

**COMUNE S.ALESSIO SICULO**  
**(Città Metropolitana di Messina)**

Telefono n.0942/751036

Fax n.0942/756519

segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it

segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

**Oggetto: Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della casa albergo per anziani denominata "Villa Solaria"- Codice CIG:7604099CFE**

In esecuzione alla delibera di G.M n.94 del 28/11/2017, immediatamente esecutiva, alla delibera di GM n.86 del 28/06/2018, immediatamente esecutiva e alla determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n.195 del 24/08/2018 è indetta, ai sensi dell'art.60, comma 2, del D.Lgs n.50/2016, la gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della casa albergo per anziani denominata "Villa Solaria" sita in S.Alessio Siculo.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, commi 2,3,) del suddetto decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

( Linee guida Anac n.2/2016, approvate con delibera n.1005 del 21/09/2016; Linee guida Anac n.4 aggiornate al D.Lgs n.56/2017 delibera n.206 del 01/03/2018)

A tal fine si specifica:

Numero di riferimento CIG (Codice Identificativo di Gara): **7604099CFE**

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

**1.Denominazione:** Comune Sant'Alessio Siculo- Via Consolare Valeria,334 – 98030 Sant'Alessio Siculo-P.Iva:00347890832-

Tel.:0942/751036-Fax: 0942/756519-email:segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it

pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

Responsabile del procedimento per la procedura in oggetto: Restifo Renata( Area Amministrativa)

**Le offerte vanno inviate a:** Comune di Sant'Alessio Siculo – Via Consolare Valeria,334 – 98030 Sant'Alessio Siculo (Me).

**2. TIPOLOGIA DELL'APPALTO, OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA, COSTO.**

**2.1) Tipo di appalto: numero di riferimento CPV( vocabolario comune per gli appalti): 25-Servizi Sanitari e Sociali CPV: 85311100-3**

**2.2) Oggetto dell'appalto:** Affidamento gestione casa Albergo "Villa Solaria".Le modalità di gestione sono definite nel capitolato speciale d'appalto che costituisce parte integrante del presente bando(**All. A**)

**2.3) Luogo di svolgimento del servizio:** Struttura "Villa Solaria" -Via Saitta n.10- S.Alessio Siculo.

**2.4) Durata dell'appalto:** La durata dell'appalto è prevista per anni **6 (sei)** e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto (salvo anticipazione o differimento del termine disposto dal Comune per motivate ragioni)

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla proroga tecnica della gestione del servizio. Dovrà, in ogni caso, adottarsi atto amministrativo espresso, debitamente motivato e con i limiti imposti dalle norme vigenti, la ditta aggiudicataria potrà aderire alla richiesta ed a proseguire la gestione alle medesime condizioni contrattuali (art.106, comma 11, del D.Lgs n.50/2016)

**2.5) Importo del Servizio :** l'importo a base di gara viene fissato in **€ 65.000,00 annui**. Tale canone concessorio sarà soggetto, annualmente, alla maggiorazione ISTAT prevista a norma di legge. L'importo della concessione è stato determinato sulla base di una valutazione tecnico-estimativa. Su tale importo dovrà essere formulata l'offerta, soggetta solo a rialzo percentuale.

**Ai sensi della deliberazione dell'ANAC n.1300 del 20/12/2017 (art.2, comma 1), pubblicata nel sito dell'Anac nella sezione "contributi in sede di gara", la somma a titolo di contribuzione dovuta all'Autorità di vigilanza, per la Stazione Appaltante è pari ad €225,00.**

**L'entità della contribuzione per gli Operatori Economici, in relazione all'importo posto a base di gara, è pari ad € 35,00. La ricevuta di avvenuto pagamento va allegata ai documenti di gara (documentazione amministrativa)**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura.

### **3. DUVRI**

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs n.81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente.

### **4. Requisiti di partecipazione: (V. allegati nn.1-5)**

#### **4.1 Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs n.50/2016)**

- Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. suindicato;

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art.83 comma 1, lett.a) del D.lgs n.50/2016)**

- Iscrizione albo regionale di cui all'art.26 della LR 9/05/1986 n.22;

- Iscrizione alla C.C.I.A.A per attività inerente l'oggetto della concessione;

#### **4.3 Requisiti di capacità economica- finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 1,lett.b) del D.Lgs n.50/2016)**

- Deve avere una capacità economica -finanziaria, con un fatturato non inferiore all'importo dell'appalto al netto di IVA conseguito negli ultimi tre anni riferito espressamente a servizi di gestione strutture residenziali per anziani ovvero servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, e/o categorie disagiate;

- Deve essere in possesso di idonea referenza bancaria con la quale almeno due banche attestino di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente.

#### **4.4 Requisiti di capacità tecnico- professionale ( ai sensi dell'art.83 comma 1, lett.c) del D.Lgs n.50/2016)**

- Deve avere la capacità tecnica- professionale consistente nell'aver gestito per almeno tre anni strutture residenziali per anziani ovvero servizi analoghi nei confronti di utenti anziani, disabili, svantaggiati;

- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto;
- Deve essere in regola con il DURC;
- Deve essere in regola, altresì, con le norme che disciplinano i diritti al lavoro dei soggetti disabili, ai sensi della Legge n.68/1999.

### Soggetti ammessi alla partecipazione

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt.45,47,48 del D.Lgs n.50/2016.

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi e nei limiti degli artt. 45,47, e 48 del d.Lgs n.50/2016, che abbiano nell'oggetto sociale le attività di cui al capitolato d'appalto( All.A)

Ai sensi dell'art.48, comma 7, del D.lgs n.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. A tal fine i sopra citati soggetti dovranno dichiarare con apposita attestazione l'elenco aggiornato dei soggetti consorziati.

I consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) del suindicato decreto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara ed in caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.E' vietata l'associazione in partecipazione. Ai sensi dell'art.48, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, salvo le deroghe previste per legge, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti , rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

I requisiti devono essere posseduti dall'impresa partecipante, al momento della partecipazione al bando, e nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa e di consorzi costituiti o da costituire, tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

## **5.PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

5.1) A pena di esclusione, le offerte debbono essere presentate entro le ore **10,00 del giorno 27/09/2018** presso l'ufficio protocollo informatico del Comune di Sant'Alessio Siculo, mediante servizio pubblico o privato oppure consegnate direttamente. Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio stabilito.

5.2) A pena di esclusione, la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

5.3) indirizzo cui inviare il plico: Comune di Sant'Alessio, - Via Consolare Valeria,334 98030 Sant'Alessio Siculo;

**I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico.**

Si precisa che, sul plico esterno sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve essere apposta la seguente dicitura: "Affidamento del servizio di gestione della casa albergo per anziani denominata "Villa Solaria".

Sul plico il partecipante dovrà indicare la pec (posta elettronica certificata).

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, che dovrà contenere, a pena di esclusione le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

**Busta n.1- Documentazione amministrativa;**

**Busta n.2- Offerta tecnica;**

**Busta n.3- Offerta economica**

La mancata sigillatura delle buste "1", "2" e "3" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

## **6. LUOGO E DATA DI CELEBRAZIONE DELLA GARA**

6.1. Comune di Sant'Alessio Siculo, Via Consolare Valeria, 334;

6.2 La gara si svolgerà in varie fasi e secondo le modalità indicate al punto 18 del presente bando,

## **7. DOCUMENTAZIONE**

Nella busta "1" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

### **7.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA (ALL.1- DA COMPILARE)** ai sensi

degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR. N. 445/00 con la quale si attesti:

- **di disporre** del personale per numero e qualifica necessario per l'espletamento del servizio, nonché delle attrezzature e del materiale tecnico- professionale all'uopo occorrente, come da capitolato;

- **di aver preso** conoscenza delle condizioni del capitolato speciale d'appalto a cui si fa espresso richiamo e che diviene parte integrante del presente atto, il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dell'offerta;

- **di aver effettuato** il sopralluogo della struttura in cui si svolgerà il servizio;

- **di essere in possesso** dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria inerente l'oggetto dell'appalto;

- **di essere iscritta** all'albo regionale delle cooperative Sociali ai sensi dell'art. 26 della LR n. 22 del 09/05/1986;

- **di avere preso** conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari riguardo al servizio e relative condizioni contrattuali;

- **di avere giudicato** il servizio realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il rialzo offerto, anche in considerazione di eventuale maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- **di aver acquisito** ed esaminato il capitolato di appalto e relativi allegati e di accettarli integralmente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

- **di impegnarsi** ad avviare la gestione del servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale;

- **di impegnarsi** a produrre entro i termini assegnati, in caso di aggiudicazione, la documentazione idonea per la stipula del contratto, le cui spese sono a carico dell'Impresa (registrazione, marche da bollo, diritti di segreteria, polizza RCT/RCO, cauzione definitiva);
- **di avere adempiuto** all'interno dell'Azienda all'attuazione delle disposizioni che disciplinano la sicurezza e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- **di assoggettarsi** a quanto previsto dall'art.3 della Legge n.136 del 13/08/2010 e s.m.i., inerente la "tracciabilità dei flussi finanziari";
- **di non trovarsi** in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;

a) che **non** si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti **non** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'*articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423* o di una delle cause ostative previste dall'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575*; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

c) nei cui confronti **non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

d) che **non** è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'*articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55*; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che **non** sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, **non** ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che **non** ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 (dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione);

m) nei cui confronti **non** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, **non** risulta l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che **non** si è stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Anac, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che **non** si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- di essere in regola con il DURC, indicando:

- i numeri di matricola o di iscrizione INPS e INAIL;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato ( del quale devono fornirsi gli estremi).

Nella BUSTA "1" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) oltre alla domanda di partecipazione alla gara (ALL.1) dovranno essere contenuti i sottoelencati documenti:

8) **Modello di dichiarazione (ALL.3- DA COMPILARE)**, resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Ass.to ai lavori pubblici;

9) **Modello certificazione antimafia (ALL.4- DA COMPILARE)**;

10) **Cauzione provvisoria** di cui all'art.93, c.3, D.lgs n.50/2016 e s.m.i. pari al 2% dell'importo dell'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dal debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Deve avere una validità per almeno 180giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Il partecipante si impegna ad integrare la cauzione, qualora venisse escussa ai sensi dell'art.93, comma 4, del D.lgs n.50/2016;

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dall'art.93, comma 7, del Codice, nonché in tutte le altre ipotesi e per le percentuali ivi indicate.

La cauzione deve essere costituita, a scelta del concorrente:

A) IN CONTANTI, CON BONIFICO, IN ASSEgni CIRCOLARI A FAVORE DELLA STAZIONE APPALTANTE, CON VERSAMENTO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE DI S.ALESSIO SICULO - UNIPOL BANCA - AGENZIA DI NIZZA SICILIA CODICE IBAN: IT 80 N 0312782340 0000000 90200.

B) CON FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA RILASCIATA DA IMPRESE BANCARIE O ASSICURATIVE CHE RISPONDONO AI REQUISITI DI SOLVIBILITA' PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA BANCARIA ASSICURATIVA

11) **Ricevuta della contribuzione dovuta all'Autorità**, ai sensi della deliberazione Anac n.1300 del 20/12/2017( pena l'esclusione della gara),

12) **Modello di formulario del documento di gara Unico Europeo (DGUE) (ALL.5-DA COMPILARE ELETTRONICAMENTE SU SUPPORTO INFORMATICO)**;

13) **Attestazione sopralluogo della struttura, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale (v.punto 19 del presente dispositivo)**;

14) **PASSOE (v.punto 21 del presente dispositivo)**;

15) **Nella busta 2 (OFFERTA TECNICA)**, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante per un **punteggio massimo di punti 80**. La documentazione tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, un progetto tecnico. L'elaborato non dovrà superare 20 pagine (formato A4) e dovrà essere impostato ed articolato secondo i parametri e sub criteri sotto indicati. I partecipanti alla gara non potranno accedere alla valutazione economica nel caso in cui non ottengono almeno 55 punti complessivi nell'offerta tecnica.

