

ALLEGATO B

A) SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA:

1. Il Servizio dovrà essere identificato come appalto **“Verde”** ai sensi Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 Criteri ambientali minimi **(di seguito CAM)** per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» che contiene principi proposti dalla Commissione europea che sono parte integrante del **Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi delle pubbliche amministrazioni [i c.d. PAN e GPP, dove PAN sta per Piano Azione Nazione, GPP per Green Public Procurement =Acquisti verdi];**
2. I CAM previsti nel CSA dovranno essere finalizzati a promuovere maggiore sostenibilità ambientale, economica e sociale;
3. Tutte le prestazioni inserite nel CSA dovranno essere dettagliatamente esplicitate nei documenti di gara, comprese quelle relative ai Criteri Ambientali Minimi e dovranno essere inclusi all’interno del prezzo a base d’asta (per esempio caratteristiche mezzi, compostaggio domestico, attrezzature quali i contenitori dovranno essere conformi alla norma UNI di riferimento e altresì conformati anche alla corrispondente norma UNI riguardanti la scelta dei colori.
4. Tutti i servizi di Raccolta Differenziata principali (Imballaggi in carta e cartone, plastica, vetro, frazione organica e residuo) devono prevedere per tutte le utenze domestiche la fornitura di contenitori idonei per volumetria alla tipologia di utenza (case singole o fino a 6 utenze per singolo fabbricato: mastelli da 20-30-40 litri per singola utenza, e per i condomini: carrellati da 120/240 litri). In particolare per la frazione organica si deve prevedere:
 - a. una biopattumiera aerata di capacità di circa 10 litri a tutte le utenze da tenere all’interno dell’abitazione (secchiello sotto-lavello);
 - b. un mastello antirandagismo di capacità pari a 30-40 l., alle utenze con tipologia residenziale con villette monofamiliari dotate di giardino;
 - c. un mastello antirandagismo di capacità pari a 30-40 l., alle utenze con tipologia residenziale del tipo condominiale sino a 6 famiglie;
 - d. un bidone carrellabile di capacità variabile (120 o 240 l.), alle strutture condominiali con più di 6 famiglie in sostituzione dei mastelli delle singole famiglie.
5. Tutti i servizi di Raccolta differenziata principali (Imballaggi in carta e cartone, plastica, vetro, frazione organica e residuo) devono prevedere per tutte le utenze non domestiche la fornitura di contenitori idonei per volumetria alla tipologia di utenza (ristoranti, attività commerciali, hotel, ecc. contenitori carrellati, da 120/240 litri, cassonetti carrellati da 660/1100 l). In particolare per la frazione organica si deve prevedere:
 - a. una biopattumiera e/o un cassonetto del tipo aerato;
6. L’appalto deve prevedere la fornitura, già inclusa all’interno del Q.E., dei sacchetti biodegradabili per la frazione organica delle utenze domestiche per il mastello da 10 litri e superiori.
7. Dovrà essere previsto un calendario diversificato per le utenze domestiche e non quale ad esempio:

UTENZE DOMESTICHE	
CIRCUITO DI RACCOLTA	FREQUENZE SETTIMANALI
Organico	(dal 16.09 al 14.06): 2 VOLTE - (dal 15.06 al 15.09): 7 VOLTE
Carta/cartone	1 VOLTA
Plastica	1 VOLTA
Vetro/all./acc.	1 VOLTA
Residuo	1 VOLTA
UTENZE NON DOMESTICHE	
CIRCUITO DI RACCOLTA	FREQUENZE SETTIMANALI
Organico	(dal 16.09 al 14.06): 2 VOLTE - (dal 15.06 al 15.09): 7 VOLTE
Carta/cartone	(dal 16.09 al 14.06): 1 VOLTA - (dal 15.06 al 15.09): 2 VOLTE
Plastica	(dal 16.09 al 14.06): 1 VOLTA - (dal 15.06 al 15.09): 2 VOLTE
Vetro/all./acc.	(dal 16.09 al 14.06): 1 VOLTA - (dal 15.06 al 15.09): 2 VOLTE
Residuo	(dal 16.09 al 14.06): 1 VOLTA - (dal 15.06 al 15.09): 2 VOLTE

8. Le frequenze di raccolta settimanale per le utenze non domestiche dovranno essere dimensionati in funzione dell'effettivo numero di utenze fornite dal Comune.
9. La raccolta domiciliare nelle utenze domestiche dovrà essere estesa anche agli uffici pubblici, istituzioni, aziende, cimitero, scuole, asili, etc.) in siti, giorni, orari e modalità predefiniti;
10. N.B. il calendario del servizio di raccolta differenziata dovrà essere opportunamente concordato con l'amministrazione.

