



COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.O.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA (FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D).

Decreto legge 24 giugno, n. 113 l'art. 9, comma 1-quinques convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che

Il comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;

A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;

In data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha deliberato l'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale nei termini e con le integrazioni proposte dal Magistrato relatore;

Con deliberazione n. 46 del 09.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Con deliberazione n.49 del 07.12.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2023-2025;

Richiamato il decreto legge 24 giugno, n. 113 recante “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*” convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160 e, in particolare l’art. 9, comma 1-quinques.

In esecuzione della delibera di G.C. n. 84 del 24/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una procedura di selezione pubblica ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e sm, per l’individuazione del/la candidato/a cui conferire, a tempo determinato fino al 31.12.2024, prorogabile, la Responsabilità dell’Area Tecnico – Manutentiva del Comune di Sant’Alessio Siculo con particolare riferimento all’attuazione dei progetti a valere su fondi PNRR e all’esercizio delle funzioni di protezione civile.

Il presente procedimento selettivo è finalizzato unicamente a individuare un soggetto in possesso dei requisiti per la stipulazione dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 110 comma 1, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa

L’avviso non ha carattere vincolante per l’Amministrazione che si riserva di non procedere a conferire l’incarico di che trattasi.

Per poter procedere al conferimento dell’incarico, è comunque, condizione inderogabile la sussistenza dei presupposti di legge e la previa acquisizione di apposita autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) ai sensi dell’art. 243bis, comma 8, lettera d) del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Richiamato l’art.110, comma 1 del decreto legislativo 30 agosto 2000, n. 267 e s.m. (T.U.O.E.L.);

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno – ai sensi dell’art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di Funzionario dell’Elevata Qualificazione (EQ) (ex cat. D) dell’Area Tecnico – manutentiva.

L’eventuale assunzione verrà effettuata ai sensi dell’art. 9, comma 1 quinques, decreto legge 24 giugno, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160, dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell’ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall’art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e dall’art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL’INCARICO

Il/la candidato ritenuto idoneo/a per l'affidamento dell'incarico a norma dell'art. 110, comma 1, del T.U.O.E.L, stipulerà un contratto di lavoro di diritto privato, a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

L'incarico da affidare comporta, prioritariamente, la responsabilità di attuare gli interventi finanziati con risorse PNRR e l'esercizio delle funzioni di protezione civile, nonché di coordinare, dirigere e presidiare l'Area Tecnico manutentivo. Il Responsabile esercita le funzioni e assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi. Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza.

Le competenze tecniche richieste comprendono:

- conoscenza dell'Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali D.Lgs. n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- conoscenza delle vigenti disposizioni in materia di attuazione degli interventi finanziati con fondi PNRR.
- normativa in tema di affidamento di appalti pubblici;
- competenze trasversali: capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

I contenuti del presente incarico vengono disciplinati sulla base delle disposizioni di cui all' art. 110 del D.Lgs 267/2000, che richiama sul punto anche l'art. 107 dello stesso T.U.O.E.L., nonché delle disposizioni normative contrattuali vigenti in materia.

ARTICOLO 2

DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico è conferito con contratto a tempo determinato fino al 31.12.2024, prorogabile.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli Enti Locali, Area dei Funzionari. Alla posizione di Responsabile dell'Area è correlata una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato determinata dagli atti organizzativi dell'Ente entro i limiti minimi e massimi previsti dalla vigente contrattazione collettiva, riparametrata secondo l'orario di lavoro.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) REQUISITI GENERALI

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- c) idoneità psicofisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso;
l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni potrà essere accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione dal Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- d) godere dei diritti civili e dei diritti politici;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato;
- g) non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

j) non trovarsi nella condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico previste dalla Legge 39/2013 e dalla Legge 190/2012, ovvero, in caso di situazioni di incompatibilità, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

k) essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

l) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) essere/non titolare di un rapporto di lavoro con una P.A. (nel caso di dipendente di PA, il candidato dovrà dichiarare la disponibilità a rimuovere l'incompatibilità tramite il collocamento in aspettativa);

n) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

o) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

p) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

q) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

➤ Non possono partecipare alla selezione coloro che:

– hanno subito condanne penali e/o hanno procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;

– siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni o di altre disposizioni vigenti in materia.

B) REQUISITI SPECIFICI

1) Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (**DL**) **dell'ordinamento anteriore alla riforma** di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti, nonché la relativa abilitazione all'esercizio della professione:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

classe 3/S Architettura del paesaggio;

classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;

classe 28/S – “Ingegneria civile”;

classe 38/S – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;

classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;

classe LM-23 – “Ingegneria civile”;

classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;

classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;

classe LM-35 – “Ingegneria per l’ambiente e il territorio”;

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile-Architettura;

Ingegneria per l’ambiente e il territorio;

C. titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L’ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E’ possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all’estero, all’interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) Essere abilitato all'esercizio della professione (ingegnere/architetto/equivalente) ed essere iscritto nel relativo albo professionale.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPA TERMINI E MODALITÀ

Il presente avviso bando è pubblicato sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio on line e sul sito del comune di Sant'Alessio Siculo <http://www.comune.santalessiosiculo.me.it/html/> – sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*".