Il punteggio sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della Commissione di Gara e viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

**"CRITERI DI VALUTAZIONE"- OFFERTA TECNICA**

**QUALITÀ TECNICA DEL SERVIZIO.** L'apposita commissione, all'uopo nominata, valuterà la qualità tecnica del servizio distribuendo **80 punti** sulla base dei seguenti elementi elencati:

• **PROGETTO DI GESTIONE:**

Il progetto sarà valutato sulla base di:

- Modalità organizzative e gestionali (turni, mansionario, numero degli operatori da utilizzare, ecc.) riferito a tutti i servizi richiesti dal presente capitolato in funzione dei bisogni dell'utenza;
- Proposte di ulteriori attività e servizi integrativi e migliorativi rispetto a quelli indicati nel capitolato; In tal caso devono essere specificati dettagliatamente sia le attività che il relativo personale;
- Modalità di qualificazione e aggiornamento professionale degli operatori da impiegare nel servizio;
- Sistemi di controllo della qualità.

**MAX 40 PUNTI**

• **PROFILI PROFESSIONALI AGGIUNTIVI:**

Saranno valutate, esclusivamente, figure professionali aggiuntive al numero già previsto dagli standards regionali (D.P.R. 29/6/1988) con riferimento alle tipologie dell'utenza accolta. Sarà assegnato **10 punti** per ogni figura professionale.

**MAX 20 PUNTI**

• **PRONTO SOCCORSO SOCIALE**

Rivolto a quei soggetti che versano in particolare stato di bisogno e che necessitano di immediatezza di intervento. In particolare si accoglieranno persone residenti nel Comune di S. Alessio Siculo che si trovano in situazioni di difficoltà, sia per insufficienza di mezzi economici, sia per carenza abitativa che per gravi problematiche familiari. Saranno assegnati **10 punti** per ogni posto garantito a titolo gratuito.

**MAX 20 PUNTI**

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui sopra saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo un criterio comparativo.

**Non saranno ritenute idonee le offerte che relativamente alla qualità tecnica del servizio non abbiano raggiunto un minimo di 55 punti.**

**16) Nella busta 3 ( OFFERTA ECONOMICA-ALL.2- DA COMPILARE), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, pena esclusione, per un punteggio massimo di punti 20.** Per la definizione del punteggio si valuterà il rialzo percentuale massimo offerto dalla Ditta in esame (espresso sia in cifre che in lettere) sull'importo posto a base di gara e si applicherà la formula seguente:

$$P = Op \times Pm / Oa$$

**Dove si intende: P = punteggio da attribuire al concorrente; Op= offerta economica presentata dal concorrente; Pm= punteggio massimo attribuibile; Oa = offerta più alta tra quelle pervenute.**

Al massimo rialzo verrà attribuito il punteggio di punti 20, alle altre proposte verrà attribuito il punteggio in modo proporzionalmente inferiore secondo la formula suindicata.

Saranno ammesse soltanto offerte in rialzo, mentre saranno escluse offerte alla pari o in ribasso.

L'offerta economica dovrà avere una validità di 180 gg. dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice.

**Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs n.50/2016 e smi nell'offerta economica, per l'esecuzione del servizio, devono essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La mancata specificazione dei suddetti costi comporta l'esclusione della gara.**

### **17) AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3, lett.a) avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo (Offerta Tecnica + Offerta Economica). A parità di punteggio complessivo sarà preferita la Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto tecnico- qualitativo; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicazione sarà comunicata, tempestivamente, all'aggiudicatario e verrà data comunicazione agli altri partecipanti a mezzo pec e a mezzo pubblicazione sul sito web:

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del responsabile del servizio, previa verifica dei requisiti di legge.

Ai sensi dell'art.77 e dell'art.216, comma 12, del D.Lgs n.50/2016 la valutazione delle offerte è demandata ad una commissione giudicatrice, all'uopo nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte.

Sarà formata da n.3 componenti, compreso il presidente e sarà assistita da un segretario verbalizzante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

### **18) MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Il procedimento di gara per la scelta del contraente avverrà presso il Comune di S.Alessio Siculo e sarà articolato in più fasi:

- Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice e contestualmente si comunicherà a tutti i partecipanti il giorno e l'ora della 1° seduta pubblica.

- In primo luogo la Commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa ( Busta n.1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola, con quanto disposto dal presente bando;
- Successivamente, dopo l'apertura della (Busta n.2 –offerta tecnica) **in seduta riservata**, si procederà alla relativa attribuzione dei punteggi;
- Si proseguirà, previa comunicazione agli operatori economici, **in seduta pubblica**, all'apertura della ( Busta n.3) contenente l'offerta economica, con l'attribuzione del punteggio.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggiore punteggio complessivo ( Offerta Tecnica- Offerta economica)

**Le date delle sedute pubbliche verranno comunicate ai partecipanti tramite pec ( posta elettronica certificata).**

- La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. Potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, si provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. Si provvederà successivamente, all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

## **19) SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di : lunedì e giovedì

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Comune S.Alessio Siculo – PEC: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo ( da allegare nella documentazione amministrativa- Busta 1).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **20) SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Nell'ipotesi in cui occorrerà applicare l'istituto del soccorso istruttorio la sanzione che verrà applicata ex art.83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, sarà pari all'1 per mille del valore della gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **21) PASSOE**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP- Servizio AVCPASS Operatore Economico e ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente, prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il codice PASSOE è il codice che attesta che la Ditta può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

## 22) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## 23) CLAUSOLE DI AUTOTUTELA:

In conformità a quanto stabilito nella Circolare dell'Assessorato regionale ai LL.PP. n.593 del 31/1/2006: *"Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, noli o forniture al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art.11 comma 3 del D.P.R. 03/6/1998 n. 252"*

## 24) AVVERTENZE:

L'I.A. si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di scritturazione delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate con apposita nota. Nel caso in cui l'I.A. non stipuli e/o non versi le spese contrattuali nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione. L'Amministrazione procederà all'affidamento della gestione al concorrente che segue in graduatoria.