Attività di spazzamento stradale:

Sulla base delle lunghezze delle strade del territorio comunale il CSA dovrà prevedere:

- aree oggetto del servizio, con esplicitazione per zone del ricorso a modalità manuali e/o meccanizzate nello svolgimento delle attività di spazzamento;
- frequenze di intervento (3/7 periodo dal 16.09 al 14.06, 6/7 dal 15.05 al 15.09);
- tipologie dei mezzi utilizzati;
- organizzazione del personale impiegato

Nel periodo estivo (15/06-15/09), il progetto di raccolta differenziata e spazzamento, dovrà prevedere all'interno del canone annuo anche la corretta esecuzione dei servizi di raccolta tenuto conto dell'incremento dei rifiuti determinati dalle fluttuazioni turistiche senza che ciò possa determinare successivamente all'avvio dei servizi variazione economica del canone annuo. (si allega altresì rilevazione del movimento dei clienti negli esercizi ricettivi relativi all'anno 2017)

Circuito di raccolta di sfalci e potature e scerbatura

Il servizio consiste nella raccolta, con frequenza 3 volte a settimana in un periodo minimo di sei mesi, degli sfalci e dei residui di potature in tutto il territorio comunale, a riscontro delle richieste attivate dall'Ente comunale su aree pubbliche espressamente indicate. Il Comune potrà attivare il servizio in oggetto anche per le utenze private sulla base di apposito elenco predisposto dall'Ente, o su richiesta ed a spese dell'utente.

Si prevede un mezzo di raccolta con un operatore e svolgeranno il servizio per almeno 6 mesi l'anno. Il periodo temporale (sei mesi) sarà distribuito in modo opportuno durante l'arco dell'anno secondo un calendario di raccolta calibrato in base alle effettive esigenze stagionali, considerato che in alcuni periodi dell'anno la produzione di ramaglie e potature risulta particolarmente elevata mentre in altri (tipicamente l'inverno) risulta assente. Il costo del servizio deve essere previsto all'interno del canone annuo.

B) SERVIZIO DI SPAZZAMENTO SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI

Il servizio, incluso all'interno del canone annuo, deve comprendere le attività manuali e/o meccanizzate di spazzamento-sterramento necessarie alla:

- rimozione della vegetazione spontanea;
- rimozione dei rifiuti sparsi presenti sulle superfici viarie e pedonali delle aree pubbliche, all'interno delle aiuole spartitraffico, delle rotatorie e in generale sulle superfici a verde presenti a corredo della viabilità stradale;
- pulizia della superficie delle aree pubbliche del territorio comunale, luogo di esecuzione dei servizi, qualunque sia la loro natura, giacitura, estensione e accessibilità;
- pulizia, rimozione dei rifiuti dalle fontane, dalle fontanelle, dai beverini pubblici.

Lo spazzamento effettuato sulle carreggiate stradali deve curare la pulizia prioritaria dei marciapiedi e delle cunette, onde evitare in caso di pioggia o vento che i rifiuti e il terriccio vengano convogliati nelle fognature e/o provochino l'ostruzione delle caditoie.

Il servizio deve essere assicurato su tutti i tipi di superfici, comprese quelle a fondo naturale, deve essere eseguito da muro a muro lungo quelle delimitate e, nel caso di superfici non delimitate, deve essere congruamente esteso agli spazi adiacenti alla sede stradale o all'area in genere destinata ad uso pubblico.

Lo spazzamento meccanizzato deve prevedere sempre la presenza di almeno un operatore a terra munito di scopa, soffiatore meccanico, rastrello e/o ogni altra attrezzatura idonea ad assicurare la perfetta pulizia delle aree, indipendentemente dalla presenza di veicoli in sosta o altre evenienze che possano ostacolare l'esecuzione delle operazioni.

Lo spazzamento deve essere eseguito anche con riguardo alle superfici

carrabili o pedonali di parchi cittadini, e bambinopoli, assicurando anche la rimozione dei rifiuti abbandonati nelle aiuole e restando esclusa l'attività di giardinaggio, salva diversa disposizione.

