



COMUNE DI S. ALESSIO SICULO
(Provincia di Messina)

N. 13 Reg.

del 30.12.16

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Rinnovo convenzione per il servizio di assistenza sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale anno 2015.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno TRENTA del mese di **Dicembre** alle ore 13,00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenze
1. Fichera Rosa Anna Pia	Sindaco	SI
2. Cacciola Giuseppe	Assessore	SI
3. Bartorilla Giuseppe	Assessore	NO
4. Papa Antonina	Assessore	SI
5. Palio Carmelo	Assessore	SI

Non sono intervenuti gli Assessori: BARTORILLA

Presiede il **Sindaco**

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune **Dott.ssa** Rossana Giorgianni

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

L'Assessore o il Sindaco visto il documento istruttorio che precede, propone alla Giunta Municipale, acquisiti i pareri di Legge, di adottare il conseguente atto deliberativo.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume la motivazione del presente provvedimento;

Visto l'allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l'allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell'ufficio di ragioneria reso ai sensi dell'art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall'art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell'assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1) Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente;

COMUNE DI S. ALESSIO SICULO

(PROVINCIA DI MESSINA)

Atto istruttorio da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale

Oggetto: Rinnovo convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale anno 2015.

- **Premesso:**
 - che il contratto stipulato con la ditta che si occupa dell'assistenza, aggiornamento e sviluppo del sistema informatico del Comune andrà a scadere il 31/12/2014;
 - **che le** procedure informatiche garantite compresa l'assistenza sono le seguenti:
 - Area finanziaria: contabilità finanziaria-stipendi-c/economato-mutui-inventario e gestione presenze;
 - Area Demografica : anagrafe-elettorale- stato civile- a.i.r.e- statistiche;
 - Sistemi operativi : ambiente Halley-client/server;
 - Corretto funzionamento Programmi- HELP DESK/Assistenza telefonica-migliorie e aggiornamento delle procedure;
- **Vista** la nota pervenuta in data 30/12/2014-prot.n.8788/2014, con la quale la ditta Ines Data srl, con sede in S.Teresa di Riva comunica la disponibilità al Rinnovo della convenzione per l'anno 2015 con una riduzione del 5% (adempimenti ex art.191 comma 1 del D.L.vo 267/2000 e art.8 del D.L.vo 63/2014 convertito in Legge 89/2014) per un importo di € 11.590,00 iva compresa ;
- **Ritenuto** ,pertanto di dover assegnare al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria **al** fine di garantire la corretta gestione degli adempimenti degli uffici competenti, lo stesso provveda ad ogni atto gestionale all'uopo necessario per l'affidamento del servizio di che trattasi, per l'anno 2015;

Visto il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014/2016 approvato con delibera di consiliare n.44 del 27/10/2014;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Vista la L.R. N.23/98;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrale e sostanziale del presente atto istruttorio;
- Di assegnare al responsabile dell'area economico finanziaria la risorsa economica per l'affidamento inerente la gestione del servizio informatico per l'anno 2015 per l'importo complessivo di € 11.590,00 iva compresa che trova copertura finanziaria sull'intervento di spesa 1.01.08.03 del bilancio pluriennale 2014/2016 ,esercizio finanziario 2015;

Il responsabile del servizio

Carolina Pizzoni

Il proponente



CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO SOFTWARE

Dati identificativi atto : Delibera Determina n° _____ del ____/____/_____
 Codice interno identificativo contratto n. SW 400 / _____ / 2014

La presente convenzione è stipulata tra la:
INES DATA S.r.l. Via Regina Margherita 406 -98028 S.Teresa di Riva (Me) P.I.03161060839 di seguito e per brevità denominata "INES DATA"

e
COMUNE DI S. ALESSIO SICULO - Provincia di Messina - S. Alessio Siculo (Me) – P.I.00347890832 di seguito denominato "Cliente"

Essa è composta da 8 articoli ed un allegato (a) che costituisce parte essenziale della convenzione

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1 Il Cliente ha richiesto alla INES DATA la fornitura di prestazioni di assistenza alle procedure HALLEY e la INES DATA ha acconsentito a fornire al Cliente dette prestazioni alle condizioni e termini seguenti.
- 1.2 Le parti danno atto che i servizi garantiti dalla convenzione ed il canone relativo sono quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.
- 1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 – SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La INES DATA dà garanzia del buon funzionamento dei programmi, per tutto il periodo dell'abbonamento; saranno effettuati gratuitamente tutti quegli interventi (telefonici, visite, spedizioni di supporti magnetici) che si renderanno necessari per risolvere i problemi imputabili al cattivo funzionamento dei programmi.