L'I.A. prima della stipula del contratto, che avverrà nella forma dell'atto pubblico, in formato elettronico (art.32, comma 14, del Codice) dovrà:

- versare l'importo delle spese contrattuali;
- presentare la documentazione richiesta dal presente bando;
- cauzione definitiva (art.7 del Capitolato D'Oneri);
- L'amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni da infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa durante l'esecuzione del contratto. A tal fine l'I.A. dovrà presentare polizza RCT/RCO secondo quanto previsto all'art. 9 del capitolato d'oneri.
- La stipulazione del contratto, è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- **Saranno esclusi** i plichi non debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura ed inoltre che la documentazione non sia inserita nelle buste richieste (n.1-2-3)
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Non sono ammesse offerte in ribasso. Non sono ammesse offerte

parziali. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere saranno presi in considerazione quelli più favorevoli all'Amministrazione.

- Nel caso in cui due offerte risultino uguali fra loro si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- Eventuali offerte la cui parte economica sia alta in modo anomalo, verranno valutate in conformità al disposto nell'art.97 del D.Lgs n.50/2016, la verifica sarà condotta secondo i criteri del citato articolo e nel rispetto del principio del contraddittorio.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL in vigore.

Il recapito del plico unitario, sigillato e contenente n.3 buste con i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione **entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 27/09/2018;**

Il Dirigente responsabile della procedura di appalto si riserva la facoltà di disporre, in autotutela, ove ne ricorra la necessità e con provvedimento motivato, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle sue operazioni essendo l'aggiudicazione provvisoria. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi, risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti che incidono in via diretta o mediata sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché quelli volti a tutelare la par condicio dei concorrenti. In sede di verifica e di valutazione delle dichiarazioni rese, nel caso in cui emergano difformità o situazioni impeditive alla stipula del contratto, la ditta sarà dichiarata decaduta e si procederà all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs n.50/2016

Le spese per la pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione, così come stabilito dall'art.216, comma 11, del d.Lgs n.50/2016

-L'Amministrazione Comunale, nelle more della stipula del contratto, potrà chiedere l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs n.50/2017. In tal caso la cauzione e la polizza RCT/RCO dovranno essere presentate prima dell'inizio del servizio.

## **25) SUBAPPALTO**

Non è consentito affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto

## **26) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

-Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al *decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445*, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, nè le condanne revocate, nè quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

- L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi della delibera n.111/2012, art.2 comma 3.2 dell'Autorità di Vigilanza e con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8/5 e 5/6/2013 di verificare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico, economico.

-Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente bando e nel capitolato d'oneri.

- I concorrenti accettano che tutte le eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica di questo Ente "segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it"

- I dati dei concorrenti sono raccolti e trattati con le modalità indicate ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003.

## **27) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che potrebbero derivare sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **28) PUBBLICITA' DELLA GARA**

Il bando di gara ed i relativi allegati sono pubblicati, integralmente, sul sito internet del comune: [www.comune.santalessiosiculo.me.it](http://www.comune.santalessiosiculo.me.it) nel link "Avvisi" nella sezione "Bando"; all'albo pretorio online nella sezione : "Bandi di gara" ed in amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

L'estratto dell'avviso di gara viene pubblicato sulla GU della Repubblica Italiana, sul sito del MIT, sul sito dell'ANAC.

## **29) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.Lgs n.50/2016 e s.m.i, nonché a tutta la legislazione speciale in materia.

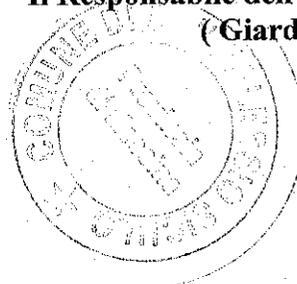
Responsabile Unico del Procedimento( RUP): Restifo Renata: Ufficio Segreteria - telefono 0942/751036.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni contattare: [segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it](mailto:segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it); [segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it](mailto:segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it)

**Si compiegano alla presente: Capitolato speciale d'appalto ( All.A) e modulistica da compilare (Allegati 1-2-3-4-5)**

**Dalla Residenza Municipale, li 24/08/2018**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
(Giardina Carmela)**



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA CASA ALBERGO "VILLA SOLARIA" SITA IN SANT'ALESSIO SICULO - VIA SAITTA N.10**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione della Casa Albergo "Villa Solaria" del Comune di S. Alessio Siculo. La Cooperativa affidataria dovrà rispettare gli standard strutturali ed organizzativi di cui al D.P.Reg. del 29.06.1988, così come modificato e integrato dal D.P.R. n. 158 del 04.06.1996.

**Art. 2 - TIPOLOGIA D'UTENZA**

La casa albergo "Villa Solaria" è strutturata per ospitare fino ad un massimo di 40 utenti autosufficienti o con limitati condizionamenti di natura fisica o sociale, che scelgono di condurre una vita autonoma in una residenza comunitaria.

All'interno del servizio di pronta accoglienza possono essere inseriti adulti, anziani, minori o nuclei familiari in difficoltà.

La ditta appaltatrice, nell'assegnazione dei posti letto, dovrà garantire la prelazione ai cittadini residenti nel Comune di S. Alessio Siculo. Si dovrà, altresì, garantire n.2 posti a titolo gratuito per n.2 cittadini residenti presso questo Comune.