L'aggiudicataria dovrà assicurare, con frequenza settimanale (3/7 periodo dal 16.09 al 14.05, 6/7 dal 15.06 al 15.09), lo spazzamento, il diserbo e lo svuotamento dei cestini getta rifiuti e dei cestini dog toilette nel territorio comunale;

Nel caso di eventi eccezionali e particolari quali **ad esempio la caduta di ceneri e lapilli vulcanici, mareggiate, la ditta** esecutrice dovrà garantire alternativi mezzi e attrezzature di raccolta (bob cat, spazzoloni, etc.) sostitutivi di quelli previsti per l'ordinario spazzamento meccanizzato. In tali casi verranno programmati appositi perimetri straordinari e sostitutivi di spazzamento (meccanizzato e manuale). Sulle aree colpite da ceneri e lapilli vulcanici, mareggiate, l'inizio della rimozione deve avvenire entro 24 ore dalla richiesta comunicata dalla Stazione appaltante.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere, nel centro abitato e nelle frazioni, indipendentemente dalla esecuzione del servizio di spazzamento (manuale o meccanizzato), allo svuotamento dei cestini di arredo urbano e alla sostituzione dei sacchi a perdere collocati al loro interno.

N.B. il calendario dello spazzamento dovrà essere opportunamente concordato con l'amministrazione.

C) RACCOLTA E SMALTIMENTO CAROGNE ANIMALI

Il servizio consiste nella raccolta, trasporto e smaltimento delle carogne animali rinvenute sul territorio, per le quali il competente ufficio sanitario prescriva la distruzione mediante disinfezione e interrimento, nel rispetto delle prescrizioni dettate dal servizio veterinario e dalle vigenti norme di legge in materia. Per tali interventi l'Appaltatore dovrà garantire il personale e i mezzi necessari per operare il necessario intervento nel minor tempo possibile, e comunque entro e non oltre tre ore dalla richiesta da inoltrare per le vie brevi al dipendente all'uopo preposto e indicato dalla ditta esecutrice dei servizi.

Il servizio deve essere incluso all'interno del canone annuale.

D) LAVAGGIO CONTENITORI

L'impresa dovrà provvedere al lavaggio e alla disinfezione di tutti i cassonetti e i bidoni (tranne mastelli), posizionati sul territorio comunale servito, mediante automezzi lava-cassonetti, ad acqua calda a 90°C ad alta pressione (interno ed esterno).

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso di acqua nella disponibilità dell'impresa appaltatrice.

La pulizia dovrà essere effettuata con idonei prodotti detergenti e

disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e trasmettendo al Comune la scheda tecnica dei detergenti e dei disinfettanti che si intendono utilizzare.

Tale servizio dovrà essere effettuato con frequenza minima di un lavaggio ogni 30 giorni.

L'Impresa, al fine di garantire l'igiene ed il decoro pubblico, é comunque tenuta ad effettuare degli ulteriori lavaggi a quei cassonetti che per esigenze igieniche necessitassero di immediati interventi.

Le operazioni di lavaggio devono effettuarsi in uno con le operazioni di svuotamento dei contenitori.

E' vietato all'impresa di procedere al lavaggio sia interno che esterno dei cassonetti facendo uso di idranti o lance a pressione, salvo che dette operazioni avvengano con trasporto dei contenitori presso idonei siti.

E) RIMOZIONE MICRO – DISCARICHE SU AREE PUBBLICHE, COMPRESO TRASPORTO DEI RIFIUTI

Il servizio consiste nella rimozione di micro-discardie rinvenute nel territorio comunale con frequenza 1 volte a settimana, periodo dal 16.09 al 15.06, 2 volte la settimana dal 15.06 al 15.09, a riscontro di idoneo perimetro, sito o area di intervento predisposto dall'Ente comunale.

Il servizio dovrà essere svolto in un turno ordinario di lavoro mediante l'impiego di una squadra lavorativa fornita di mezzi e attrezzature idonei per numero e capacità.

Il servizio dovrà riguardare anche la rimozione di materiali contenenti fibre di **amianto fino a 15 tonn/annue**. Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla ditta partecipante. La ditta esecutrice dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei.

Prima della rimozione di ogni rifiuto si dovrà provvedere alla raccolta del materiale riciclabile (legno, ferro, ecc.).

Gli oneri dello smaltimento saranno a carico dell'Amministrazione mentre il servizio incluso all'interno del canone.

F) RACCOLTA MATERIALE INDIFFERENZIATO PER BAMBINI ED ANZIANI

Il servizio consiste nell'implementazione della raccolta del residuo secco da 1 a 3 volte settimana dal 16.09 al 15.06 e da 4 a 6 volte la settimana dal 15.06 al 15.09, al fine di non creare ulteriori disagi ai nuclei familiari con bambini ed anziani per lo smaltimento di pannolini ecc., su richiesta degli interessati e con apposito elenco fornito dall'ente comunale. Gli oneri dello smaltimento saranno a carico dell'Amministrazione mentre il servizio incluso all'interno del canone.