Il/a candidato/a dovrà inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla procedura idoneativa il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", a pena di esclusione. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente

avviso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale “inPA, ove consentito, e mediante pubblicazione sul sito del Comune: <http://www.comune.santalessiosiculo.me.it/html/> – sezione “*Amministrazione Trasparente*” – “*Bandi di concorso*”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA”.

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n.445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

✓ Contenuto della domanda

La domanda, come indicato all'articolo 4, deve essere compilata compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale entro e non oltre giorni venti dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nell'apposita procedura di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e tenuto conto del format della piattaforma inPA, i candidati devono dichiarare negli appositi campi, a pena di esclusione:

- cognome e nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- la residenza o il domicilio, ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata (PEC), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 3
- titolo di studio posseduto, durata (in anni) del corso di studi, Università e Facoltà presso cui è stato conseguito, in quale data o in quale anno accademico;
- idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo dell'incarico da ricoprire;
- di autorizzare il Comune di Sant'Alessio Siculo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), secondo quanto indicato nel presente avviso all'articolo 12 su Trattamento dei dati.
- di accettare senza riserve le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso, dalla vigente normativa e dall'apposito Regolamento vigente presso il Comune di Sant'Alessio Siculo.

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà popolare sulla procedura presente all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

ARTICOLO 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità o documentazione comprovante i requisiti di servizio e le abilitazioni;
- il *curriculum vitae*, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni. Il CV dovrà riportare la dicitura di cui agli artt. 46 e 47 DPR n 445/2000;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

ARTICOLO 6 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI IRREGOLARITÀ SANABILI

L'Ufficio personale, in sede di esame della domanda di ammissione e degli allegati, può consentirne la regolarizzazione formale, in caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili, tra cui sono ricomprese l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, nonché la mancanza di uno o più allegati richiesti dal punto 5) del presente avviso. L'Ufficio fisserà un termine non inferiore a 3 giorni al candidato affinché provveda alla regolarizzazione. Trascorso il termine indicato senza che la regolarizzazione sia avvenuta, il candidato sarà escluso dal concorso.

ARTICOLO 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di selezione:

- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda fuori dai termini di scadenza previsti dal presente avviso e/o la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- la mancata indicazione, sulla domanda, delle dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e della conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 3 "*Requisiti richiesti per la partecipazione*";
- la mancata regolarizzazione entro il termine stabilito al precedente articolo 6 del presente avviso.

ARTICOLO 8 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Segretario Comunale coadiuvato dal responsabile procedimenti Ufficio personale. Il Segretario comunale, previa verifica dei requisiti previsti dal presente avviso, trasmette al Sindaco un elenco

con l'indicazione a fianco di ciascun candidato delle risultanze della verifica e delle eventuali cause di esclusione di cui ai agli articoli 3 e 6 del presente avviso.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale.

La valutazione complessiva a esito della presente procedura di selezione è intesa, esclusivamente, a individuare il/a candidato/a idoneo/a all'attivazione del rapporto di lavoro, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ARTICOLO 9 COLLOQUIO

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il Sindaco, quale soggetto legittimato ai sensi dell'art. 110, comma 1, T.U.OE.L. a conferire incarico in oggetto, effettuerà il colloquio, assistito dal Segretario Comunale o dal funzionario eventualmente formalmente incaricato.

All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

La valutazione non prevede attribuzione di alcun punteggio, né è volta alla formulazione di una graduatoria di merito.

I verbali relativi alla formazione degli elenchi e al colloquio verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi e concorsi”

ARTICOLO 10 ASSUNZIONE

Il/a candidato/a individuato/a dal Sindaco sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di trenta giorni decorrenti dall'invio della comunicazione, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di

comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconfirmità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco potrà individuare un altro candidato nell'ambito dei soggetti ammessi.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

ARTICOLO 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il/a candidato/a individuato/a sarà invitato/a a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato/a potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il conferimento dell'incarico e la stipulazione del contratto di lavoro rimangono comunque subordinati alla sussistenza dei presupposti di legge e alla previa acquisizione dell'autorizzazione da parte della Commissione per la Stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL) ai sensi dell'art. 243bis, comma 8, lettera d) del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Alessio Siculo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla

medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile.

Per informazioni circa il presente Avviso, rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane tel. 0942/751036 – pec: segreteria.comunesantalessiosiculo@dgpec.it

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

In forza di quanto disposto dall'art. 110, commi 4° e 5°, del T.U.O.E.L., come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie fermo restando, peraltro, che in caso di assegnazione dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni gli stessi sono collocati in aspettativa senza assegni nell'Ente di provenienza, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, non è consentito affidare l'incarico a soggetti già lavoratori pubblici o privati che risultino collocati in pensione o posti in quiescenza.

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'Avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria telefonando al n. 0942/751036 o inviando un'e-mail a segreteria@comune.santalessiosiculo.me.it.

Responsabile del Procedimento: Caterina Costantino

ARTICOLO 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente selezione autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui alla presente selezione, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nella pubblicazione dell'elenco finale. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Sant'Alessio Siculo per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia. Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Sant'Alessio Siculo (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio personae, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Sant'Alessio siculo, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