**Art. 3 - SERVIZI**

I Servizi previsti per la gestione della casa albergo sono i seguenti:

- Servizi di tipo alberghiero (Servizio di ristorazione, Interventi di pulizia ordinaria);
- Servizi di tipo assistenziale e tutelare;
- Servizio di lavanderia/guardaroba;
- Servizio di portineria/centralino;
- Servizi di tipo amministrativo e organizzativo;
- Interventi di manutenzione ordinaria.

Rappresentano obiettivi della struttura:

- prendersi cura della persona;
- mantenimento delle capacità e della autonomia della persona;
- attenzione alla rete dei rapporti già esistenti e/o da favorire nuove relazioni;
- sistematica ricerca di collaborazione con le famiglie degli ospiti.

La struttura si impegna a conseguire gli scopi prefissati, garantendo la necessaria assistenza ed evitando ogni forma di disadattamento e di emarginazione.

**Art. 4 - Strumenti**

L'aggiudicataria fornisce tutto il necessario agli operatori per lo svolgimento dei servizi affidati e precisamente:

- indumenti di lavoro per il personale come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene ( art.42 DPR 327/1980, guanti, grembiuli, divise, zoccoli ecc), nonché i dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi ( inclusi calzature anti- infortunistiche, grembiuli, guanti monouso);
- prodotti per l'igiene personale degli ospiti( detersivi, deodoranti, pannolini, igienizzanti);
- prodotti necessari per i servizi di lavanderia e guardaroba( detersivi, ammorbidenti);
- prodotti necessari per il servizio di pulizia( scopa, strofinacci, detersivi ecc.);
- prodotti sanitari per il servizio infermieristico( disinfettanti, garze ecc)

## **Art.5- DURATA DELL'APPALTO, PERIODO ED ORARI DI FUNZIONAMENTO**

L'affidamento ha durata di anni **6 (sei)**, con decorrenza dalla data della stipula del contratto. Il servizio deve funzionare tutti i mesi dell'anno ed è svolto con continuità, comprese domeniche e festivi, 24 ore su 24. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, eventualmente, di rinnovare l'affidamento, per ulteriori periodi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **Art. 6 – CORRISPETTIVO**

La Ditta aggiudicatrice si impegna a versare al Comune di Sant'Alessio Siculo in rate trimestrali anticipate. L'importo è stabilito nella misura che sarà determinata dall'offerta presentata in sede di gara. Ogni eventuale ritardo comporterà l'automatica rescissione del presente contratto. Il canone dovrà essere corrisposto anche in caso di eventuali vertenze tra il Comune e la Ditta aggiudicatrice. La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato d'appalto.

## **Art. 7 –DEPOSITO CAUZIONALE**

La Ditta aggiudicatrice dovrà versare, all'atto della stipulazione della convenzione/contratto, la cauzione definitiva in misura del **10 %** dell'importo del contratto al netto dell'I.V.A., ai sensi dell'art.103 del d.lgs.n.50/2016 e con le modalità di cui all'art.93, commi 2 e 3. Tale cauzione viene richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio da parte della Cooperativa appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare in caso di risoluzione del contratto stesso per inadempienze della cooperativa appaltatrice. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa appaltatrice è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

## **Art. 8 – DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE E SOSTITUZIONE DEL SOGGETTO APPALTATORE**

L'impresa che risulterà vincitrice della gara sarà soggetta alla verifica di quanto dichiarato e/o autocertificato in fase di gara, mediante richiesta di certificazione e documentazione attestanti il possesso di stati, fatti e qualità del soggetto dichiarante.

Qualora la stessa non sia in grado di presentare le certificazioni e la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso di uno solo dei requisiti richiesti ed autocertificati in sede di gara, **decadrà automaticamente dall'affidamento.**

Qualora il soggetto appaltatore non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali danni superiori subiti dal Comune.

Qualora per i casi sopra esposti per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della cooperativa appaltatrice, il servizio sarà affidato al concorrente successivo della graduatoria stilata dalla Commissione.

La stessa procedura sarà adottata nei confronti del nuovo aggiudicatario e, all'occorrenza, fino ad ultimazione della graduatoria delle proposte, anche negli altri casi previsti di decadenza o revoca dell'affidamento.

Qualora tutte le cooperative concorrenti non fossero disponibili per tali aggiudicazioni integrative il Comune si riserva di procedere mediante nuova trattativa con soggetti diversi.

## **Art. 9 – RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs n.50/2016, con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria. La ditta deve produrre tutte le certificazioni e documentazioni richieste dall'Amministrazione e specificate nella comunicazione di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale potrà avviare il servizio dopo lo svolgimento della gara, anche prima della stipula della relativa convenzione, previo accertamento di tutti i requisiti richiesti per la stipula della convenzione.

L'impresa affidataria oltre ad essere tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti e degli eventuali volontari impegnati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze, si obbliga ad applicare i Contratti Collettivi di Lavoro e tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni. La medesima, senza diritto ad ulteriore compenso, è tenuta a predisporre tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere; esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta od indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni da personale o volontari dell' Impresa.

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni, anche in itinere, che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi, ovvero a cose, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del soggetto affidatario.

A garanzia di quanto riportato nel presente articolo, lo stesso soggetto affidatario deve stipulare adeguata polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi e per danni derivanti dall'assunzione del presente appalto, per un importo assicurato non inferiore ad € 500.000,00, fino al termine del contratto d'appalto, presentandone copia prima della stipula del contratto medesimo.

La Ditta affidataria si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

## **ART. 10 – GESTIONE DEL PERSONALE**

Il personale impiegato, per lo svolgimento del servizio, deve corrispondere agli standard regionali e deve essere in numero e qualifica non inferiore a quanto dichiarato in sede di gara per il regolare funzionamento della struttura, nonché per numero e qualifica congruo al numero ed alla tipologia degli ospiti residenti. Il personale addetto alle prestazioni assistenziali e tutelari dell'anziano dovrà essere in possesso di adeguata qualifica per attività socio-assistenziale e aver operato nel settore dell'assistenza agli anziani per almeno un anno. Il personale addetto dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio. La Cooperativa appaltatrice dovrà garantire i livelli di occupazione e professionalità nel rispetto degli Standards regionali.