G) PULIZIA LITORALE, SPIAGGE, SOLARIUM PUBBLICI

Il servizio consiste nella rimozione, bonifica e pulizia di tutto il litorale rientrante nel territorio comunale avendo cura di rimuovere i rifiuti ivi presenti.

L'impresa esecutrice deve prevedere nel mese di aprile un intervento di pulizia straordinaria di tutte le spiagge libere, comprendente, oltre alla rimozione dei rifiuti e degli ingombranti abbandonati, anche l'eventuale estirpazione di vegetazione spontanea, secondo le indicazioni dell'Ente comunale.

L'appaltatore dovrà assicurare nel periodo maggio-settembre il mantenimento di idonee condizioni di pulizia di **tutte le spiagge libere**, per tutta la durata prevista secondo perimetrisettimanali proposti dall'azienda e approvato dall'ufficio comunale.

Il servizio non deve essere espletato nelle aree date in concessione a privati.

È compreso nel servizio:

- l'installazione di contenitori e/o trespoli (mediamente n. 15), provvisti di sacchi in polietilene (il posizionamento dovrà essere concordato preventivamente con gli uffici comunali);

- lo svuotamento giornaliero (festivi inclusi dal 15.06 al 15.09) dei contenitori e/o trespoli installati e contestuale sostituzione dei relativi sacchi in polietilene;

- il trasporto e conferimento di tutti i rifiuti raccolti.

Il servizio dovrà anche comprendere:

- il posizionamento di un numero adeguato di cassonetti/contenitori per la raccolta differenziata di carta, plastica e vetro;

- svuotamento dei cassonetti/contenitori per la RD, trasporto e conferimento con idonea frequenza di svuotamento;

- costante manutenzione e/o sostituzione dei trespoli non idonei in modo da rimanere inalterato il loro numero.

Il completamento delle operazioni di pulizia dovrà avvenire entro e non oltre le ore 10:30 del mattino.

Alla conclusione di ogni stagione balneare l'appaltatore dovrà provvedere al ritiro delle attrezzature.

H) PULIZIA CADITOIE STRADALI

Il servizio consiste nello svuotamento dei pozzetti sottostanti le caditoie e le bocche di lupo con rimozione della terra, sabbia e di qualunque altro rifiuto presente. È compreso il trasporto ai relativi impianti di trattamento.

Si prevedono gli interventi necessari alla pulizia di tutte le caditoie stradali presenti all'interno del territorio comunale da effettuare nei mesi di luglio/ottobre di ogni anno.

Servizio incluso.

I) CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE DEGLI UTENTI E DEGLI STUDENTI

L'appaltatore deve realizzare campagne di sensibilizzazione di utenti, studenti

e scuole insistenti sul territorio comunale sui comportamenti da adottare sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico.

In particolare la campagna di sensibilizzazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- preveda la descrizione dettagliata delle attività;
- indichi le modalità e i tempi per la loro realizzazione nonché le competenze e il numero delle persone necessarie;
- si sviluppi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di appalto, anche mediante ripetizione ciclica di singoli eventi specificamente progettati;
- comprenda l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, dovrà iniziare entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

J) PUBBLICITA'

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici (come minimo le sedi del Comune, delle Asl e delle scuole primarie e secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'ambiente. Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del decreto del Ministro dell'ambiente di approvazione dei pertinenti criteri ambientali minimi;
- i dati annuali relativi a produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

L'Appaltatore ha l'obbligo di collaborare alle iniziative del Comune volte a migliorare i servizi oggetto del presente capitolato, quali le campagne di sensibilizzazione e di informazione della cittadinanza volte a promuovere la riduzione della produzione dei rifiuti, a incrementare la raccolta differenziata e ad allargare la partecipazione popolare alle tematiche ambientali.

Al fine di un più agevole controllo e verifica dei servizi in esecuzione, l'Appaltatore ha l'obbligo di redigere e/o aggiornare secondo eventuali

indicazione dell'Amministrazione comunale, entro 10 giorni dall'inizio del servizio:

- Perimetri di raccolta e trasporto dei rifiuti;
- Perimetri di spazzamento strade e aree pubbliche;
- Settori di pulizia mercati;
- Perimetri di scerbatura strade aiuole e aree pubbliche;
- Programmi di rimozione micro-discariche.