2.2 TEMPI DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la INES DATA effettuerà interventi presso il Cliente con un tempo massimo di intervento di 24 ore lavorative, salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, calcolate secondo l'orario di lavoro INES DATA, immediatamente seguenti la comunicazione (esclusivamente mezzo fax) dello stato di non funzionamento delle procedure.

2.3 HELP-DESK/ASSISTENZA TELEFONICA

Per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la INES DATA, fornirà il servizio gratuito di Help-Desk telefonico anche tramite il centro assistenza Halley Consulting srl (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi Allegato a). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Se la risposta non è esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza che richiamerà il Cliente in un tempo massimo di 16 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro INES DATA (per il dettaglio degli aspetti coperti dalla convenzione vedi Allegato (a)).

2.4 AGGIORNAMENTI ALLE PROCEDURE

Per avere le procedure sempre aggiornate la INES DATA offre al cliente la possibilità di ricevere gratuitamente tutti i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure

2.5 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti vengono forniti tramite collegamento telematico. Per le spedizioni degli aggiornamenti effettuate in modalità diverse, il costo della spedizione sarà a carico del cliente; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) si possono richiedere degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi. La INES DATA, quando necessario, effettuerà controlli in via preventiva mediante visite in date concordate con il Cliente.

2.6 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo".

2.7 INTERVENTI INCLUSI NELLA CONVENZIONE

Il Cliente può comprendere nella convenzione un certo numero di interventi acquistati forfaitariamente per far fronte alle necessità che potrebbero presentarsi nel corso dell'anno. In ogni caso tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui non possono essere considerati prestazioni esenti ai fini IVA.

Il numero degli interventi compresi nella convenzione è sempre riferito all'anno solare 01.01xx al 31.12 xx e non potranno superare il numero riportato nel prospetto riepilogativo. Il conteggio degli interventi sarà effettuato con cadenza semestrale ed inviato al Cliente per conoscenza. Gli interventi effettuati in esubero a quelli concordati per ogni anno solare di contratto, saranno fatturati secondo quanto riportato nel prospetto economico riepilogativo per una durata massima di 4 ore.

Il Cliente si impegna a garantire il pagamento degli interventi in esubero il cui importo verrà comunicato prima dell'emissione della relativa fattura e sarà effettuato senza ulteriore atto deliberativo.

ART. 3 – USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. Dal momento in cui il Cliente riceve la versione aggiornata, ha 7 giorni lavorativi entro i quali effettuare l'aggiornamento. Scaduto questo termine, la INES DATA non si ritiene più obbligata ad assistere il cliente, nemmeno telefonicamente.

ART. 4 – PERIODO DI DISPONIBILITA' DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 13.30 / 15.00 – 18.00 (sabato ore 9.00 – 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica). Le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì".

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

- 5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dal Cliente. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi (secondo quanto è riportato nell'accordo provvisorio) ed avrà validità, salvo eventuale disdetta da darsi da una parte all'altra, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviarsi 60 giorni prima della scadenza dell'anno solare in corso.
- 5.2 In caso di disdetta anteriore alla data di scadenza della convenzione, non è possibile frazionare l'anno, per cui la presente convenzione avrà validità per l'intero anno in cui avviene l'avviso di interruzione.
- 5.3 Nel caso in cui il Cliente non accetti quanto riportato all'art.3, la presente convenzione è automaticamente risolta.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

- 6.1 Il canone da pagare specificato nel prospetto economico riepilogativo s'intende fisso ed invariato all'interno di ciascun anno solare.
- 6.2 La INES DATA si riserva la facoltà di variare il canone, secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT.

ART. 7 - PAGAMENTI

- 7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.
- 7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.
- 7.3 In caso di mancato o ritardato pagamento, di cui al punto 7.1, la INES DATA si riserva il diritto di sospendere la fornitura dei servizi facenti parte della presente convenzione. In caso di ritardato o mancato pagamento è in facoltà della INES DATA di applicare gli interessi moratori come indicato nel prospetto riepilogativo. Il Cliente comunque rinuncia ad opporre in compensazione degli importi dovuti ai termini della presente convenzione qualsiasi diritto o pretesa esso vanta nei confronti della INES DATA.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

8.1 Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Messina.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle password deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le password).