**Il personale dovrà essere calcolato in rapporto alla tipologia e al numero degli ospiti , all'organizzazione e alla gestione delle attività , in base ai parametri regionali previsti di cui al D.P.reg.del 29/06/1988, così come integrato dal DPR n.158 del 04/06/1996.**

Il Concessionario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti , condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro di Settore.

Il Concessionario solleva l'Ente concedente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il personale dovrà presentarsi all'utente garantendo un comportamento gentile, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnatigli e di tesserino di riconoscimento.

Tutte le figure professionali che operano nella struttura devono operare secondo etica professionale ed nel rispetto del segreto professionale. E' fatto divieto assoluto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura da parte degli utenti e/o parenti.

L'elenco nominativo del personale operante, con specificazione della relativa qualifica, dovrà essere inviato all'Amministrazione entro 10 gg. dall'aggiudicazione e comunque con cadenza mensile a seguito di stipula del contratto. L'impresa/cooperativa dovrà altresì trasmettere mensilmente l'elenco nominativo dei

soggetti alloggiati presso la struttura. Ogni eventuale successiva variazione del personale impiegato deve essere comunicato per iscritto all'Amministrazione.

Per tutto il personale, ancorché socio, impiegato dalle Cooperative, dovrà essere rispettata la normativa vigente in materia di lavoro e di assicurazione e previdenza sociale e della sicurezza. L'impresa affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge la concessione.

Il soggetto affidatario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate delle irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, INPS o INAIL, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione senza che la Cooperativa possa apporre ulteriori oneri per il Comune.

L'impresa appaltante si impegna a dotare il personale di tutte le attrezzature necessarie al servizio che dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. Si fa carico inoltre di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo da indossare durante lo svolgimento del servizio.

L'impresa dovrà impiegare per i servizi oggetto dell'appalto e per tutta la durata della convenzione il medesimo personale al fine di garantire la continuità del servizio. Non saranno tollerati turn over, se non per cause di forza maggiore, di personale superiore a 2/5 delle forze presenti. L'impresa affidataria, inoltre, si obbliga a coprire eventuali assenze che dovessero verificarsi per qualsiasi motivo e circostanza da parte del personale impiegato al fine di garantire ininterrottamente tutte le prestazioni previste nel presente capitolato.

#### **Art. 11 – DEGENZE TEMPORANEE**

E' consentita l'occupazione dei posti eventualmente liberi per degenze temporanee

#### **Art.12-VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO**

Il Comune, attraverso i suoi organi tecnici, svolge le opportune azioni di vigilanza e controllo in ordine al corretto espletamento delle prestazioni richieste, anche da un punto di vista qualitativo (con particolare attenzione agli aspetti relazionali e allo stato psico-sociale degli ospiti), attraverso sopralluoghi presso la struttura di servizio, verifiche sui registri e atti amministrativi tenuti dall'Impresa, attinenti ai rapporti di lavoro e comunque ai contratti inerenti il presente servizio, contatti diretti con l'utenza.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse rilevare che l'andamento del servizio convenzionato non sia conforme a quanto sottoscritto, contesta l'inadempimento all'impresa, assegnandole un congruo termine per fornire le proprie osservazioni. Nel caso non fossero ritenute fondate, l'Amministrazione Comunale procederà al richiamo e/o alla diffida ad adempiere. Trascorso senza esito il termine della diffida e comunque, nel caso in cui la gravità dell'adempimento sia tale da compromettere il risultato della gestione, il Comune ha facoltà di risolvere unilateralmente la convenzione.

#### **Art. 13 – PENALITA'**

L'Ente Concedente a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in caso di verificata violazione di tali norme.

L'Amministrazione ha facoltà di applicare penali qualora in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze e non adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato.

L'affidatario, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- non rispetta le condizioni proposte in sede di gara;
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- assicura una presenza di operatori inferiore a quella dichiarata in sede di gara per il buon funzionamento del servizio;

- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento o all'eliminazione di difetti nei confronti del servizio e nei confronti del personale impiegato;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari ed ai tempi da osservare per il servizio prestato;

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione o la rescissione della convenzione, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'affidatario a formulare le proprie contro deduzioni entro sette giorni. Nel caso l'affidatario non adempia a tali incombenze nel termine prefissato oppure fornisca elementi giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, il responsabile del settore applicherà una penale fino ad € 1.000,00 per ogni inadempienza e in relazione all'entità dell'inadempienza. Nel caso in cui nell'arco di 30 giorni la stessa tipologia di inadempienza dovesse verificarsi più di una volta, a partire dalla seconda sanzione gli importi applicati nella tabella sopra verranno raddoppiati.

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata, complessivamente intesa, riferita cioè a uno o più motivi o utenti. L'eventuale contestazione ritenuta non sufficientemente giustificata successiva alla terza nel corso della convenzione, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.

Inoltre, qualora il personale assuma un comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, è prevista una penale di € 500,00 per ogni singolo evento; il perdurare o il ripetersi per più di due volte dei comportamenti suddetti dovrà portare alla sostituzione del personale interessato, entro e non oltre giorni 10; in caso di superamento del suddetto termine il contratto potrà essere risolto ed il Comune si avvarrà sulla cauzione;

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'affidatario dipendenti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione entro 15 giorni dalla data di notificazione di cui in appresso, pena la risoluzione del contratto.

Le penalità sono notificate all'affidatario senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

#### **Art. 14 – PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO**

Il responsabile dell'impresa curerà l'aggiornamento delle cartelle, comunicando al servizio le modalità operative di cui intende avvalersi.