Ai fini della liquidazione del canone, l'Appaltatore deve mensilmente trasmettere al Comune appaltante tutta la documentazione necessaria attestante la regolare posizione dell'azienda nei confronti di versamenti per imposte e tasse, ritenute e contributi previdenziali e assistenziali, e quant'altro obbligatorio nelle forme e nei modi previsti dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.

A richiesta del Comune l'Appaltatore deve fornire senza indugio tutta la documentazione utile a consentire la verifica del rispetto delle norme vigenti del C.C.N.L. nonché del contratto d'appalto e della regolare esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché fornire tutte le notizie (elenco reclami e provvedimenti adottati, ecc.), relazioni, reports, atti e documenti inerenti l'impiego del personale (elenco personale assente e motivi dell'assenza, elenco personale presente e servizio cui è assegnato, ecc.), quelli inerenti lo svolgimento dei servizi (elenco delle richieste dei servizi domiciliari, ecc.) e tutte le fasi di gestione dei rifiuti raccolti.

In caso di sciopero dovrà essere fornito dalla ditta esecutrice, l'elenco dei lavoratori da inserire nel piano dei servizi delle prestazioni indispensabili di cui all'art. 9 dell'accordo nazionale dell'1 marzo 2001 di regolamentazione dell'esercizio del diritto di sciopero per i lavoratori addetti ai servizi di igiene ambientale e/o servizi alla collettività, nonché l'elenco del personale di cui all'art.5 della legge n.146/90.

Mensilmente, la ditta appaltatrice dovrà inoltre fornire la seguente documentazione:

- Elenco del personale riportante per ogni unità lavorativa il livello e la mansione assegnata;
- Autocertificazione resa nei modi di legge di cui al D.P.R. n. 445/2000 attestante di aver provveduto all'accantonamento e/o versamento del rateo mensile del TFR maturato a favore dei lavoratori dipendenti utilizzati nell'espletamento del presente appalto.

La completa ed esaustiva documentazione di cui sopra è espressamente considerata propedeutica ed essenziale per la liquidazione mensile delle spettanze.

Se richiesto al fine di ricevere notifiche di comunicazioni e provvedimenti inerenti il servizio, la persona espressamente preposta dall'azienda appaltatrice dovrà presentarsi presso la sede del Comune, immediatamente e comunque entro 24 ore dalla comunicazione.

La documentazione inerente il conferimento dei rifiuti differenziati e

indifferenziati ai relativi impianti (FIR, autorizzazioni accesso in discarica, ecc.) non deve essere in nessun caso modificata e/o alterata per esigenze o scelte arbitrarie della ditta esecutrice salvo previa autorizzazione dell'Ente comunale.

La suddetta documentazione (FIR, bolle di pesatura, autorizzazioni, ecc.), per esigenze organizzative del committente, deve essere consegnata al preposto ufficio comunale entro il giorno lavorativo successivo.

K) INADEMPIENZE E SANZIONI

Nel presente articolo viene regolato il meccanismo sanzionatorio contrattuale al verificarsi di talune inadempienze dell'appaltatore riguardo le prescrizioni formali previste nel capitolato, salvo l'individuarsi di altre e ulteriori inadempienze integranti "disservizi" qualitativi e/o quantitativi delle attività di contratto.

Il Comune può disporre in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio e senza preavviso, l'ispezione sugli automezzi, le attrezzature, i locali, i depositi e su quant'altro attenga all'organizzazione e alla gestione dei servizi da parte dell'azienda affidataria, al fine di accertare l'osservanza di tutti gli adempimenti del presente capitolato, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Nel caso di riscontrate inadempienze, fatta salva e impregiudicata la relativa attività sanzionatoria per come appresso precisata, sono poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute dalla committente per ispezioni, controlli e valutazioni necessarie.

Al rinvenirsi delle inadempienze, il Comune provvederà a comunicare a mezzo pec o lettera raccomandata a.r. la contestazione dell'inadempimento ravvisato, assegnandosi alla ditta appaltatrice il termine perentorio di giorni cinque onde trasmettere con le stesse modalità delle note giustificative. Trascorso il termine previsto senza che alcuna nota e documentazione giustificativa siano state trasmesse, o nell'ipotesi in cui le stesse siano ritenute infondate e/o non congrue, il Comune provvederà ad irrogare una sanzione pecuniaria giornaliera per ogni inadempienza ravvisata, variabile dal 20 al 100% delle somme calcolate secondo quanto riportato nella sottostante tabella:

mancata consegna elenchi e dati relativi ai lavoratori impiegati	0,20% canone mensile/g
per ogni inadempienza agli obblighi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori	1,20% canone mensile/g
per ogni altra inadempienza agli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria ai lavoratori impiegati	1,20% canone mensile/g

