

Con voti unanimi

Il Consiglio Comunale

Approva la proposta all'ordine del giorno: *"Risoluzione convenzione per il servizio di segreteria tra i comuni di S.Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva"*



Comune di S. Alessio Siculo

(Provincia di Messina)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Risoluzione convenzione per il servizio di Segreteria tra i Comuni di Sant'Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva.

Premesso :

Che l'art. 98, comma 3, del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale della Sicilia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Che i Sindaci dei Comuni di S. Alessio Siculo e Santa Teresa di Riva hanno espresso la comune volontà di stipulare una convenzione tra gli Enti dagli stessi rappresentati per la gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale: rispettivamente con delibere di C.C. n.31 del 29/10/2013; n.79 del 31/10/2013;

Atteso che:

- l'art.2 della predetta convenzione "**Durata della convenzione**" prevede che " la convezione avrà durata di 5 anni e potrà essere risolta in qualunque momento per mutuo consenso dei comune convenzionati o anche a richiesta di uno solo di essi che ne faccia istanza";
- l'art.2, comma 5, della suindicata convenzione prevede altresì che "In caso di scioglimento della convenzione i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato, Ove non si addivenga all'accordo fra Sindaci e Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione prima della scadenza la convenzione potrà essere rinnovata;
- con nota prot. 606 del 12.01.2015 asseverata al n/protocollo con n. 150 del 13.01.2015, il comune di S.Teresa trasmetteva la delibera di C.C. n. 4 del 05.01.2015 a mezzo della quale si risolveva la convenzione di segreteria e contestualmente si specificava che il Segretario del Comune capo convezione, dott.ssa Rossana Giorgianni, titolare presso il Comune di S.Alessio Siculo, sarebbe stato individuato, quale segretario titolare del Comune di S.Teresa di Riva, ai sensi dell'art. 2, comma 5, della convenzione predetta;
- con nota prot. n.1302 del 20/01/2015, trasmessa per pec, la dott.ssa Rossana Giorgianni comunicava la formale accettazione dell'incarico afferente la titolarità della sede di segreteria del Comune di Santa Teresa di Riva a decorrere dal 01/02/2015;

Ritenuto, pertanto, di risolvere la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria approvata con delibera di C.C. n. 31 del 29/10/2013 e contestualmente esprimere l'intesa in ordine al fatto che la Dott.ssa Rossana Giorgianni, assuma la titolarità presso il comune di Santa Teresa di Riva a far data dal 01.02.2015;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 267/2000;

VISTA la delibera AGES n. 150 del 14/07/1999;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- 1) **Di risolvere** la convenzione per la gestione associata dell'ufficio di segreteria, approvata con delibera di C.C. n. 31 del 29/10/2013 e contestualmente esprimere l'intesa in ordine al fatto che la Dott.ssa Rossana Giorgianni, in atto titolare presso il Comune di S. Alessio Siculo, assuma la titolarità presso il Comune di Santa Teresa di Riva con decorrenza dal 01.02.2015;

- 2) Di **trasmettere** copia della presente delibera al Ministero dell'interno – sezione Sicilia c/o Prefettura di Palermo e al Comune di S.Teresa Riva.

Il Responsabile del procedimento
(Restifo Renata)



Il Proponente
(Pasquale Giuseppe)



PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

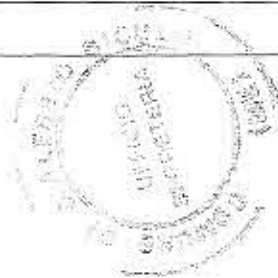
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole

Li 21/01/2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giulia Branda

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione

ESPRIME PARERE _____

Li _____

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO _____
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

F.to V. Beris

Il Presidente

F.to P. BIGNALE

Il Segretario Comunale

F.to C. Bignardi

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line Il _____

E fino al _____

L'Addetto

F.to _____

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal _____ al _____ li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario Comunale F.to _____ li _____

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. _____ COMMA _____ DELLA L.R. 3.12.91, N.44**

Li _____

Il Segretario Comunale

F.to _____