Dovrà essere tenuto conto, per quanto possibile, dell'esigenza di continuità nel rapporto operatore/utente, evitando l'avvicendamento di personale.

L'affidatario indicherà e comunicherà all'Amministrazione comunale un coordinatore/responsabile della gestione della struttura affidata, il quale cura la completa realizzazione dei servizi convenzionati, la programmazione, gli aspetti amministrativi e gestionali, l'organizzazione del personale, i collegamenti con il Servizio Sociale, avendo cura di rendicontarne l'andamento al Comune durante le apposite riunioni organizzate.

Sono previste riunioni trimestrali tra il coordinatore della struttura, il Responsabile comunale del servizio o suo incaricato e il Servizio Sociale interessato all'utenza per la verifica comune del corretto sviluppo dell'attività convenzionata. Riunioni straordinarie possono essere effettuate su richiesta formale di una delle parti, per specifiche e motivate situazioni.

Durante la riunione trimestrale il responsabile della struttura riferirà sull'effettuazione delle prestazioni erogate con l'orario dei turni, le attività ricreative svolte, sull'attuazione dei progetti individuali, anche con proposte che possano permettere il miglioramento del servizio. Verrà redatto specifico verbale che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

L'impresa garantisce la reperibilità del coordinatore/responsabile o di un suo delegato durante tutto l'orario di funzionamento del servizio.

Sarà cura del coordinatore/responsabile della struttura supervisionare affinché il servizio proceda al meglio, provvedendo e fornendo le indicazioni agli operatori per la corretta esecuzione dell'appalto nonché per la tenuta e l'aggiornamento della documentazione relativa alla gestione della struttura e ai singoli ospiti.

## **Art. 15 –Piani di Assistenza individuale**

Il Concessionario si impegna ad effettuare tutte le procedure di accoglimento degli anziani inviati secondo le modalità definite dalla normativa regionale ed in ogni caso a sviluppare ed applicare per ogni anziano inserito il PAI ( Piano di Assistenza individuale) ed aprire un fascicolo sanitario e sociale da aggiornare almeno mensilmente, nonché un fascicolo sanitario assistenziale da aggiornare giornalmente, anche con la collaborazione del personale medico incaricato.

I piani di assistenza individualizzati(PAI) relativi agli ospiti devono prevedere tutte le prestazioni atte al recupero; allo sviluppo delle potenzialità e/o al mantenimento delle capacità specifiche di ogni singola persona.

## **Art.16- REFEZIONE DELLA COMUNITA'**

L'impresa aggiudicataria, avvalendosi di personale proprio, dovrà provvedere all'organizzazione dell'approvvigionamento dei generi alimentari, della preparazione della prima colazione, pranzo, merenda e cena e alla somministrazione delle stesse. L'organizzazione per la preparazione e somministrazione dei pasti sarà improntata a criteri di funzionalità rispettando l'attuazione della dieta predisposta dal competente organismo dell'AUSL.

Le operazioni inerenti tale servizio consistono in: (a titolo esemplificativo e non esaustivo)

- acquisto e conservazione derrate alimentari;
- preparazione e cottura dei pasti, con utilizzo totale della cucina posta nella struttura, mediante impiego di derrate direttamente acquistate e stoccate dal gestore;
- somministrazione dei pasti presso la sala da pranzo della struttura o direttamente al letto dell'ospite per gli anziani non in grado di accedere alla sala da pranzo;
- ritiro stoviglie sporco alla fine dei pasti;
- pulizia e sanificazione dei locali cucina e mensa, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi;
- disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione della cucina ed altri locali annessi e della sala da pranzo;
- lavaggio dei carrelli, dei contenitori e del pentolame;
- lavaggio e asciugatura delle stoviglie, vassoi, posate e carrelli porta vassoi;
- reintegro alla bisogna delle stoviglie, della posateria, dei bicchieri, dei vassoi, nonché di ogni altra stoviglieria necessaria;
- ogni altra operazione e prestazione, anche se non esplicitamente indicata, che risultasse necessaria per il servizio di refezione, a partire dall'acquisto delle derrate fino alla confezione dei pasti ed alla consegna degli stessi presso la sala da pranzo o al letto dell'anziano.

La distribuzione dei pasti deve essere assicurata tutti i giorni dell'anno, compresi i festivi, indicativamente secondo gli orari indicati nel regolamento interno della Casa di Albergo. Tali orari possono variare in base ad esigenze manifestate dagli ospiti. Potranno essere inoltre apportate modifiche a quanto indicato nel regolamento sulla base del progetto organizzativo delle attività.

I menù devono essere esposti in modo da poter essere portati a conoscenza degli ospiti.

Variazioni al menù sono consentite nei seguenti casi:

- guasto di uno o più impianti nella realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, black-out, ecc.;
- avarie delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- costante non gradimento di alcuni piatti.

Il gestore si impegna a fornire menù speciali per occasioni particolari e per i giorni festivi.

I generi alimentari utilizzati per la refezione devono essere di ottima qualità secondo le indicazioni successivamente riportate.

L'appaltatore dovrà preparare i pasti secondo il menù e la tabella dietetica giornaliera osservando tutte le procedure di autocontrollo igienico-alimentare HACCP( D.Lgs 155/97 e 156/97)

L'appaltatore si impegna, dietro presentazione di certificazioni mediche rilasciate dal medico curante, per patologie presentate dall'utenza, ad individuare il regime dietetico personalizzato necessario e stabilisce l'introduzione e l'avvio di diete personalizzate.

## **Art. 17 – GESTIONE LOCALI E ATTREZZATURE: ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

All'impresa aggiudicataria, per lo svolgimento della gestione del servizio, come previsto nel presente capitolato, vengono consegnati i locali e le attrezzature presenti nella struttura al momento dell'affidamento e nello stato in cui si trovano.