per ogni inadempienza agli obblighi assunti in relazione alle forniture e all'impiego di mezzi e attrezzature	1,20% canone mensile/g
per ogni inadempienza agli obblighi assunti in ordine alla disponibilità di uffici, locali, ricovero mezzi ecc.	0,80% canone mensile/g
per ogni inadempienza agli obblighi in materia di cooperazione	0,50% canone mensile/g
per ogni inadempienza agli obblighi in materia di documentazione, compreso l'obbligo di sottoscrizione dei verbali di controllo dei servizi	0,50% canone mensile/g
per ogni altra inadempienza non indicata ai punti precedenti	0,1-1,0% canone mensile/g

Al perdurare delle inadempienze oltre giorni cinque, il Comune ha la facoltà di raddoppiare le sanzioni indicate nella precedente tabella, salvo il diritto dello stesso committente alla risoluzione del contratto e al risarcimento dei danni, sussistendone i presupposti.

Le sanzioni saranno applicate mediante ritenute sulle rate di canone dovute.

L) DISSERVIZI E RELATIVE PENALITA'

Nel presente articolo viene regolato il meccanismo di penalità contrattuale al verificarsi di inadempienze dell'appaltatore integranti "disservizi" qualitativi e/o quantitativi delle attività di contratto, compresa qualunque difformità riguardo ai programmi di esecuzione concordati e/o ordinati dal Committente, salvo l'individuarsi di altre e ulteriori inadempienze riguardo le prescrizioni formali previste nel capitolato.

Il Comune può disporre in qualsiasi momento, a sua discrezione e giudizio e senza preavviso, l'ispezione sugli automezzi, le attrezzature, i locali, i depositi e su quant'altro attenga all'organizzazione e alla gestione dei servizi da parte dell'affidataria, al fine di accertare la qualità, le modalità e le caratteristiche del servizio reso, nonché l'osservanza di tutte le norme del presente capitolato, delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Nel caso di riscontrate inadempienze e/o irregolarità, fatta salva e impregiudicata l'attività comminatoria della penale per come appresso precisata, sono poste a totale carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute dalla committente per ispezioni, controlli e valutazioni necessarie.

Al rinvenirsi delle inadempienze, il Comune provvederà a comunicare a mezzo pec o lettera raccomandata a.r. la contestazione dell'inadempimento ravvisato, assegnandosi alla ditta appaltatrice il termine perentorio di giorni cinque onde trasmettere con le stesse modalità delle note giustificative.

Trascorso il termine previsto senza che alcuna nota e documentazione giustificativa siano state trasmesse, o nell'ipotesi in cui le stesse siano ritenute infondate e/o non congrue, il Comune provvederà ad irrogare delle penali pecuniarie giornaliere per come appresso regolamentate per ciascun disservizio:

per ogni perimetro di mancata o parziale raccolta da utenze domestiche e non dei rifiuti differenziati	€. 600,00
per ogni mancato o parziale servizio di raccolta differenziata di scarti vegetali	€. 600,00
per ogni mancata o parziale raccolta domiciliare programmata di rifiuti ingombranti e durevoli	€. 900,00
per ogni mancata o parziale fornitura dei sacchi per la R.D.	€. 100,00
per ogni perimetro di mancata o parziale raccolta domiciliare dei rifiuti indifferenziati	€. 600,00
per ogni cestino gettarifiuti non svuotato	€. 20,00
per ogni contenitore stradale per rifiuti non collocato, non manutenzionato o nonsostituito nei termini	€. 50,00
per ogni giorno di ritardo nell'istallazione/collocazione, manutenzione o sostituzione dei cestini gettarifiuti	€. 50,00
per ogni perimetro di mancato o parziale spazzamento manuale	€. 450,00
Mancata esecuzione del perimetro settimanale (parziale e/o totale) di pulizia litorale	€. 500,00
Mancata esecuzione del servizio di pulizia straordinaria (parziale e/o totale) di pulizia litorale	€. 1.000,00
per ogni perimetro di mancato o parziale spazzamento meccanizzato	€. 800,00
per ogni perimetro di mancato o parziale scerbatura	€. 450,00
mancata o parziale esecuzione dei servizi a seguito di scioperi indetti per cause imputabili all'appaltatore	vedi par. prec.
mancato o parziale recupero dei servizi a seguito di interruzioni	vedi par. prec.
per ogni modifica e/o manomissione di ogni	€. 200,00

singolo documento	
penalità per ogni disservizio non indicato al presente CSA a seguito di specificasegnalazione dell'ufficio ARO.	€. 300,00
Rimozione micro - discariche su aree pubbliche	€. 1.000,00

Le penalità di cui al presente articolo potranno essere ridotte al massimo del 20% in relazione all'entità del disservizio e/o in caso di parziale accoglimento delle controdeduzioni presentate dall'Appaltatore.