Persona autorizzata:

RESP. ALL'INFORMATICA

RESP. AL SISTEMA INFORMATICO

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE						
AREA FINANZIARIA	Contabilità finanziaria	Stipendi	c/o economico	Mutui	Inventario	Presenze
AREA DEMOGRAFICA	Anagrafe	Elettorale	Stato civile	A.I.r.e.	statistiche	*****
Sistemi operativi	Ambiente Halley	Client/server	*****	*****	*****	*****
PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO						
CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI Art. 2.1						
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA Art. 2.3						
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE Art. 2.4						
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE Art. 2.5						
SERVIZIO CONSULENZA NORMATIVA E LEGISLATIVA (All. 4) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>						
ASSISTENZA SISTEMISTICA SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>						
ASSISTENZA HARDWARE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>						
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' NON INCLUSE NELLA CONVENZIONE EFFETTUATI DALLA INES DATA SRL						
PREZZO € 300,00 + IVA al giorno (intervento Max 4 ore) *				Art. 2.7		
INTERVENTI IN ESUBERO A QUELLI COMPRESI NEL CONTRATTO EFFETTUATI DALLA HALLEY CONSULTING SRL						
PREZZO € 400,00 + IVA al giorno (intervento. Max 4 ore) *				Art. 2.7		
INTERVENTI ANNUI (sw+hw) DELLA INES DATA SRL INCLUSI NEL CANONE :				<u>N.7</u>		
INTERVENTI ANNUI HALLEY CONSULTING SRL INCLUSI NEL CANONE:				<u>N.1</u>		
				<p>Canone annuo 2014</p> <p>€ 10.000,00 + iva 22%</p> <p>-Sconto 5%</p> <p>ADEMPIMENTI EX ART. 191, COMMA 1 DEL D.Lvo 267/2000 E ART. 8 DEL D.Lvo 66/2014 CONVERTITO IN LEGGE 89/2014</p> <p>Canone annuo 2015</p> <p>€ 9.500,00 + iva 22%</p>		

OPZIONI	q.tà	sc %
INTERVENTI DI ADDESTRAMENTO/FORMAZIONE (€ 450,00+ iva cad) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	0	-----
INTERVENTI VIDEOCOMUNICAZIONE (tariffa oraria € 60,00) * SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	2	-----
ATTIVITA' SPECIALISTICHE SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	0	-----

*tutti gli interventi in esubero saranno fatturati ai costi di listino sopra indicati, conteggiati e fatturati con cadenza semestrale

TOTALE CANONE € 11.590,00
di cui imponibile € 9.500,00 + € 2.090,00 iva 22%

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01 GENNAIO 2015	31 DICEMBRE 2015	Fatturazione trimestrale anticipata Pagamento con rimessa entro 30gg data fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso di rifinanziamento aumentato di otto punti		

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli Artt. 1-2-3-4-5-6-7-8, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	INES DATA s.r.l.	Il Cliente
------	------------------	------------

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla INES DATA sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

Data l'importanza dei servizi oggetto della convenzione, considerati i problemi di ordine tecnico per una immediata sottoscrizione della stessa, la INES DATA propone il seguente

ACCORDO PROVVISORIO

Avendo l'Amministrazione l'intenzione di sottoscrivere la presente convenzione ma non essendo possibile per motivi tecnici effettuare la relativa delibera in tempi utili, il periodo che intercorre dalla reale erogazione dei servizi della INES DATA fino alla stipula della convenzione, durante il quale il cliente non avrebbe diritto ad alcuna assistenza, la INES DATA si impegna a fornire, comunque a titolo di anticipazione, e per un periodo non superiore ai tre mesi, i servizi specificati nella convenzione e negli allegati. Resta inteso che la eventuale delibera dovrà tenere conto delle condizioni fissate dal presente accordo provvisorio ed in particolare di: canone fissato in relazione alle opzioni scelte, decorrenza dei servizi e modalità di pagamento. Qualora il Cliente, alla scadenza dei tre mesi, non abbia sottoscritto la presente convenzione, per qualsiasi motivo, la INES DATA fatturerà i servizi già erogati secondo le condizioni di "Assistenza fuori convenzione".

DATA	INES DATA s.r.l.	Il Cliente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: Rinnovo convenzione per il servizio di assistenza, sviluppo e aggiornamento al sistema informativo comunale anno 2015.

VISTO l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica ;

ESPRIME PARERE favore

Li 30-12-14



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luigi Pizzuto

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO L'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica

ESPRIME PARERE favore

Li 30-12-14

ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO 11.590,00 (iva compresa) sui seguenti codici e numeri: Bilancio pluriennale 2014/2016

Codice <u>1010803</u>	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>03</u>	Intervento _____

Li 30-12-14

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Luigi Pizzuto

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to Capebba

F.to Fichera

F.to Grifone

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____

ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____

al _____

li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li _____

F.to Il Segretario Comunale