L'impresa li assume in uso ai soli fini inerenti il presente appalto, con l'onere di assicurarne la custodia e la buona conservazione, nonché la loro eventuale sostituzione, riparazione e/o integrazione. In caso di inadempienza, sia nella custodia che nell'uso, il Comune si riserva di richiedere alla cooperativa il risarcimento per il danno subito nelle forme più appropriate.

Ove in sede di gestione si reputasse opportuno o necessario introdurre modificazioni o trasformazioni negli impianti stessi, queste saranno effettuate a carico della cooperativa, previo consenso dell'Amministrazione.

Qualora la cooperativa aggiudicataria provvedesse di propria iniziativa ad effettuare lavori di modifica o trasformazione, qualunque ne sia il motivo o l'entità, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione sarà onere della Cooperativa provvedere a sua cura e spese alla rimessa in pristino di quanto modificato entro il termine prescritto dall'Amministrazione. Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione può effettuare direttamente i lavori di ripristino ritenendone l'importo di quanto dovuto alla Cooperativa aggiudicataria per qualsiasi titolo o ragione.

Resta comunque inteso che, ove l'Amministrazione ritenesse di non dar luogo ai ripristini, i lavori eseguiti dalla Ditta aggiudicataria resteranno di proprietà dell'Amministrazione senza nulla dover corrispondere alla Cooperativa.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità riguardo danni o incidenti agli strumenti e agli operatori che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della convenzione.

Al termine dell'appalto la Cooperativa dovrà consegnare i locali, gli impianti e le attrezzature così come consegnati, salvo il normale deterioramento d'uso.

Qualora in sede di riconsegna, si riscontrasse un ammanco di materiali ed attrezzature o un danneggiamento dei locali, il prezzo di ognuno di quelli o il danno ai locali sarà determinato di comune accordo.

All'atto della consegna dei beni comunali sarà redatto apposito verbale in contraddittorio tra i responsabili della struttura comunale e i rappresentanti della cooperativa da cui risulti l'effettivo stato dei beni e dei materiali consegnati. Alla fine dell'attività sarà ugualmente redatto verbale in contraddittorio fra i rappresentanti delle due parti e solo dopo la constatazione della restituzione sull'integrale stato di consegna si provvederà alla restituzione della cauzione e all'autorizzazione allo svincolo dei patti relativi alle polizze assicurative citate nel presente articolo.

Restano a carico dell'affidatario tutte le spese relative ai consumi delle varie utenze occorrenti per il funzionamento della struttura.

## **Art. 18 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si fa carico della manutenzione straordinaria dell'immobile esclusi eventuali danni derivanti da colpa o incuria del gestore.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria (esclusa la manutenzione ordinaria) finalizzati al miglioramento dell'immobile o richiesti per legge, che si rendessero necessari in corso di contratto dovranno essere concordati preventivamente tra l'Ente Concedente e il Concessionario.

## **Art. 19 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione della convenzione per l'affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico dell'impresa aggiudicatrice. Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

## **Art. 20 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere il servizio affidato o di subappaltare, anche parzialmente lo stesso, così come di procedere a cessione di credito o procedure che non siano stati autorizzati; in tal caso il

Comune si riserva di invocare la risoluzione di diritto della convenzione e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### **Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre ai casi previsti nel presente capitolato per la risoluzione della convenzione, a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione della convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti fattispecie:

- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'Impresa appaltatrice;
- cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto totale o parziale;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- accertata intossicazione alimentare, determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte dell'Impresa appaltatrice, salva ogni ulteriore responsabilità;
- reiterati episodi di incuria igienica;
- reiterate applicazioni di penalità per i casi di inadempienza contrattuale;
- reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti all'Impresa dal Capitolato o dal Contratto, ovvero ogni altra circostanza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termini dell'art. 1453 del C.C.
- Il contratto, altresì, automaticamente risolto, con effetto immediato, qualora si verifichi la cancellazione della cooperativa o consorzio dall'Albo Regionale di competenza, di cui alla Legge n. 381/91.

Il deposito cauzionale è incamerato dall'Amministrazione e l'Impresa dovrà risarcire ogni danno.

La revoca della concessione è disposta dall'Ente Concedente con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nell'atto stesso.

Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare, a seguito dell'atto di revoca.

#### **Art. 22 – DOMICILIO LEGALE ED AMMINISTRATIVO**

La Cooperativa appaltatrice è tenuta ad eleggere domicilio legale in S. ALESSIO SICULO.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amm.ne Com.le una propria sede operativa, cui la stazione appaltante potrà fare riferimento per le comunicazioni.

#### **Art. 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Tutti i movimenti finanziari derivanti dal presente contratto, devono avvenire con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità, ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010, n.136 e smi, , pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 cc.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara ed inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

L'aggiudicatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente gara in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

#### **Art.24- COOPERAZIONE**

Particolare sensibilità dovrà dimostrare il gestore nei confronti del volontariato locale dedito all'assistenza all'anziano, favorendo fenomeni di cooperazione che possono risultare utili per il funzionamento della struttura e per consentire un'adeguata compenetrazione della struttura con l'ambiente esterno

### **Art.25- INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante eventuali contestazioni tra le parti.

### **Art.26- CONTROVERSIE**

Il Foro competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Messina. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

### **Art. 27 -RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30/06/2003 n.196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche, con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.  
I dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio di Segreteria

### **Art.28- DISPOSIZIONI FINALI**

La Ditta appaltatrice non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla Legge. L'appalto sarà regolato dal presente capitolato, dal bando, dai relativi allegati e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia.

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e quindi si impegna a rispettare, anche, le leggi relative al personale e gli obblighi derivanti dai contratti collettivi di lavoro.

Nel caso di decadenza, revoca o diritto di recesso cessano gli effetti del contratto stipulato tra l'Ente Concedente ed il Concessionario.

Per quanto non espressamente disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni del contratto che si andrà a stipulare, di legge e di regolamenti vigenti in materia.

Documentazione consultabile presso gli uffici comunali:

- Planimetria dell'edificio sede della casa albergo per anziani;