Al verificarsi di prolungati disservizi oltre giorni cinque, causa di nocimento per la salute e l'igiene pubblica, il Comune ha la facoltà di raddoppiare le penalità indicate nella precedente tabella.

Al fine di assicurare la risoluzione dei disservizi verificatisi e la lesta ripresa a regime delle ordinarie attività, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere giornalmente entro la fine del turno la seguente documentazione:

- Elenco dei contenitori non svuotati, con l'indicazione della relativa posizione;
- Elenco dei perimetri di raccolta porta a porta non eseguita;
- Elenco delle vie e piazze non spazzate o parzialmente spazzate;
- Elenco delle vie e piazze non scerbate o parzialmente scerbate;
- Elenco dei servizi obbligatori o comunque programmati e non resi per qualsiasi motivo, con indicazione della motivazione.

Le penalità sono applicate mediante ritenute sulle rate di canone dovute, salvo il diritto del Comune al risarcimento di eventuali maggiori danni.

I disservizi comunque rilevati e resi noti a seguito dell'attività di controllo e/o delle segnalazioni, devono essere tempestivamente e senza indugio rimossi dall'Appaltatore, salva la facoltà del Comune di eseguire direttamente o di far eseguire ad altra impresa la fornitura o il servizio in via sostitutiva, rivalendosi in danno dell'impresa appaltatrice anche mediante decurtazione dai canoni dovuti, ferme restando le penalità previste o il risarcimento del maggior danno e fatto comunque salvo il diritto alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione nel caso di gravi e reiterati disservizi e/o infrazioni dell'Appaltatore.

Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, il Comune si riserva inoltre la facoltà di quantificare e trattenere all'atto della liquidazione del canone i corrispettivi relativi a servizi contrattualmente previsti e non espletati, o parzialmente espletati, per cause di forza maggiore.

M) VIGILANZA E CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI - PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI E DELLE PENALITA'

La vigilanza e il controllo della corretta esecuzione dei servizi affidati in appalto compete all'Ente comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti

più idonei, avvalendosi di proprio personale (comando P.M., ufficio ecologia, ambiente, protezione civile, etc.), redigendosi apposita relazione di servizio e documentazione fotografica. L'Appaltatore è tenuto a fornire al personale della Stazione appaltante la piena e totale collaborazione, nello svolgimento dei controlli e degli accertamenti.

Un preposto delegato dell'Appaltatore entro le ore 8:30 di ogni giorno provvederà a trasmettere il previsto "programma giornaliero dei servizi" debitamente sottoscritto, nonché l'elenco dei mezzi e del personale impiegati per ciascun servizio, nonché ogni altra indicazione o informazione attinente se richieste. In altrettanto modo un preposto delegato della ditta appaltatrice dovrà presentarsi agli orari convenuti, ogni giorno per redigere in contraddittorio il verbale sull'esecuzione dei servizi. Al momento della consegna dei lavori, l'Appaltatore deve comunicare i nominativi, le generalità e i recapiti telefonici mobile e/o fisso dei responsabili autorizzati a controfirmare giornalmente la documentazione attestante il servizio reso e a ricevere ogni comunicazione del committente.

In generale, la verifica dei servizi avviene sulla scorta della seguedocumentazione:

- il presente capitolato;
- Il controllo dei servizi sul territorio può essere eseguito in qualunque momento, a campione o secondo l'ordine di elencazione di ciascun perimetro di attività indicato nella documentazione che la ditta deve fornire. L'accertamento di un singolo disservizio costituisce accertamento automatico di analoghi disservizi su tutta la restante parte del perimetro soggetto a controllo, salva dimostrazione contraria con onere della prova a carico dell'Appaltatore.

Qualora agli accertamenti della Stazione Appaltante presenzi l'appaltatore o suo delegato, questi è tenuto a sottoscrivere apposito verbale nel quale avrà facoltà di esprimere rilievi e precisazioni.

Al rinvenirsi di inadempienze, infrazioni o irregolarità il Comune provvederà a comunicare a mezzo pec la contestazione del rilievo ravvisato, assegnandosi alla ditta appaltatrice il termine perentorio di giorni cinque onde trasmettere con le stesse modalità delle note giustificative. Trascorso il termine previsto senza che alcuna nota e documentazione giustificativa siano state trasmesse, o nell'ipotesi in cui le stesse siano ritenute infondate e/o non congrue, il Comune provvederà ad irrogare le sanzioni e/o le penalità previste.

Penalità e sanzioni sono fra loro cumulabili, sempre fatto salvo il risarcimento del maggior danno e il diritto alla risoluzione del contratto.

Avverso tali provvedimenti, l'impresa appaltatrice avrà facoltà di proporre ricorso nei termini di legge.

Le attività di controllo indirette tramite **report forniti dal Gestore** è rappresentata da specifici obblighi di reportistica che dovranno essere assunti dal

gestore. Il sistema di informazioni fornite dalla ditta dovrà essere articolato indicativamente su **report tecnici** (informazioni sullo stato di avanzamento degli interventi previsti esull'erogazione dei servizi effettivamente prestati rispetto a quelli previsti), **report reclami** (sintesi sulla natura e la quantità dei reclami sporti dagli utentidirettamente al Comune), **report economici**(dati sull'andamento dei costi operativi, dei ricavi, nonché suflussi di spesa per investimenti, **dati specifici di bilancio e budget** (derivati dal sistema di controllo di gestione interno della ditta)

Le attività di controllo indirette via utenti, sono effettuate mediante segnalazione oltre che al Gestore, anche al Comune segnalando eventuali disservizi rispetto agli standard definiti nel Contratto di servizio. Le segnalazioni degli utenti potrannoavvenire sia verbalmente che per scritto. Le comunicazioni scritte potranno essere predisposte, per quanto possibile, secondo un formato predefinito congiuntamente dal Comune e dal Gestore, in modo funzionale all'evidenziazione di ciascuno degli argomenti del controllo in modo da poter inter scambiare i dati ed evitare il più possibile la "doppia segnalazione".

Le attività di controllo sono rivolte anche sugli utenti. I controlli sulle utenze che conferiscono al servizio pubblico di raccolta dei rifiuti sono di estremaimportanza per la buona riuscita del servizio stesso, in particolar modo nel territorio comunale ove sonoattivati servizi di raccolta domiciliari. Il passaggio da una metodologia di conferimento a cassonettostradale ad una domiciliare comporta infatti per l'utente un evidente aggravio di responsabilità edun cambiamento di abitudini quotidiane. Affinché il sistema di raccolta raggiunga gli obiettivi previstidalla pianificazione, mantenendo un'ottimizzazione delle qualità ambientali generali, le indicazioniifunzionali alla raccolta devono essere osservate con scrupolo e dedizione. L'abbandono delprecedente sistema a cassonetti stradali rende infatti il sistema di conferimento meno elastico, poiché impegna l'utenza al rispetto di orari e modalità.

Nel regolamento per la gestione dei rifiuti urbani saranno opportunamente previste per tale controlloalcune possibilità operative, che in tal modo otterranno adeguato supporto normativo, quali:

- controllo attraverso i Vigili urbani: in questo caso non sono necessarie ulteriori attribuzioni dipoteri sanzionatori in quanto Agenti di pubblica sicurezza;
- controllo attraverso l'istituzione di specifica Vigilanza Ambientale, da ricercarsi all'internodei dipendenti del Comune;
- controllo attraverso le Guardie Ecologiche Volontarie per mezzo di convenzioni puntuali e dell'attribuzione di formali poteri sanzionatori.

Le attività di controllo sulla qualità dei materiali, rivestono particolare importanza all'inizio del nuovo servizio prevedendosi nella fase di avvio un periodo di assestamento, necessariosia all'utenza per abituarsi alla corretta esposizione dei contenitori, sia agli operatori che effettuano materialmente la

raccolta. Nei periodi immediatamente successivi all'avvio viene richiesta la massima collaborazione agli utenti affinché segnalino tempestivamente il verificarsi di disservizi, mancate raccolte, mancato rispetto dei giorni previsti.

Superata questa fase di assestamento per migliorare l'efficienza del sistema di raccolta è necessario un sistema di segnalazione immediata all'utenza di eventuali errori di conferimento. Ciò è realizzabile concretamente con la stampa di adesivi standard in duplice copia, riportanti la descrizione di massima delle difformità, che gli operatori sono tenuti ad applicare sul contenitore appena svuotato.

La seconda copia con l'indicazione del codice transponder o numero di matricola del contenitore su cui è stato applicato, è gestita dal sistema di controllo qualità e permette di operare una ricerca su software gestionale dei codici indicati per risalire all'utenza e tracciare la difformità del conferimento.